

...../2004
(Nr sprawy w komórce organizacyjnej)

ZP.341-/2004

(Nr Rejestru Zamówień)

(Data zarejestr. wniosku).....

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

W N I O S E K

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. na (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu):

2. CPV (wspólny słownik zamówień):

.....
5 poziom klasyfikacji - kategoria

3. Rodzaj zamówienia:

☐
☐
☐

- DOSTAWY
- USŁUGI
- ROBOTY
BUDOWLANE

4. Proponowany tryb postępowania

.....

5. Nazwisko i imię, stanowisko, telefon, e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Oferentami:

6. Propozycja składu Komisji Przetargowej - nazwisko i imię, telefon

1.
2.
3.

Wskazanie ekspertów, rzeczoznawców do prac Komisji Przetargowej (jeżeli będzie taka potrzeba):

1.

7. Wartość zamówienia (netto) określona z należytą starannością:

Zł:

EURO:

8. Maksymalna wartość nominalna (brutto) przeznaczona na realizację zamówienia:

Zł:

9. Termin realizacji zamówienia:

Pożądany:

Wymagany:

10. Źródło finansowania wg klasyfikacji budżetowej (pozycja planu rzeczowo-finansowego, decyzja dotacji itp.):

(Wnioskodawca - Podpis)

(Kierownik komórki - Podpis)

11. Potwierdzenie posiadania środków finansowych lub ujęcia ich w planie finansowym przez Skarbnika:

(Skarbnik - Podpis)

12. Decyzja Burmistrza:

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
data

.....
podpis Burmistrza

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU:

1. Do wniosku należy dołączyć:

- a. oszacowanie wartości zamówienia,
- b. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z informacją o dopuszczeniu ofert równoważnych i wariantowych,
- c. dokumentację techniczną, kosztorys inwestorski i ślepy, zaakceptowany projekt umowy.

2. Pola zacieniowane wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych

***) niepotrzebne skreślić.**