

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Niniejszy regulamin określa szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

### **§ 1**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina;
2. komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową;
3. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin pracy komisji konkursowej;
4. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
5. ofercie – należy przez to rozumieć ofertę organizacji pozarządowej na wsparcie realizacji zadania publicznego;
6. organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

### **§ 2**

1. Komisja jest zespołem opiniującym – doradczym w zakresie opiniowania ofert realizacji zadań publicznych składanych przez organizacje.
2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.
3. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem działalności jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Do skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w czasie nieobecności inna osoba wskazana przez przewodniczącego.

### **§ 3**

Komisja rozpoczyna pracę poprzez sporządzenie wykazu ofert złożonych w konkursie (załącznik nr 3).

### **§ 4**

1. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym.
2. Członkowie komisji dokonują oceny ofert pod względem formalno - prawnym i merytorycznym poprzez wypełnienie Karty oceny oferty (załącznik nr 4).
3. Dokonując oceny komisja bierze pod uwagę w szczególności zgodność oferty z wymaganiami formalnymi i kryteriami oceny zamieszczonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja może wezwać osobę wymienioną w ofercie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

5. Jeżeli dokonanie oceny ofert wymaga wiedzy specjalistycznej, Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby nie będące członkami komisji.
6. W przypadku rozpatrywania wniosku organizacji mającej reprezentanta w komisji, odnośny członek nie ma prawa uczestniczenia podczas rozpatrywania wniosku, nie może też udzielać dodatkowych informacji.

## **§ 5**

1. W przypadku gdy w postępowaniu konkursowym na jedno zadanie wpłynęło więcej ofert, każdą rozpatruje się oddzielnie, a następnie wybiera ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.
2. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej liczby punktów, wybór oferty następuje poprzez głosowanie komisji.
3. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.

## **§ 5**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, w którym wskazuje oferty najkorzystniejsze, z uwzględnieniem proponowanych dotacji (załącznik nr 5).
2. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje protokół do akceptacji Burmistrzowi.

## **§ 6**

Wyniki konkursu ogłasza się publicznie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

## **§ 7**

1. Oferta złożona przez organizację z własnej inicjatywy (poza konkursem) podlega rozpatrzeniu w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.
2. Ocena oferty odbywa się na posiedzeniu zamkniętym komisji, zwołanym przez przewodniczącego.
3. Komisja rozpatruje w szczególności:
  - 3.1. celowość realizacji określonego zadania publicznego,
  - 3.2. zgodność z priorytetami zadań publicznych wymienionymi w uchwalonym przez Radę Miejską Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami,
  - 3.3. środki dostępne na realizację określonych zadań.
4. Komisja niezwłocznie przekazuje wnioski Burmistrzowi.
5. Organizacja zostaje poinformowana pisemnie o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego o trybie zlecenia zadania.

## **§ 8**

1. Decyzja Burmistrza o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji przekazywana jest wnioskującej organizacji.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.