

WZÓR

Załącznik nr 2

Umowa Zlecenia Nr /2015

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia kwietnia 2015 roku pomiędzy:
Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Dariusza Urbańskiego

a

....., wpisanym do rejestru działalności gospodarczej pod numerem
....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, który reprezentuje:

.....,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1.1. Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego dla budowy oświetlenia drogowego w pasie dróg gminnych w miejscowości Białęgi gm. Murowana Goślina.

Zakres prac obejmuje 4 odcinki:

- 1 Odcinek - budowa oświetlenia drogowego w pasie drogowym na działce nr 244 na długości ok. 120 mb od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 187 – 1 słup,
- 2 Odcinek - budowa oświetlenia drogowego w pasie drogowym na działce nr 13 na długości ok. 500 mb od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 187 – ilość słupów zgodna z przepisami,
- 3 Odcinek - budowa oświetlenia drogowego w pasie drogowym na działce nr 35 na długości ok. 490 mb od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 187 – ilość słupów zgodna z przepisami
- 4 Odcinek - budowa oświetlenia drogowego w pasie drogowym na działce nr 30 przy skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 187 – 1 słup 2 oprawy oświetleniowe,

Dokumentację należy wykonać wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami i pozwoleniem na budowę. Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego na budowę oświetlenia drogowego w miejscowości Białęgi gm. w Murowanej Goślinie należy wykonać oddzielnie dla każdego odcinka. W celu efektywnego wykorzystania oświetlenia ulicznego należy zaprojektować sterowanie za pomocą zegara astronomicznego.

Przed przystąpieniem do wykonania opracowania dokumentacji budowlano - wykonawczej należy :

- pozyskać aktualne mapy do celów projektowych,
- mapy stanu prawnego z wypisem z rejestru gruntów,
- uzyskać warunki przyłączenia z ENEA Operator Sp. z oo. Rejon Dystrybucji Gniezno.

Wymagane jest konsultowanie przyjętych rozwiązań ze wskazanym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2.2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- aktualne mapy do celów projektowych,
- mapy stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów i aktualnymi adresami właścicieli przylegających działek,

- projekt budowlano - wykonawczy oświetlenia drogowego dla każdego odcinka oddzielnie,
- mapę strefowania istniejących urządzeń podziemnych uwzględniając możliwość budowy oświetlenia drogowego,
- projekt organizacji ruchu na czas budowy dla każdego odcinka oddzielnie,
- inwentaryzację zieleni oraz plan wyrębu drzew i krzewów (w razie konieczności usunięcia),
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- projekt usunięcia wszystkich kolizji w zakresie opracowania w (energetycznych, telekomunikacyjnych, wod. – kan),
- teczkę uzgodnień dokumentacji dla każdego odcinka oddzielnie,
- specyfikację wykonania i odbioru robót dla każdego odcinka oddzielnie,
- kserokopię wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla każdego odcinka oddzielnie,
- decyzję pozwolenia na budowę dla każdego odcinka oddzielnie,
- ewentualne inne konieczne decyzje, pozwolenia lub uzgodnienia,
- kosztorys inwestorski dla każdego odcinka oddzielnie,
- kosztorys ofertowy dla każdego odcinka oddzielnie,

2.3. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z polskimi normami, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.

2.4. Powyższe projekty należy wykonać w ilości po sześć (6) egzemplarzy w wersji papierowej. Do Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18 dostarczyć należy 4 egzemplarze (w tym 2 egzemplarze kolorowej kserokopii z pieczętkami Starostwa- pozwolenia na budowę) dokumentacji opieczetowanej przez Starostwo Powiatowe z pozwoleniem na budowę oraz teczkę uzgodnień a także w wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji i teczki uzgodnień w formacie PDF i DWG a kosztorysy w formacie PDF i ATH oraz wszystko na 2 płytach CD-R.

Zleceniobiorca dostarczy do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina kompleksową dokumentację wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności oraz zgodności z zawartą Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

2.5. Wszelkie koszty związane z opracowywaniem dokumentacji - zakup map do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje, (warunki techniczne, pozwolenia na budowę, pozwolenia na wycinkę drzew) są po stronie Zleceniobiorcy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę ustala się na dzień **do 30 października 2015r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy w 2015 roku wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:

Nettozł, słownie:złotych,

VAT 23%zł.

Bruttozł. słownie:złotych

2. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy – 900/90015/6050 –.....

3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po wykonaniu i odbiorze zleconych prac określonych w § 1 niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Na fakturze zostaną wpisane następujące dane Zleceniodawcy:

„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”

5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zleceniodawcy
6. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie określonym przepisami prawa.

§ 4

Zasady współpracy

1. Strony Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie realizacji Umowy posiada należytą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz do odpowiedzialności za szkody związane z prowadzonymi pracami. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej przez Zleceniobiorcę w terminie do 15 dni dokona komisyjnej oceny i odbioru, jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zleceniodawcą.
4. Terminy przekazania i odbioru kompletnej dokumentacji określono w paragrafie 2.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji Zleceniobiorcy zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie.
7. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zleceniodawcy Urząd Gminy Murowana Goślina.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w ilości egzemplarzy podanych w § 1 ust.2.4. wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.
9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zleceniodawcę dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
10. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
11. Zleceniobiorca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
12. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
13. W przypadku stwierdzenia w opinii wady projektowej opłatę za opinię poniesie Zleceniobiorca projektu.

§ 5

Przedstawiciele Stron

Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zleceniodawca wyznacza: Panią Wioletę Wojciechowską, tel.: 61 8923 - 615

Zleceniobiorcą/Projektantem/koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem będzie:, tel.

Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.

§ 6

Należyte wykonanie Umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego realizowania płatności wynikających z przedłożonej przez Zleceniobiorcę faktury.

§ 7

Rękojmia za wady

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Zleceniobiorcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:

1.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:

- za zwłokę w wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona;
- za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad, zawartych w protokole odbioru;
- za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Projektant ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zamawiający odstąpił.

1.2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy 10 % wynagrodzenia za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zleceniodawca odstąpił, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

1. Zleceniodawca nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

2. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze zmianami.

3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie

4. Zleceniodawca ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.

5. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

6. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub

poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Adresy do doręczeń:

Zleceniodawca: Urząd Miasta i Gminy,
 ul. Poznańska 18,
 62-095 Murowana Goślina.

Zleceniobiorca :

§10

Podstawa prawna zawarcia umowy:

zgodnie z art. 4 pkt 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 579; ze zmianami) nie stosuje się do niniejszej umowy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA