

Zarządzenie nr 80/2007
Burmistrza Miasta i Gminy
Murowana Goślina
z dnia 25 czerwca 2007 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na dyrektora Biblioteki Publicznej w Murowanej Goślinie i określenia trybu jej pracy

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (tekst jednolity Dz.U z 2001 r., Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku (Dz. U z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Murowanej Goślinie, w składzie:

przewodniczący:

Paweł Bukowski –Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Miejskiej

członkowie:

Alina Wolniewicz –członek Komisji Oświaty Rady Miejskiej

Romana Dudek –Skarbnik Miasta i Gminy

Marcin Buliński –Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy

Iwona Smarsz –Zastępca Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu

§ 2

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) określenie kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 3

Tryb pracy komisji konkursowej został określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 80/2007
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 25 czerwca 2007 roku

Tryb pracy komisji konkursowej w konkursie na Dyrektora Biblioteki Publicznej w Murowanej Goślinie

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwoływane jest przez Burmistrza.
2. Komisja konkursowa obraduje w obecności co najmniej 2/3 członków komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata. Kryteria zostają określone na pierwszym posiedzeniu komisji. Dokument określający kryteria stanowi załącznik do protokołu,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego:
 - otwarcie ofert,
 - dopuszczenie kandydata do dalszej części postępowania konkursowego na podstawie sprawdzenia czy oferta spełnia wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym wymagania,
 - rozmowa z kandydatem,
 - wyłonienie kandydata na funkcję dyrektora. W przypadku stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na funkcję dyrektora, komisja konkursowa ustala ranking kandydatów,
 - w przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań komisja wnioskuję o ponowne ogłoszenie konkursu,
 - 3) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi.
6. Komisja kończy pracę z dniem przekazania wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi.