



Procedura Aktualizacji Danych o Organizacjach Pozarządowych

Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina



1. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury są zasady i tryb postępowania przy realizacji procesu dotyczącego aktualizacji danych o organizacjach pozarządowych

2. Zakres stosowania procedury:

Dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zm.), których siedziba znajduje się na terenie gminy Murowana Goślina.

3. Cele:

- 1) Poszerzenie wiedzy o organizacjach działających na terenie gminy,
- 2) Aktywizacja lokalnej społeczności,

4. Osoby odpowiedzialne za dopełnienie procedury:

pracownik ds. opieki zdrowotnej,
zapobiegania uzależnieniom oraz dotacji
udzielanych z budżetu Gminy

aktualizacja informacji poprzez
zbieranie i przetwarzanie danych
o organizacjach.

informatyk

zamieszczanie danych na stronie
internetowej urzędu.



5. Realizacja procedury

5.1. Zbieranie danych o organizacjach:

5.1.1. Uzupełnianie danych o organizacjach następuje co najmniej jeden raz w roku.

5.1.2. Formy przekazywania informacji o zbieraniu danych:

- ogłoszenie w „Biuletynie Samorządowym”,
- ogłoszenie na stronie internetowej urzędu,
- wysyłanie bezpośrednio do organizacji ankiet, które po wypełnieniu zostaną odesłane do urzędu.

5.1.3. Zebrane informacje zostają udostępnione na stronie internetowej urzędu oraz w uzasadnionych przypadkach w formie pisemnej.

5.2. Bieżące uzupełnianie danych:

5.2.1. Na podstawie pisemnych informacji przekazanych za pośrednictwem poczty, internetu lub osobiście.

5.2.2. Na podstawie aktualnej dokumentacji stanowiącej załączniki do ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje, zleczanych w trybie otwartego konkursu ofert.

5.3. Dokumenty stanowiące podstawę aktualizacji danych o organizacjach:

5.3.1. Postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

5.3.2. Zaświadczenie Krajowego Rejestru Sądowego, że podmiot jest organizacją pożytku publicznego.



5.3.3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

5.3.4. Decyzja o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.

5.3.5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.

5.3.6. Statut organizacji.

5.3.7. Uchwały Walnego Zgromadzenia członków organizacji.

5.3.8. Uchwały zarządu organizacji.

6. Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 Ankieta dla organizacji pozarządowych