

Wzór umowy do 30 000 EURO

Umowa nr/2015

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia2015 roku pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy – Dariusza Urbańskiego

a

Panem....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w....., wpisanym do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego przezpod numerem, REGONNIP
reprezentowanym, przez,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zleca a Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania nasadzeń w ilości 53 sztuki drzew liściastych i 300 szt. krzewów liściastych i mieszanych. Proponowane gatunki nasadzeń drzew to:

- klon pospolity lub klon polny – 30 szt.
- jarzab pospolity – 8 szt.
- wiśnia kasan (odmiana karłowata) - 15 szt.

(o średnicy 6 cm i wysokości min. 2,0 m) w pasie drogowym drogi gminnej ulicy Kolejowej w Murowanej wraz z:

- a) zaprawą dołów,
- b) wykonaniem opalikowania wokół wszystkich posadzonych drzew przy użyciu 3 palików, poprzeczek oraz taśmy elastycznej,
- c) podlaniem drzew po posadzeniu,
- d) wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych posadzonych drzew przez okres 24 miesięcy, a w szczególności ich podlewania, nawożenia, usuwania odrostów, wykonywania cięć pielęgnacyjnych oraz zwalczania chorób roślin i szkodników w celu zachowania żywotności drzew.

Natomiast krzewów:

- jałowiec płochy „Limeglow” w ilości 40 szt.
- jałowiec płochy „Blue Chip” w ilości 60 szt.
- jałowiec chiński „Sergenta” w ilości 40 szt.
- berberys Thunbergia „Kobold” w ilości 160 szt.

Nasadzenia zostaną wykonane z materiału Zleceniobiorcy przy czym wszystkie drzewa powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany. Wykonanie tych nasadzeń związane jest ściśle z realizacją Decyzji nr GK6131.1.13.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 24.04.2013r. oraz Decyzją nr GK 6131.1.53.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 08.10.2014 roku.

Nasadzenia zostaną wykonane z materiału Zleceniobiorcy przy czym wszystkie drzewa powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **30 czerwca 2015 roku**.
3. Na wykonany przedmiot umowy Zleceniobiorca udziela 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku obumarcia drzewa (za wyjątkiem drzew obumarłych w wyniku aktów wandalizmu) Zleceniobiorca zobowiązuje się do nasadzenia drzewa o tym samym gatunku i wieku w najbliższym okresie jesiennym lub wiosennym od stwierdzenia obumarcia. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do 24 miesięcznego utrzymania ww. nasadzeń poprzez podlewanie i wykonywanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych.**

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości:
Netto, zł, (słownie:złotych 00/100),
VAT 8 %
Brutto zł, (słownie: złotych 00/100).
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy wg klasyfikacji budżetowej: 600/60016/6050 w ramach zadania inwestycyjnego: „Budowa ulicy Kolejowej w Murowanej Goślinie wraz z budową węzła komunikacyjnego przy dworcu kolejowym”
3. Usługa objęta niniejszą umową jest opodatkowana stawką 8% VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy i Strony nie mogą go zmienić. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.

§ 3

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturą końcową.
2. Faktura będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego.
Zapłata faktury za wykonane i odebrane nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru nasadzeń. Na każdej fakturze należy podać następujące dane Zleceniodawcy:
„Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777 31 59 427”
3. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT w terminach określonych przepisami prawa.
5. Zleceniodawca upoważnia niniejszym Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 4

Zasady współpracy

Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - b) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem i innymi obowiązującymi przepisami,
 - c) wykonywania prac z należyłą starannością, w szczególności dbając o przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska i BHP,
 - d) wykonywania prac winno przebiegać z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób niezakłócający ruchu drogowego,
 - e) wykonywać wszelkie prace związane z przedmiotem umowy w odzieży odblaskowej,

- f) do uprzątnięcia terenu każdorazowo po zakończeniu prac będących przedmiotem umowy,
 - g) zgłoszenia zakończonych prac do odbioru,
 - h) wykonania innych obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy
 - i) w przypadku wykonania nasadzeń uzupełniających Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o terminie wykonania prac.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach za przekroczenie lub naruszenie obowiązków określonych w umowie, w szczególności Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie w miejscu wykonywania prac.
 6. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy, zlecać wykonania przedmiotu umowy, w całości lub w części osobom trzecim.
 7. Obowiązki Zleceniodawcy:
 - a) zapłata wynagrodzenia,
 - b) dokonanie odbioru wykonanych prac.
 8. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków umownych, w szczególności Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody w miejscu wykonywania prac określonych przedmiotem umowy.
 9. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania powinien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać przyczyny przerwania prac oraz warunki i termin ich wznowienia.
 10. Przedstawicielem wyznaczonym przez Zleceniodawcę do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest **p. Wioletta Wojciechowska, tel. (061) 8923 615.**
 11. Przedstawicielem wyznaczonym przez Zleceniobiorcę do kontaktów ze Zleceniodawcą jest **p.....**
 12. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.

§ 5

Odbiory

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie stwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez strony protokołem odbioru.
2. Przez zastrzeżenia należy rozumieć wszelkie uwagi dotyczące jakości, terminowości, czy poprawności wykonania przedmiotu umowy.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien być podpisany w ciągu 7 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy.
5. Wszelkie wady przedmiotu umowy dostrzeżone przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć w terminie 7 dni od daty ich zaprotokołowania.
6. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Zleceniobiorca, przy czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.
7. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zleceniodawca może usunąć w zastępstwie Zleceniobiorcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie. Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
9. Podpisanie przez Zleceniobiorcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem zleceniodawcy 24-miesięcznej gwarancji .
10. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie Zleceniodawca może naliczyć karę umowną zgodnie z § 6.
11. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zleceniodawca zgłosi Zleceniobiorcy istnienie wady w okresie rękojmi.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Zleceniobiorcę usług określonych w niniejszej Umowie, wykonania ich z nienależytą jakością albo starannością lub ich niewykonania Zleceniodawca ma prawo naliczyć kary umowne.
2. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy

- dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy przedmiot umowy powinien być wykonany,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, w tym wad powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie ze sztuką ogrodnictwa, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawcę - w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
 4. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Naliczone kary będą pobrane z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
 7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§7

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Zleceniobiorcy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - 1.3. Zleceniobiorca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.4. Zleceniobiorca, pomimo 3-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - 1.5. Zleceniobiorca przerwał realizację robót i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
 - 1.6. Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 2.1. Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2.2. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zleceniobiorcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§8

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Podstawą prawną zawarcia umowy jest art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Zleceniobiorcy, dwóch dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA