

**UCHWAŁA NR XXXVI/359/2014
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form
wychowania przedszkolnego, o których mowa
w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz
szkół prowadzonych na terenie Gminy Murowana Goślina przez podmioty
nie należących do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645.) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Murowana Goślina dla podmiotów innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego,
 - c) przedszkoli szkół podstawowych i gimnazjów oraz niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi
 - d) placówek realizujących zadanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki określone w pkt. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:.

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola, punktu przedszkolnego,
- 3) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć tę gminę, która sąsiaduje z gminą Murowana Goślina, ponosi wydatki budżetowe na prowadzenie przedszkola publicznego, jest gminą miejsko-wiejską, posiada podobny potencjał finansowy oraz strukturę (np. liczba mieszkańców, liczba dzieci w przedszkolach, budżet, dochody na mieszkańca i wydatki na mieszkańca gminy). Wytypowania najbliższej gminy dokonuje Burmistrz po przeprowadzeniu analiz porównawczych,
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki oświatowe prowadzone przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego zarejestrowane w ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina, objęte dotowaniem z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

II. Podstawy obliczania wysokości dotacji

§ 3. 1. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej dotacji na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 85% dotacji ustalonych w budżecie najbliższej gminy, z zastrzeżeniem ust.5.

3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% dotacji ustalonych w budżecie najbliższej gminy, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 40% dotacji ustalonych w budżecie najbliższej gminy, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego nie może być niższa kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu prowadzonych przez gminę, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnienia szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu szkoły i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 16 zł na miesiąc z przeznaczeniem na realizację zajęć dodatkowych.

III Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek podmiotów prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zawierający w szczególności planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku o którym mowa w § 4.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni wg. stanu na 15 dzień miesiąca oraz liczby uczniów na 1 dzień kolejnego miesiąca - przekazywanej do Burmistrza do 25 dnia każdego miesiąca przed udzieleniem dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Różnica wynikająca z miesięcznego rozliczenia będzie uwzględniana w wysokości dotacji udzielonej w najbliższym miesiącu, w którym przedkładana jest informacja.

4. Za miesiąc lipiec i sierpień dotacja jest wypłacana w wysokości ustalonej na podstawie średniej liczby uczniów faktycznie uczęszczających do placówki w ostatnich sześciu miesiącach.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstaw obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, dokonuje się weryfikacji dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę zwiększa lub zmniejsza się raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany.

§ 7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega weryfikacji począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 8. Podmioty prowadzące placówki o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zobowiązane są do:

- a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji,
- b) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych adnotacji potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji otrzymanej budżetu gminy.

§ 9. 1. Podmioty prowadzące placówki o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zobowiązane są do rocznego rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

IV. Zakres i tryb kontroli wykorzystanej dotacji.

§ 10. 1. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Murowana Goślina.

2. Kontrola o której mowa ust. 1. obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, dowodów wpłat czesnego, umów z rodzicami,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust 3d i 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 11. 1. Kontrole w jednostkach przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, które mają prawo wstępu do tych jednostek, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej jednostki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Dopuszcza się zawiadomienie pisemne lub drogą mailową.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana jest kontrolowana dotowana jednostka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach, jak również żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień podmiotu dotowanego.

§ 12. 1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera:

- a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i organu prowadzącego podmiot;
- b) wskazanie osób kontrolujących;
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- e) opis ustalonego stanu faktycznego;
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- g) zestawienie załączników do protokołu;

h) pouczenie o przysługującym kontrolowanej jednostce uprawnieniu do wniesienia do Burmistrza ewentualnych zastrzeżeń do protokołu

§ 13. 1 Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli wnieść do Burmistrza zastrzeżenia do ustaleń i stwierdzeń zawartych w protokole.

2. Burmistrz rozpatrując zastrzeżenia uwzględnia je nakazując zmianę protokołu w tym zakresie lub uznaje za bezzasadne.

§ 14. 1 Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

3. w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na jej wysokość, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień pokontrolnych, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

V. Przepisy końcowe.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 17. Traci moc uchwała XXXVIII/367/2010 ze zm. Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Murowana Goślina przez podmioty nie należących do sektora finansów publicznych.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r. po wcześniejszym ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2014 r.

Miejscowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres placówki	
placówka publiczna ☐	placówka niepubliczna ☐
2. Nazwa i adres organu prowadzącego	
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych	
4. Regon, NIP	
5. Nazwa i numer rachunku bankowego	— — — — —
Informacja o planowanej liczbie uczniów:	
6. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	
7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	

8. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z § 9 ust. 2

9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Pieczęć i podpis wnioskującego

.....
Pieczęć placówki

Miejscowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Wg stanu na 15 r

1. Nazwa i adres placówki	
placówka publiczna ☐	placówka niepubliczna ☐
2. Nazwa i adres organu prowadzącego	
Informacja o faktycznej liczbie uczniów:	
3. Planowana liczba we wnioskowanym miesiącu, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	
4. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzednim, w tym	
- faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- faktyczna liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć i podpis wnioskującego

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania:

do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

Część A

WNIOSKODAWCA:

☐

osoba prawna

☐

osoba fizyczna

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

ulica

nr domu/lokalu

DANE O PRZEDSZKOLU / innej formie wychowania przedszkolnego / SZKOLE /

☐

PUBLICZNA

☐

NIEPUBLICZNA

NAZWA:

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)

Adres przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy

Miejscowość

ulica

nr domu/lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji:

Ogółem:

słownie:

w tym dotacja przekazana na podstawie §3 ust 9 uchwały nr Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia

Ogółem:

WYKORZYSTANIE DOTACJI (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)	
I. Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:	
1. Wynagrodzenia pracowników	
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4. Konserwacja urządzeń, pomieszczeń i remonty bieżące	
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
7. Książki i inne zbiory biblioteczne,	
II. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
8. Sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
9. Meble	
10. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
11. Pozostałe wydatki <u>nie wymienione w pkt. 1-10</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w tym:	
a) zajęcia dodatkowe	
b)	
c)	
d)	
ogółem:	

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI

ogółem:

słownie:

LICZBA UCZNIÓW:

MIESIĄC	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	MIESIĄC	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
styczeń				lipiec			
luty				sierpień			
marzec				wrzesień			
kwiecień				październik			
maj				listopad			
czerwiec				grudzień			

Część C**OŚWIADCZENIA i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 168.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

POTWIERDZENIE OSOBY SPRAWDZAJĄCEJ ROZLICZENIA**UWAGI:**

Czytelny(e) podpis(y)

Miejscowość, data

UZASADNIENIE DO
UCHWAŁY NR XXXVI/359/2014
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

Uchwała realizuje zapisy zawarte w art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) na podstawie których Rada Miejska ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom oświatowym prowadzonym przez inne podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

W ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U z 2013 r. , poz 827) uszczegółowiono podstawę obliczania dotacji oraz zakres wykorzystania dotacji.

Niniejsza uchwała wraz z załącznikami wykonuje powyższe zapisy.