

UCHWAŁA NR XXI/211/2012
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 30 października 2012 roku

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Murowana Goślina
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

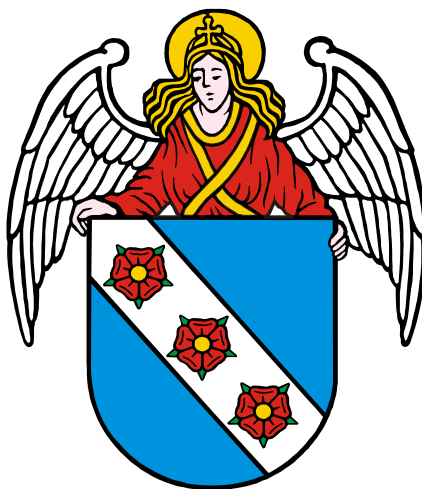
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/211/2012
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 30 października 2012 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MUROWANA GOŚLINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2013 ROK**



URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

UL. POZNAŃSKA 18

62-095 MUROWANA GOŚLINA

<http://www.murowana-goslina.pl>

WRZESIEŃ 2012

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Miejska Murowanej Gośliny przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

W 2012 roku, w ramach projektu realizowanego przez Związek Miast Polskich pn. „Doskonalenie zarządzania usługami publicznymi i rozwojem jednostkach samorządu terytorialnego (gminach i powiatach)” we współpracy ze Stowarzyszeniem Rozwoju Gospodarczego Gmin, przeprowadzono badania ankietowe organizacji pozarządowych. Badaniami objętych zostało 27 organizacji, w tym 26 stowarzyszeń i jedna fundacja. Wśród osób odpowiadających na pytania 92% stanowili przedstawiciele zarządów, pozostałe 8% to inni członkowie organizacji.

Kwestionariusz ankiety obejmował zagadnienia z zakresu działalności organizacji, sposobów rozpoznawania potrzeb odbiorców usług, kapitału społecznego, sytuacji lokalowej i finansowej organizacji, potrzeb organizacji oraz samooceny działalności.

Poniżej zamieszczono odpowiedzi na wybrane pytania.

1. Informacje ogólne na temat działalności organizacji i sposobów rozpoznawania potrzeb odbiorców usług.



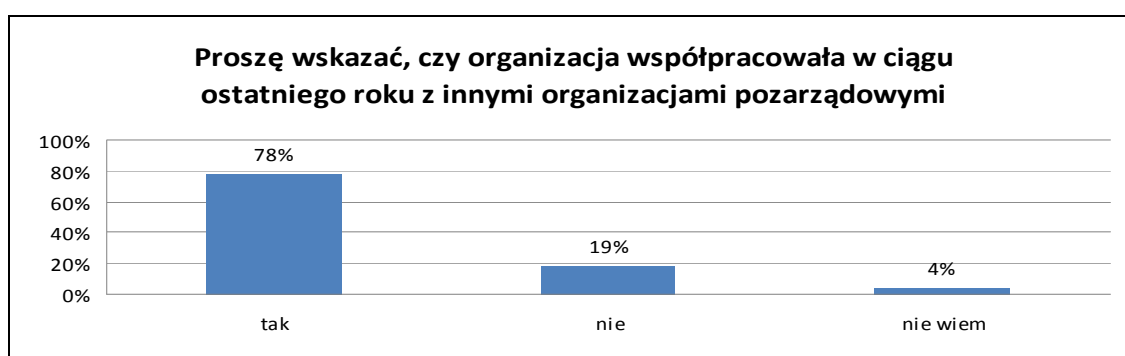
Wykres 1.
Źródło danych SRGG.



Wykres 2.

