

Zapytanie o cenę do 30 000 EURO

Z A P R A S Z A M
do złożenia propozycji cenowej na:

Wykonanie remontu pomnika w ramach zadania inwestycyjnego: pt. "Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)"

Remont pomnika polega na demontażu starych płyt okładzinowych i montażu nowych płyt granitowych na ścianach pomnika oraz odnowienie istniejących napisów.

I. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć pisemnie,
- 1.2 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.3 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4 ma obejmować całość zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Remont pomnika polega na demontażu starych płyt okładzinowych i montażu nowych płyt granitowych na ścianach pomnika oraz odnowienie istniejących napisów zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym oraz wizją w terenie.

1. Kosztorys ofertowy z przedmiarami robót.
2. Projekt umowy.

III Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dokonanie wizji lokalnej terenu i pomnika będącego przedmiotem zamówienia;
- b) protokolarnego przejęcie placu budowy,
- c) zorganizowania placu budowy, tj. wykonania ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót; Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności powinien umożliwić mieszkańcom dojazd do posesji w sąsiedztwie placu budowy oraz informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami),
- d) należytego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją budowlaną wykonawczą oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznymi,
- e) w razie potrzeby założenie we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżącej regulacji płatności za ich zużycie,
- f) zapewnienia stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- g) w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części - do pokrycia z własnych środków kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń,
- h) współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
- i) przestrzegania przepisów BHP i bezpieczeństwa p.poż., z zakresu ochrony środowiska; opłaty i kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie wykonywania robót ponosi Wykonawca,
- j) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,

- k) utrzymania porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenia kosztów wywozu odpadów,
- l) przywrócenia otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
- m) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- ż) posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy,
- ż) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.

IV. Termin realizacji inwestycji:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w terminie **do 27 sierpnia 2015 roku**

V. Warunki płatności:

1. Wykonawca, po wykonaniu robót określonych w przedmiocie zamówienia wystawi fakturę końcową na rzecz Gminy z tym, że: płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy.
2. Faktura będzie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń odbioru końcowego robót oraz kosztorysu powykonawczego.
3. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Na fakturze zostaną podane następujące dane:
„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.
9. Naliczone kary będą pobrane z wystawionych przez Wykonawcę faktur

VI. Wynagrodzenie

1. *Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, w wysokości:*

Netto zł, (słownie: złotych /100)

+ podatek VAT według stawki 23 %

Brutto zł, (słownie: złotych /100)

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

Wykonawca po zakończonych pracach rozlicza się z Zamawiającym kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót, robót gwarancyjnych oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków, ponad kwotę wynagrodzenia określoną w ust.1. Ceny

jednostkowe określone w kosztorysie nie ulegną zmianie z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

VII. Propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w biurze podawczym **do dnia 30 lipca 2015 r.** Na kopercie ma być napis „Zapytanie cenowe dla remontu pomnika” wraz z załącznikami:

- Zał. nr 1 – propozycja cenowa,
- dokładny adres firmy, NIP, REGON, nr telefonu i e-mail.

Kopertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18 (kancelaria).

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena -100%.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Inspektor ds. inwestycji liniowych - Wioletta Wojciechowska

tel. 61 8923 615, e-mail: w.wojciechowska@murowana-goslina.pl

Kierownik Referatu Budowlano-Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami - Barbara Florys-Kuchnowska

tel. 61 8923 610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl
