

- Regulamin udostępniania informacji publicznej

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w gminie Murowana Goślina.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności organów władzy publicznej.

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
- 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów

§ 4

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku gdy jej jawność została wyłączona ustawowo.

§ 6

Do udostępniania informacji publicznej w gminie Murowana Goślina zobowiązane są:

- 1) organy władzy publicznej, w tym: Rada Miejska, Zarząd Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) organy gminnych osób prawnych, w tym: gminne instytucje kultury – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji i Biblioteka Publiczna
- 3) organy reprezentujące jednostki organizacyjne gminy, w tym: placówki oświatowe, Ośrodek Pomocy Społecznej
- 4) organy osób prawnych prawa prywatnego, które wykonują zadania gminy lub dysponują majątkiem publicznym, w tym: zarządca gminnych zasobów mieszkaniowych, zarządca składowiska odpadów komunalnych, osoby prowadzące gminne przedszkola.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

- 1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) udostępniania informacji, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na pisemny wniosek, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
- 3) wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów i udostępniania materiałów w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.

§ 8

Informacja publiczna może być udostępniana również:

- 1) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych
- 2) przez zainstalowanie w miejscach, o których mowa w pkt 1, urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją.

§ 9

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o którym mowa w § 7 i 8 są oznaczone danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.

§ 10

- 1) Udostępnianie informacji publicznej na wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2) następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do podmiotów odpowiedzialnych za udostępnienie
- 2) Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w pkt 1, podmiot odpowiedzialny za jej udostępnienie powiadamia wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 11

- 1) Udostępnianie informacji na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji nie umożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku.
- 2) Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 12

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

- 1) Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w § 7 ust 2, podmiot zobowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
- 2) Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty (wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3). Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona

w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

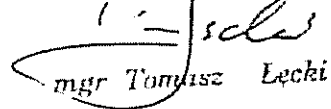
§ 14

Szczegółowy cennik związany z dodatkowymi kosztami udostępnienia przez podmiot informacji, o których mowa w § 13 ust. 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2002 roku z tym, że zapisy § 7 ust 1 wchodzi w życie w terminach wskazanych w art. 26 ustawy o dostępie do informacji publicznej, po wydaniu rozporządzenia przez ministra właściwego ds. administracji publicznej nt. standardów tworzenia stron Biuletynu Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy


mgr Tomasz Łęcki