

Regulamin Komisji ds. Opiniowania Projektów List.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala wewnętrzny porządek Komisji ds. Opiniowania Projektów List, a także określa obowiązki Komisji.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich członków Komisji.

§ 2

Zasady i tryb działania Komisji

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a. zwoływanie w miarę potrzeb posiedzeń Komisji,
 - b. przewodniczenie obradom Komisji,
 - c. występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a. Opiniowanie uwag i zastrzeżeń dotyczących osób i rodzin umieszczonych w projektach list osób i rodzin spełniających przesłanki do udzielenia pomocy mieszkaniowej. Następuje to przy udziale, co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów.
 - b. Opiniowanie propozycji przydziałów na lokale mieszkalne, socjalne i zamienne. Następuje to przy udziale, co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:
 - a. datę i przedmiot posiedzenia,
 - b. listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - c. przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami,
 - d. podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.