

Nr OR.271.1.2016

Opis przedmiotu zamówienia, dla zadania:

wykonanie kompleksowego systemu klimatyzacji w budynku administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie - budynek Ratusza, Pl. Powstańców Wlkp.9 Zakres zadania obejmuje:

Dostarczenie, montaż i uruchomienia klimatyzatorów ściennych wraz z prefabrykatami i jednostkami zewnętrznymi oraz podłączeniem elektrycznym w pomieszczeniach budynku Ratusza Miejskiego – Pl. Powstańców Wlkp.9. Prace należy wykonywać zgodnie z zatwierdzonym zakresem prac i uzgodnionym harmonogramem. Terminy realizacji prac od dnia podpisania umowy do 31.05.2016 roku.

Tabela do wyceny prac*

Lp.	Proponowane urządzenie	Opis	Ilość jednostek wewnętrznych	Razem wartość netto
Zakres				
Pomieszczenia biurowe – poziom -1 /pomieszczenia na jednej jednostce zewnętrznej/				
Pom. 01 – referat Budowlano Inwestycyjny			2	
Pomieszczenia biurowe – poziom 0 /pomieszczenia na jednej jednostce zewnętrznej/				
Pom. 1 – referat spraw obywatelskich			1	
Pom. 2 – urząd stanu cywilnego			1	
Pomieszczenia biurowe - poziom 1				
Pom. 10 – sekretariat			1	
Pom. 11 - Burmistrz			1	
Pomieszczenia biurowe - poziom 2				
Pom. 21 – Bezpieczeństwo Publiczne			1	
Pom. 20 – Bezpieczeństwo Publiczne			1	
Pomieszczenia biurowe – poziom 0 /pomieszczenia na jednej jednostce zewnętrznej/				
Pom. 3 – referat spraw obywatelskich			1	
Pom. 4 – urząd stanu cywilnego – sala ślubów			1	
Pomieszczenia biurowe – poziom 1				
Pom. 12 – z-ca Burmistrza			1	
Pom. 13 – Salka Konferencyjna			1	
Pomieszczenia biurowe – poziom 2				
Pom. 22 – referat spraw organizacyjnych			1	
roczna obsługa serwisowa zamontowanych urządzeń				
Łączna wartość netto				
Vat				
Razem:				

*Wycena zawiera wszystkie koszty dostarczenia, montażu i uruchomienia klimatyzatorów, możliwość oględzin pomieszczeń Ratusza w terminie ustalonym telefonicznie z panią Ewą Grodzką nr tel. 519-321-683



Jednostki zewnętrzne należy montować po stronie ogrodowej kalenicy budynku, w miejscu odpowiednim konstrukcyjnie uzgodnionym z zamawiającym.

Jednostki wewnętrzne z pompkami skroplin.

Po uzgodnieniu proponowanej lokalizacji jednostek zewnętrznych, wykonawca w porozumieniu z zamawiającym dokona uzgodnienia z Powiatowym Konserwatorem Zabytków oraz zgłoszenia w Starostwie Powiatowym proponowanych jednostek zewnętrznych.

Proponowane urządzenia muszą swoją wydajnością być dopasowane do wielkości pomieszczeń przeznaczonych do schłodzenia.

Wykonawca na zamontowane urządzenia udzieli minimum 3 letniej gwarancji.

W okresie 3 letniej gwarancji urządzenia muszą być sprawne przez cały rok bez względu na porę roku i stan pogody.

Wykonawca zapewni roczną obsługę serwisową na okres 1 roku w zakresie wymaganym przez producenta urządzeń chłodniczych (nie rzadziej niż dwa razy do roku).

W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane z okresowymi przeglądami konserwacjami systemu klimatyzacji (również koniecznymi wymianami filtrów czy innych elementów eksploatacyjnych), które trzeba przeprowadzić w okresie gwarancyjnym zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi przez producenta.

2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- a) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót, zapewnienie dozoru mienia na terenie robót,
- b) przygotowanie pomieszczeń do wykonania prac,
- c) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
- d) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- f) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji,
- h) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- i) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- j) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytych stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów,
- l) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez inwestora w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego.



m) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie robotach do czasu odbioru końcowego tych robót. Planowany termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie - 01.03.2016 roku,
- zakończenie - 31.05.2016 roku.

Szczegółowy harmonogram realizacji prac do uzgodnienia z zamawiającym

Ofertę należy złożyć w terminie do 12 lutego 2016 roku

Termin ważności oferty ustala się na okres 60 dni.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%.

4. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

a/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/ r. budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 12 lutego 2016 r., do godz. 10.00 pisemnie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy ul. Pl. Powstańców Wlkp. 9 lub mailowo na adres: e.grodzka@murowana-goslina.pl.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza

Burmistrz

Miasta i Gminy Murowana Goślina

Pl. Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
zakup klimatyzatorów ściennych do pomieszczeń budynku Ratusza – Pl. Powstańców Wlkp.9
na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie

1.Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:.....zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj.....zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

Tabela do wyceny prac*

Lp.	Proponowane urządzenie	Opis	Ilość jednostek wewnętrznych	Razem wartość netto
Zakres				
Pomieszczenia biurowe – poziom -1 /pomieszczenia na jednej jednostce zewnętrznej/				
Pom. 01 – referat Budowlano Inwestycyjny			2	
Pomieszczenia biurowe– poziom 0 /pomieszczenia na jednej jednostce zewnętrznej/				
Pom. 1 – referat spraw obywatelskich			1	
Pom. 2 – urząd stanu cywilnego			1	
Pomieszczenia biurowe - poziom 1				
Pom. 10 – sekretariat			1	
Pom. 11 - Burmistrz			1	
Pomieszczenia biurowe - poziom 2				
Pom. 21 – Bezpieczeństwo Publiczne			1	
Pom. 20 – Bezpieczeństwo Publiczne			1	
Pomieszczenia biurowe – poziom 0 /pomieszczenia na jednej jednostce zewnętrznej/				
Pom. 3 – referat spraw obywatelskich			1	
Pom. 4 – urząd stanu			1	



cywilnego – sala ślubów				
Pomieszczenia biurowe – poziom 1				
Pom. 12 – z-ca Burmistrza			1	
Pom. 13 – Salka Konferencyjna			1	
Pomieszczenia biurowe – poziom 2				
Pom. 22 – referat spraw organizacyjnych			1	
roczna obsługa serwisowa zamontowanych urządzeń				
Łączna wartość netto				
Vat				
Razem:				

2. Wymagany termin realizacji umowy: **do 31.05.2016 r.**

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy/ zlecenia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy/ zlecenia na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia.

Podpis i pieczęć wykonawcy

