

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia nr 261/2004
Burmistrza
Miasta i Gminy Murowana Goślina,
z dnia 31 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN
STOSOWANIA USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W URZĘDZIE
MIASTA I GMINY
MUROWANA GOŚLINA**



Murowana Goślina, grudzień 2004 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
§1 Postanowienia ogólne	
§2 Ustalanie wartości zamówienia	
ROZDZIAŁ II	5
§3 Planowanie	
ROZDZIAŁ III	5
§4 Tok postępowania	
§5 Wniosek	
§6 Opis przedmiotu zamówienia	
§7 Komisja Przetargowa	
ROZDZIAŁ IV	8
§8 Tryby udzielania zamówień	
§9 Zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6.000 euro	
ROZDZIAŁ V	12
§10 Wadium	
§11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	
ROZDZIAŁ VI	13
§12 Postanowienia końcowe	

ROZDZIAŁ I

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został oparty na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Regulamin określa zasady sporządzania planu zamówień publicznych, zamówień publicznych, przygotowywania i przeprowadzania postępowań przy zamówieniach na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, realizacji umów zawieranych w ramach zamówień publicznych, a także ewidencji zamówień publicznych.
3. Niedopuszczalne jest, w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą dzielenie zamówienia na części oraz zaniżanie wartości zamówienia.
4. Posiadane środki, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, winny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 5.1. **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (DzU Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
 - 5.2. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
 - 5.3. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (DzU z 2003 r. Nr 207, poz. 2016), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - 5.4. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 5.5. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - 5.6. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.7. **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Murowana Goślina;
 - 5.8. **zamówieniach publicznych** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

- 5.9. **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 5.10. **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5.11. **planie zamówień** - należy przez to rozumieć sporządzony w oparciu o ustawę, plan zamówień publicznych na dany rok kalendarzowy;
- 5.12. **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** zwanej także „specyfikacją lub SIWZ” - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy;
- 5.13. **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 5.14. **PKWiU** - należy przez to rozumieć Polską Klasyfikację Wytworów i Usług;
- 5.15. **CPV** - należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień za pomocą którego dokonuje się określenia przedmiotu zamówienia.

§2.

Ustalanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. Jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Ustalenie wartości zamówień uzupełniających dokonuje się w oparciu o art. 32 ust. 3 ustawy.
7. Ustalenie wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo dokonuje się zgodnie z art. 34 ustawy. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
8. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy wody lub odprowadzanie ścieków za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej do takiej sieci, energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, gazu z sieci gazowej, ciepła z sieci ciepłowniczej i zamówienia udziela się na czas nieoznaczony podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona zgodnie z ust. 7. z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

9. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
10. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się zgodnie z art. 33 ustawy.
11. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

ROZDZIAŁ II

§3. Planowanie

1. W celu sprawnego funkcjonowania systemu zamówień publicznych, każdy wnioskodawca zobowiązany jest sporządzić w ciągu 10 dni od uchwalenia budżetu zestawienie swoich potrzeb w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych na kolejny rok kalendarzowy – harmonogram zamówień.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 przedkłada się pracownikowi ds. zamówień publicznych.
3. Zbiorczy plan zamówień przygotowuje pracownik ds. zamówień publicznych i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie 10 dni od otrzymania powyższych informacji.
4. Plan zamówień wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez Burmistrza.
5. Plan zamówień stanowi podstawę wszczynania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wnioski o udzielenie zamówień publicznych, pochodzące od różnych wnioskodawców dotyczące tego samego przedmiotu zamówienia będą kumulowane i obejmowane jedną procedurą w skali całego Urzędu.

ROZDZIAŁ III

§4. Tok postępowania

1. Wnioskodawcami uprawnionymi do wszczęcia postępowania w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, według zakresu działalności, są kierownicy i pracownicy poszczególnych referatów oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych.
2. Zamówienia publiczne w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekracza równowartości 6.000 euro oraz zamówienia z wolnej ręki udzielone na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 3÷13 ustawy, a także zamówienia udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, przygotowuje i przeprowadza wnioskodawca. Protokół i dokumentacja przechowywana jest przez wnioskodawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, na pisemny wniosek wnioskodawcy, pracownik ds. zamówień publicznych rejestruje postępowanie oraz przedstawia opinię w sprawie możliwości zastosowania trybu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli nie można było przewidzieć konieczności udzielenia określonego zamówienia, może być ono udzielone bez wcześniejszego uwzględnienia w planie zamówień lub wprowadzone do planu.

5. Dla zamówień tożsamy lub zbliżony charakterystyką techniczną, a także zamówień, które mają być udzielone w tym samym czasie, pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z zainteresowanymi wnioskodawcami, na ich pisemny wniosek, organizuje zamówienie wspólne dla całego Urzędu.
6. Zamówienia publiczne, których wartość przekracza równowartość 6.000 euro, przygotowuje i przeprowadza pracownik ds. zamówień publicznych. Protokół, dokumentację i oferty związane z postępowaniem przechowuje pracownik ds. zamówień publicznych.
7. Rejestr zamówień publicznych o wartości powyżej 6.000 euro prowadzi pracownik ds. zamówień publicznych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień udzielonych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z podziałem ich na grupy zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, celem dopilnowania, by wielkość zamówień nie przekroczyła równowartości wyrażonej w złotych kwoty 6.000 euro (netto) w ciągu roku kalendarzowego.
9. Sprawy związane ze zwrotem wadium prowadzi pracownik ds. zamówień publicznych we współpracy z Referatem Gospodarki Finansowej Urzędu.
10. Sprawy związane z potrącaniem oraz zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy prowadzi wnioskodawca we współpracy z Referatem Gospodarki Finansowej Urzędu.

§5.

Wniosek

1. Warunkiem koniecznym dla udzielenia zamówienia publicznego jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wartość zamówienia publicznego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 euro (netto).
3. Wniosek musi zawierać:
 - 3.1. dokładne określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów), łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy, oraz szacunkową wartość przedmiotu zamówienia – netto, wraz z podaniem kategorii (PKWiU i CPV) przedmiotu zamówienia;
 - 3.2. w przypadku robót budowlanych - dokumentację określoną w ust. 8;
 - 3.3. uzasadnienie wyboru trybu innego niż tryb przetargu nieograniczony i ograniczony;
 - 3.4. termin realizacji zamówienia;
 - 3.5. opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 3.6. projekt umowy parafowany przez Radcę Prawnego i Skarbnika;
 - 3.7. inne niezbędne dokumenty związane z udzielanym zamówieniem.
4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość danych zawartych we wniosku.
5. Kontroli wniosków o udzielenie zamówienia publicznego pod względem formalnym dokonuje pracownik ds. zamówień publicznych. Wnioski

wypełnione w sposób nieprawidłowy, zawierające braki formalne będą zwracane wnioskodawcy celem korekty, bądź uzupełnienia.

6. Wniosek składa się do pracownika ds. zamówień publicznych co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wysłania ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych, jeżeli wymaga tego wartość przedmiotu zamówienia, a na dwa tygodnie przed planowanym terminem wywieszenia ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu - w przypadku, gdy nie ma obowiązku ogłaszania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wniosek akceptuje Burmistrz po uprzednim potwierdzeniu zabezpieczenia finansowego na jego realizację przez Skarbnika Miasta i Gminy.
8. Celem uruchomienia procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wnioskodawca jest zobowiązany - wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 - złożyć pracownikowi ds. zamówień publicznych następujące dokumenty:
 - 8.1. dokumentację projektową, sporządzoną przez osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami;
 - 8.2. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 8.3. przedmiar robót;
 - 8.4. kosztorys inwestorski;
 - 8.5. przy robotach budowlanych, których rozpoczęcie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego należy dołączyć kopię przedmiotowej decyzji administracyjnej.
9. Dokumenty wymienione w ust. 8.1.÷8.3., wnioskodawca zobowiązany jest na bieżąco - w potrzebnych ilościach - dostarczać pracownikowi ds. zamówień publicznych, nie powodując opóźnień w ich przekazywaniu zainteresowanym Wykonawcom.
10. Dla uruchomienia procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane koniecznym jest wyczerpujące i precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia we wniosku o udzielenie zamówienia publicznego. Temat zamówienia musi być określony zgodnie z planem finansowym dochodów i wydatków.
11. Kosztorys inwestorski winien być sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (DzU Nr 18 poz. 172).
12. W procedurze dotyczącej robót budowlanych dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót muszą być przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (DzU Nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
13. Zamówienie publiczne na roboty budowlane bez zachowania trybu przetargu nieograniczonego lub ograniczonego będzie udzielane w sytuacjach wyjątkowych, awaryjnych, których wcześniej nie można było przewidzieć, a konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia. Podstawą do zlecenia tych robót jest protokół konieczności.

§6.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Obowiązkiem wnioskodawcy jest dokładne sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty oraz za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
3. Opisując przedmiot zamówienia należy uwzględnić art. 29÷31 ustawy.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone w CPV i PKWiU.
5. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§7.

Komisja Przetargowa

1. Dla przygotowywania i przeprowadzania postępowań o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 euro, powołuje się Komisję Przetargową.
2. Nadzór nad pracą Komisji Przetargowej i udzielaniem zamówień publicznych sprawuje Burmistrz.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Przetargowej został określony zarządzeniem nr 180/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 25 maja 2004 r.

ROZDZIAŁ IV

§8.

Tryby udzielania zamówień

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie:
 - 1.1. przetargu nieograniczonego (art. 39÷46);
 - 1.2. przetargu ograniczonego (art. 47÷53);
 - 1.3. negocjacji z ogłoszeniem (art. 54÷60);
 - 1.4. negocjacji bez ogłoszenia (art. 61÷65);
 - 1.5. zamówienia z wolnej ręki (art. 66÷68);
 - 1.6. zapytania o cenę (art. 69÷73);
 - 1.7. aukcji elektronicznej (art. 74÷81).
2. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
4. **Negocjacje z ogłoszeniem** to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Zamawiający może udzielić

zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 4.1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione (art. 55 ust. 1 pkt 1);
- 4.2. w wyjątkowych sytuacjach, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi, których charakter lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny (art. 55 ust. 1 pkt 2);
- 4.3. nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty (art. 55 ust. 1 pkt 3);
- 4.4. przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju (art. 55 ust. 1 pkt 4);
- 4.5. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro (art. 55 ust. 1 pkt 5).

Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10.000.000 euro, a na dostawy lub usługi - 5.000.000 euro, zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem wymaga uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

5. **Negocjacje bez ogłoszenia** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 5.1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione (art. 62 ust. 1 pkt 1);
- 5.2. został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 99, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych (art. 62 ust. 1 pkt 2);
- 5.3. przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju (art. 62 ust. 1 pkt 3);
- 5.4. ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem (art. 62 ust. 1 pkt 4).

Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro, zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia wymaga

uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

6. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

6.1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę (art. 67 ust. 1 pkt 1):

a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze (art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a);

b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów (art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b);

c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej (art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. c);

6.2. przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 99, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej (art. 67 ust. 1 pkt 2);

6.3. ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia (art. 67 ust. 1 pkt 3);

6.4. w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione (art. 67 ust. 1 pkt 4);

6.5. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli (art. 67 ust. 1 pkt 5):

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów (art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. a), lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego (art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. b);

6.6. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego (art. 67 ust. 1 pkt 6);

6.7. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego (art. 67 ust. 1 pkt 7).

Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro, zastosowanie trybu z wolnej ręki wymaga uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej (art. 67 ust. 2).

7. **Zapytanie o cenę** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

7.1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro (art. 70).

7.2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 5.

8. **Aukcja elektroniczna** to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

8.1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie aukcji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro (art. 74 ust. 2).

8.2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona aukcja.

§9.

Wybrane zamówienia, do których nie stosuje się ustawy (art. 4)

1. Ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:

- 1.1. usługi arbitrażowe lub pojednawcze (pkt 3 lit. a),
- 1.2. usługi Narodowego Banku Polskiego (pkt 3 lit. b),
- 1.3. usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną (pkt 3 lit. c),

- 1.4. usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne (pkt 3 lit. d),
 - 1.5. usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez zamawiającego, zamawianych w celu prowadzenia jego własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłącznie jego własność (pkt 3 lit. e),
 - 1.6. zakup czasu antenowego (pkt 3 lit. h),
 - 1.7. nabycie własności i innych praw do nieruchomości (pkt 3 lit. i),
 - 1.8. usługi finansowe związane z emisją, obrotem lub transferem papierów wartościowych (pkt 3 lit. j),
 - 1.9. umów z zakresu prawa pracy (pkt 4),
 - 1.10. zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa (pkt 5),
 - 1.11. zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług (pkt 6),
 - 1.12. przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw (pkt 7),
 - 1.13. zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6.000 euro (pkt 8).
2. Jeżeli tematem zamówienia są usługi wymienione w ust. 1, wnioskodawca nie jest zobowiązany do składania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego celem przeprowadzenia procedur określonych ustawą.

ROZDZIAŁ V

§10. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z wnioskodawcą określają kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
4. Wysokość wadium ustala się dla każdego postępowania odrębnie.

§11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości od 2% do 7% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się dla każdego postępowania odrębnie.
4. Pobierając zabezpieczenie należytego wykonania umowy uwzględnia się w szczególności art. 147÷151 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

§12.

Postanowienia końcowe

1. Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdza Burmistrz.
2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania wnioskodawca przygotowuje oraz przedkłada do podpisu umowę, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie procedurą obiegu umów.
3. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Pracownik ds. zamówień publicznych otrzymuje od wnioskodawcy kserokopię zawartej umowy, którą przechowuje wraz z dokumentacją postępowania.
5. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 1.000 zł (brutto), celem zabezpieczenia interesów Zamawiającego niezbędne jest zawarcie pisemnej umowy zgodnej z projektami umów zamieszczonymi na serwerze Urzędu.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wszelkie ewentualne zmiany umowy, a także umowy dodatkowe, czy uzupełniające, przed zaopiniowaniem przez Radcę Prawnego oraz Skarbnika wymagają stwierdzenia zgodności z przepisami ustawy przez pracownika ds. zamówień publicznych.
8. Pracownik prowadzący zadanie czuwa nad prawidłowością jego realizacji, dbając o zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie środków publicznych.
9. Kierownik referatu oraz pracownik prowadzący zadanie są odpowiedzialni za realizację zamówienia zgodnie z zawartą w tym przedmiocie umową oraz za wystawienie przez wykonawcę faktury zgodnie z treścią umowy.
10. Udzielanie zamówień (zlecenie robót budowlanych, usług, dostaw) z naruszeniem obowiązujących przepisów podejmowane jest na ryzyko i odpowiedzialność osoby tak działającej i podlega prawnie przewidzianym sankcjom za naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

Z-ca BURMISTRZA

Miasta i Gminy

Mgr Szymon Bielecki