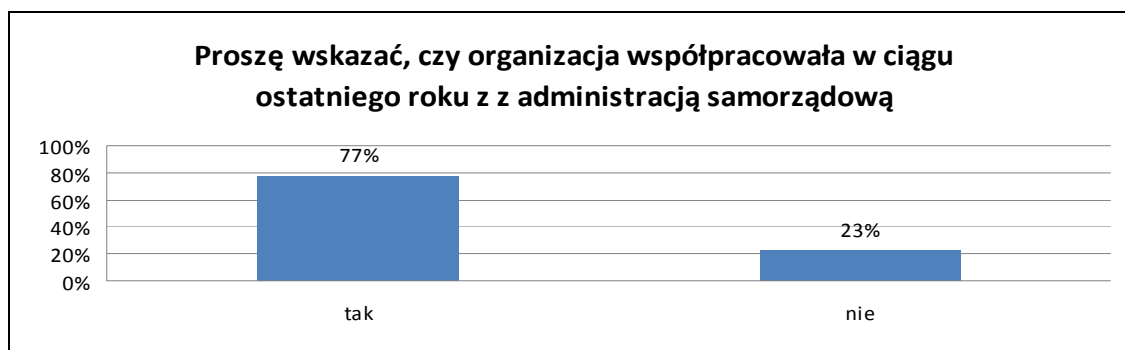
Źródło danych SRGG.

2. Odpowiedzi na pytania dotyczące kapitału społecznego usług.



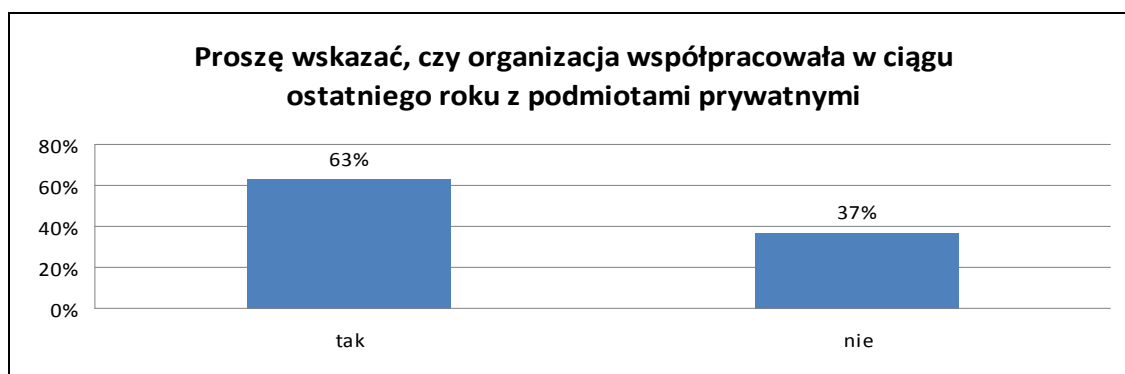
Wykres 3.

Źródło danych SRGG.



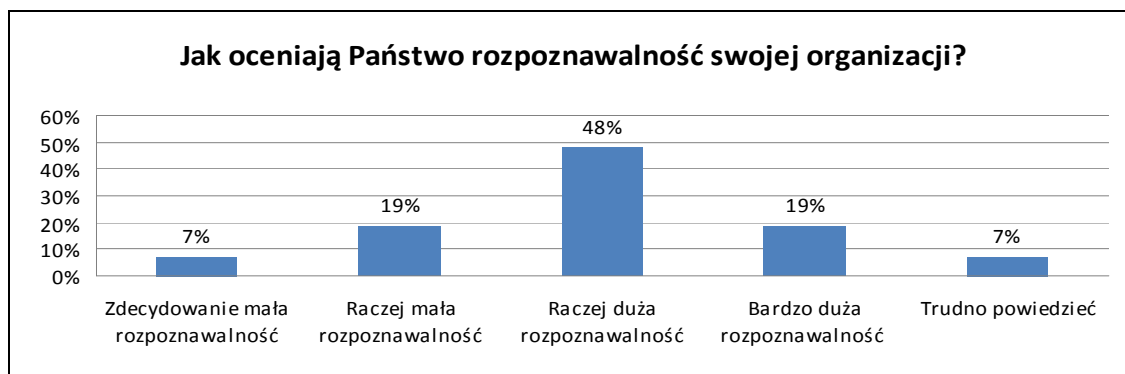
Wykres 4.

Źródło danych SRGG.



