

**UCHWAŁA NR XXXVII/376/2014
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Murowana Goślina przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Murowana Goślina dla podmiotów innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego,
 - c) szkół podstawowych i gimnazjów oraz niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - d) placówek realizujących zadanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki określone w pkt. 1.

§ 2. Ilekcioć w uchwale mowa o:.

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola, punktu przedszkolnego,
- 3) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć tę gminę, która sąsiaduje z gminą Murowana Goślina, ponosi wydatki budżetowe na prowadzenie przedszkola publicznego, jest gminą miejsko-wiejską, posiada podobny potencjał finansowy oraz strukturę (np. liczba mieszkańców, liczba dzieci w przedszkolach, budżet, dochody na mieszkańca i wydatki na mieszkańca gminy). Wytypowania najbliższej gminy dokonuje Burmistrz po przeprowadzeniu analiz porównawczych,
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki oświatowe prowadzone przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego zarejestrowane w ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina, objęte dotowaniem z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

II. Podstawy obliczania wysokości dotacji

§ 3. 1. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 85% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnienia szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu szkoły i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiem z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

III Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek podmiotów prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zawierający w szczególności planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o planowanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku o którym mowa w § 4.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów wg. stanu na 15 dzień miesiąca przekazywanej do 25 dnia każdego miesiąca przed udzieleniem dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, dokonuje się weryfikacji dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę zwiększa lub zmniejsza się raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, poczynając od miesiąca w którym nastąpiły zmiany.

§ 7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega weryfikacji począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 8. 1. Podmioty prowadzące placówki o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zobowiązane są do:

- a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji,
- b) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych adnotacji potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji otrzymanej budżetu gminy.

§ 9. 1. Podmioty prowadzące placówki o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zobowiązane są do rocznego rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

IV. Zakres i tryb kontroli wykorzystanej dotacji.

§ 10. 1. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Murowana Goślina.

2. Kontrola o której mowa ust. 1. obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, dowodów wpłat czesnego, umów z rodzicami,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust 3d i 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 11. 1. Kontrole w jednostkach przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, które mają prawo wstępu do tych jednostek, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej jednostki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Dopuszcza się zawiadomienie pisemne lub drogą mailową.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana jest kontrolowana dotowana jednostka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach, jak również żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień podmiotu dotowanego.

§ 12. 1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

V. Przepisy końcowe.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 16. Traci moc uchwała XXV/265/2009 ze zm. Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Murowana Goślina przez podmioty nie należących do sektora finansów publicznych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r. po wcześniejszym ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Miejscowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres placówki	
placówka publiczna ☐	placówka niepubliczna ☐
2. Nazwa i adres organu prowadzącego	
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych	
4. Regon, NIP	
5. Nazwa i numer rachunku bankowego	
Informacja o planowanej liczbie uczniów:	
6. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	
7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	

Pieczęć i podpis wnioskującego

.....
Pieczęć placówki

Miejscowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Wg stanu na 15 r

1. Nazwa i adres placówki	
placówka publiczna ☐	placówka niepubliczna ☐
2. Nazwa i adres organu prowadzącego	
Informacja o faktycznej liczbie uczniów:	
4. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, w tym	
- liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	

.....
Pieczęć i podpis wnioskującego

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania:

do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

Część A

WNIOSKODAWCA:

☐

osoba prawna

☐

osoba fizyczna

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy	Miejscowość	ulica	nr domu/lokalu

DANE O PRZEDSZKOLU / innej formie wychowania przedszkolnego / SZKOLE /

☐	PUBLICZNA	☐	NIEPUBLICZNA
--------------------------	-----------	--------------------------	--------------

NAZWA:

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)

Adres przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	ulica	nr domu/lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji:

Ogółem:

słownie:

WYKORZYSTANIE DOTACJI

(w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

I. Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:	
1. Wynagrodzenia pracowników	
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4. Konserwacja urządzeń, pomieszczeń i remonty bieżące	
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
7. Książki i inne zbiory biblioteczne,	
II. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
8. Sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
9. Meble	
10. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
11. Pozostałe wydatki <u>nie wymienione w pkt. 1-10</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w tym:	
a) zajęcia dodatkowe	
b)	
c)	
d)	
ogółem:	

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI
ogółem:

słownie:

LICZBA UCZNIÓW:

MIESIĄC	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnospra- wnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem	MIESIĄC	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnospra- wnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem
styczeń				lipiec			
luty				sierpień			
marzec				wrzesień			
kwiecień				październik			
maj				listopad			
czerwiec				grudzień			

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

POTWIERDZENIE OSOBY SPRAWDZAJĄCEJ ROZLICZENIA

UWAGI:

Czytelny(e) podpis(y)

Miejscowość, data

UZASADNIENIE
UCHWAŁA NR XXXVII/376/2014
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 17 czerwca 2014 r.

Uchwała realizuje zapisy zawarte w art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) na podstawie których Rada Miejska ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom oświatowym prowadzonym przez inne podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

W ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2013 r. , poz 827) uszczegółowiono podstawę obliczania dotacji oraz zakres wykorzystania dotacji.

Niniejsza uchwała wraz z załącznikami spełnia powyższe zapisy.