

**UCHWAŁA NR XVII/155/2016
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 16 lutego 2016 r.

**w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
na 2016 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 2 ust. 1 i § 52 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (załącznik do Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina przyjętego Uchwałą Nr XXV/250/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 roku - Dz.Urz. Woj. Wielk. z dnia 7 czerwca 2013 roku poz. 3869), zmienionego Uchwałą Nr X/74/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 czerwca 2015 r. (Dz. U. Woj. Wielk. z dnia 24 czerwca 2015 r. poz. 3952) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej na 2016 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W
MUROWANEJ GOŚLINIE NA ROK 2016.**

LP	TERMIN POSIEDZENIA	TEMATY POSIEDZIEŃ	ZAPROSZONE OSOBY
1	2	3	4
2.	LUTY	1. Kontrola i analiza wydatków związanych z przeniesieniem biblioteki do budynku przy ulicy Poznańskiej 16 oraz referatów Urzędu Miasta do ratusza: • Analiza zestawionych faktur. • Procedura wyboru wykonawców remontów/przeprowadzek. • Umowy z wykonawcami prac wraz aneksami. • Protokoły odbioru prac. 2. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą
3.	MARZEC	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Wypracowanie opinii Komisji dotyczącej wykonania budżetu i wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza za rok 2015. 3. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą
4.	KWIECIEŃ	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Analiza zakupów i wydatków rzeczowych za drugie półrocze 2015 roku w urzędzie: • Zestawienie wszystkich faktur związanymi z zakupami do urzędu. 3. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą
5.	MAJ	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Kontrola wybranych inwestycji realizowanych przez gminę: • Zaawansowanie prac, zgodność z harmonogramem prac. • Czy odbywały się kontrole na budowie, jeżeli tak, to, jakie i przez jakie instytucje? Do wglądu protokoły z przeprowadzonych kontroli. • Realizacja zapisów umowy. • Odstępstwa i zmiany w projekcie. 3. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą

6.	LIPIEC	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Kontrola interwencyjnych, doraźnych napraw dróg: • Kontrola wykonania, obmiary • Kontrola protokołów • Skargi mieszkańców 3. Analiza skarg, wniosków, postulatów oraz petycji mieszkańców skierowanych do Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz sposób ich realizacji. 4. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą
7.	WRZESIEŃ	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Kontrola wykonania budżetu za I półrocze 2016 roku. 3. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą
8.	PAŹDZIERNIK	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Analiza podróży służbowych i kilometrówek Burmistrza i pracowników urzędu z załącznikami. 3. Analiza funkcjonowania komunikacji lokalnej (wewnętrznej i zewnętrznej): • Analiza umów wraz z aneksami. • Analiza opłacalności kursów. 4. Wolne głosy i wnioski.	Burmistrz albo pracownik referatu odpowiedzialny za realizację zadań objętych kontrolą
9.	GRUDZIEŃ	1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji. 2. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2017. 3. Wolne głosy i wnioski.	Członkowie Komisji

Proponowany termin spotkań Komisji to pierwszy albo drugi poniedziałek miesiąca. Przedstawiony plan pracy Komisji Rewizyjnej jest planem ramowym. Komisja pozostawia sobie prawo wprowadzenia zmian, co do ilości, tematyki posiedzeń oraz porządku obrad.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XVII/155/2016
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 16 lutego 2016 roku

w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
na 2016 rok

Zgodnie z §6 ust. 2 Regulaminu Komisji rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na pierwszej sesji w nowym roku. Opracowany przez Komisję plan pracy został złożony w Biurze Rady Miejskiej. W związku z powyższym Komisja Rewizyjna zwraca się do Rady Miejskiej z prośbą o zatwierdzenie tego planu podejmując stosowaną uchwałę.