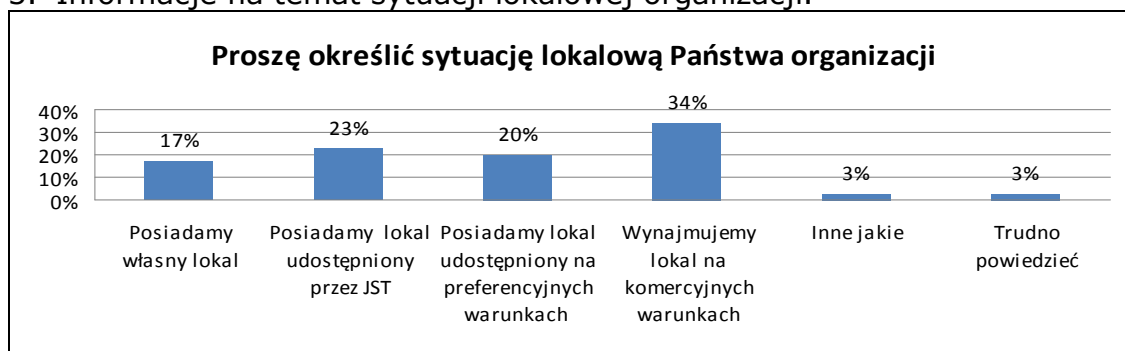
Wykres 5.

Źródło danych SRGG.



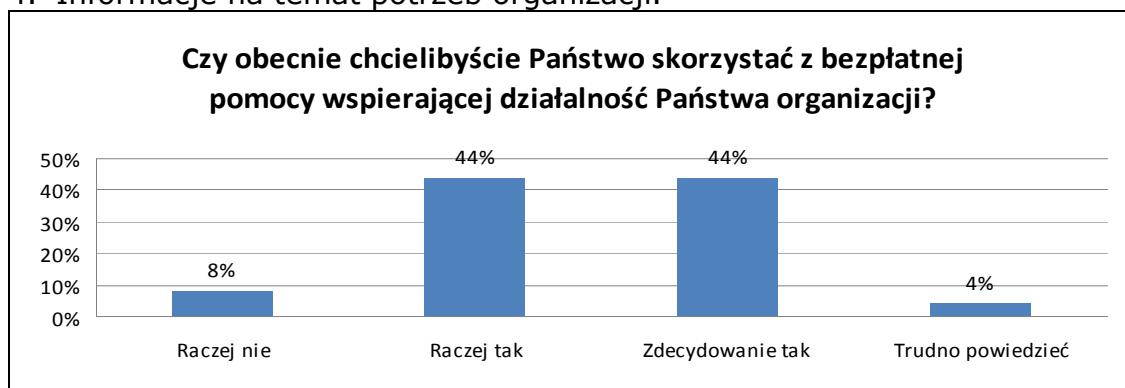
Wykres 6.
Źródło danych SRGG.

3. Informacje na temat sytuacji lokalowej organizacji.



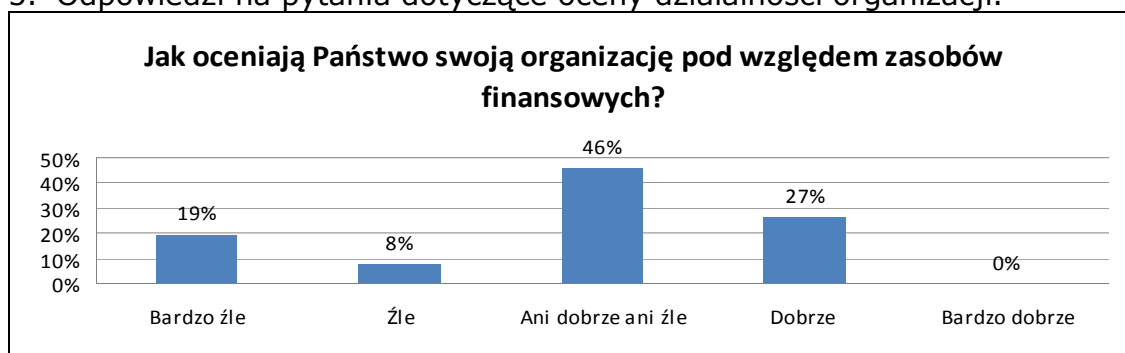
Wykres 7.
Źródło danych SRGG.

4. Informacje na temat potrzeb organizacji.

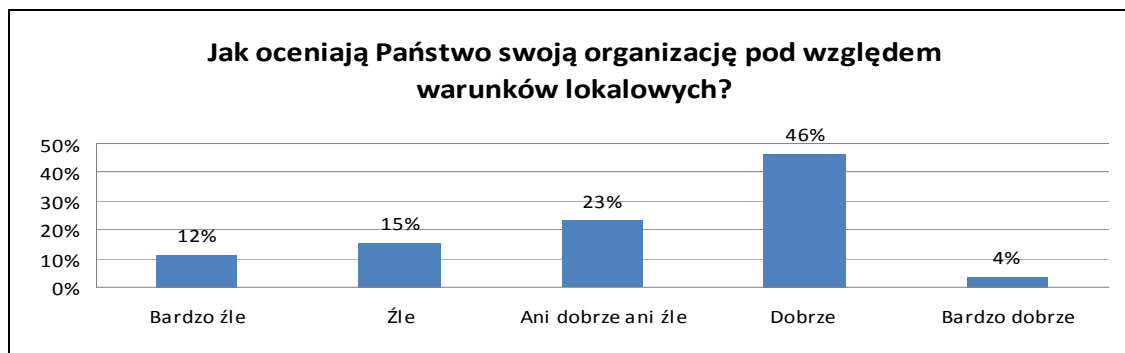


Wykres 8.
Źródło danych SRGG.

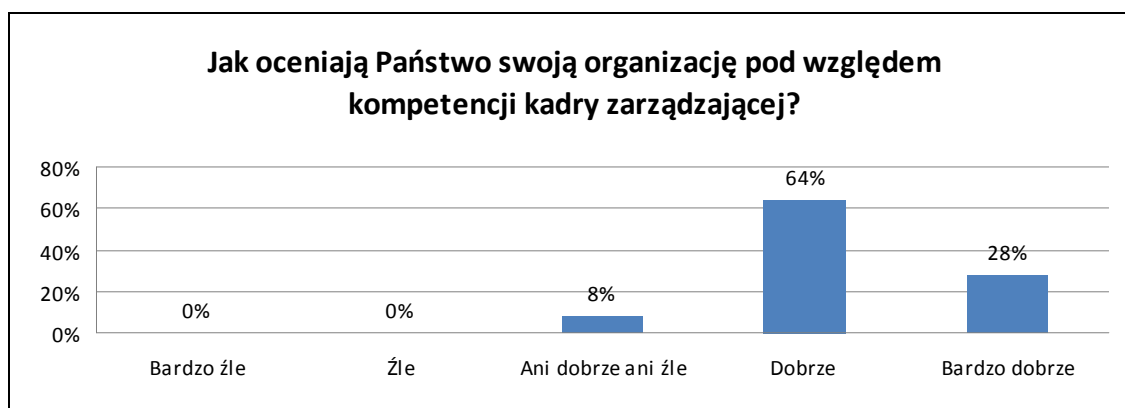
5. Odpowiedzi na pytania dotyczące oceny działalności organizacji.



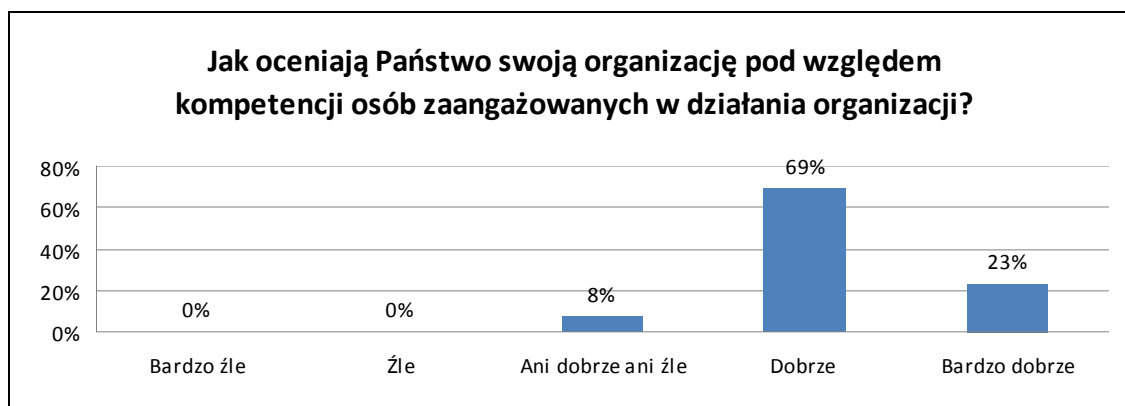
Wykres 9.
Źródło danych SRGG.



Wykres 10.
Źródło danych SRGG.



Wykres 11.
Źródło danych SRGG.



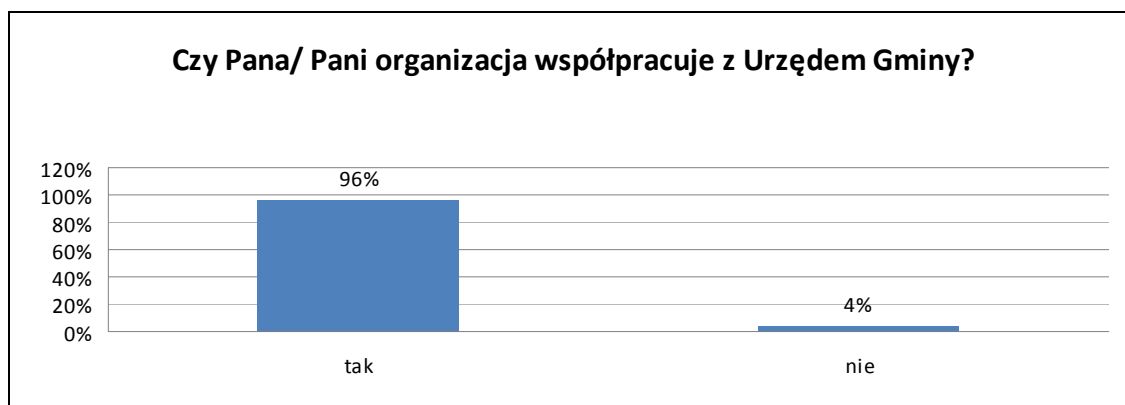
Wykres 12.
Źródło danych SRGG.



Wykres 13.
Źródło danych SRGG.



Wykres 14.
Źródło danych SRGG.



Wykres 15.
Źródło danych SRGG.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
2. Program – Program współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.
3. Organizacje pozarządowe – podmioty określone w art. 3 ust.2 ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia.
4. Inne podmioty – podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Dotacja – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
6. Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
7. Gmina – Gmina Murowana Goślina.
8. Urząd – Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
9. Zlecniodawca - Gmina Murowana Goślina.

Rozdział II CELE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez umożliwienie uzupełnienia działań Gminy w sferze zadań publicznych w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3

Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,
- umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- tworzenie warunków do rozwoju sportu i rekreacji,
- intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.
2. Zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd respektuje niezależność organizacji pozarządowych oraz ich prawo do niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, należących do sfery zadań publicznych.
3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez równoprawne uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, ich rozwiązywaniu oraz aktywnym uczestnictwie w pracach zespołów doradczych, w organizowanych przez samorząd spotkaniach oraz we wzajemnym informowaniu się o planowanej działalności.
4. Zasada efektywności polega na dokonywaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w tym zgodnego z umową wykonania oraz rzetelnego i terminowego rozliczenia powierzonych zadań.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych

kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania. Z kolei organizacje składające oferty przekazują wyczerpujące i rzetelne informacje.

6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Polega na przekazywaniu przez samorząd informacji o planowanych działaniach, środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zrealizowanych wcześniej zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, w szczególności z zakresu:

- pomocy społecznej,
- ochrony zdrowia,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- wypoczynku dzieci i młodzieży,
- edukacji,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu,
- działalności na rzecz integracji europejskiej,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w następujących formach:
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych,
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych.
2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - b) informowanie o działaniach i prezentacja osiągnięć,
 - c) wzajemna promocja planowanych przedsięwzięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w 2013 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących zakresach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Murowana Goślina, w szczególności w sportach: aerobik grupowy, jeździectwo, judo, lekkoatletyka, karate, kolarstwo, piłka nożna, piłka siatkowa, triathlon,
 - organizacja zawodów sportowych,
 - utrzymanie i udostępnianie boiska sportowego.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - organizacja koncertów,
 - organizacja pleneru rzeźbiarskiego.
3. Pomoc społeczna:
 - pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć integracyjnych,
 - pomoc dzieciom i młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i uzdolnionej sportowo w wyrównaniu szans na aktywny udział w życiu społecznym.
4. Ochrona zdrowia:
 - działania na rzecz ochrony zdrowia poprzez wspieranie honorowego krwiodawstwa.
5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - działania mające na celu uporządkowanie terenów służących za drogi, w tym naprawę dróg poprzez ich utwardzanie.
6. Edukacja:
 - organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży.
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom oraz organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
8. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
 - organizacja międzynarodowych spotkań młodzieży.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 9

Realizacja Programu nastąpi w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r., w tym również dopuszcza się możliwość zlecania zadań, których realizacja zakończy się w następnym roku, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Gminy.

§ 10

Na realizację Programu w 2013 roku planowana jest kwota 795.000 zł.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Rada Miejska uchwalając budżet zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 12

Zlecanie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu lub powierzaniu wykonania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 13

Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub na podstawie innych właściwych przepisów.

§ 14

Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie i miejscu składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert.

§ 15

Decyzję o sposobie rozpatrzenia oferty podejmuje Burmistrz po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.

§ 16

Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:

- zakres rzeczowy zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji,
- należną dotację celową i tryb płatności,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 17

Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18

Program opracowano na podstawie informacji organizacji pozarządowych o zadaniach, których realizacja jest zaplanowana na 2013 r. Komunikat z informacją na ten temat zamieszczono w Biuletynie Samorządowym Nr 5-6/2012 z maja-czerwca 2012 r. oraz na stronie internetowej urzędu. W pracach związanych z przygotowaniem programu uczestniczyli również członkowie zespołu konsultacyjnego, w którego skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 19

Konsultację Programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/439/2010 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 września 2010 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 300/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 18 września 2012 r. w sprawie podjęcia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.

§ 20

Przebieg konsultacji:

1. Publikacja ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza.
2. Udostępnienie treści dokumentu poddawanego konsultacji poprzez umieszczenie:
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń.

§ 21

Program opracowywany jest na podstawie sprawozdania, po zebraniu uwag o jego realizacji i wniosków dotyczących propozycji nowych zapisów oraz po przeprowadzeniu konsultacji.

Rozdział X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 22

Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 23

1. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina i przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w liczbie co najmniej trzech osób, w tym dwóch pracowników urzędu.

2. Ogłoszenie w sprawie zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu na okres nie krótszy niż 7 dni.
3. Jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub powołane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 2.

§ 24

Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego działalności w organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 25

Zasady działania komisji:

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Ocena ofert odbywa się podczas posiedzenia zamkniętego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania,
 - d) planowany udział finansowy środków własnych lub pochodzących z innych źródeł, w przypadku zlecenia wykonania zadania w formie wspierania,
 - e) planowany wkład rzeczowy i osobowy,
 - f) analizę realizacji zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.
4. Komisja może wezwać osobę wymienioną w ofercie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
5. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 26

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 27

Monitoring Programu oparty jest na następujących wskaźnikach:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów.
4. liczba zerwanych lub unieważnionych umów
5. liczba umów zawarta w formie wsparcia i kwota przekazanych dotacji,
6. liczba umów zawarta w formie powierzenia i kwota przekazanych dotacji,

7. liczba organizacji lub innych podmiotów, z którymi Gmina podpisała umowę o realizację zadania,
8. wysokość środków finansowych:
 - a) przeznaczonych przez Gminę na realizację zadań,
 - b) przekazanych organizacjom na realizację zadań,
 - c) wykorzystanych przez organizacje,
9. liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych, które zostały złożone w terminie,
10. liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych, które zostały złożone po terminie,
11. liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się w terminie,
12. liczba organizacji lub innych podmiotów, które rozliczyły się po terminie.

§ 28

Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie sporządzone do dnia 30 kwietnia roku następnego i przedłożone Radzie Miejskiej w Murowanej Goślinie.