

**UCHWAŁA NR XVIII/166/2012
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 29 maja 2012 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków położonych
w obszarze „Śródmieście” wskazanym w Zintegrowanym Programie
Rewitalizacji miasta Murowana Goślina.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) w związku z art. 2 pkt 7, 10, art. 3, art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części położone w obszarze „Śródmieście” wskazanym w Zintegrowanym Programie Rewitalizacji uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XLI/396/2010 z dnia 21 czerwca 2010 r. przy ulicach wymienionych w załączniku nr 1, pod warunkiem dokonania w nich remontu budynku w zakresie opisanym w ust. 2.

2. Przez remont budynku rozumie się: odnowę elewacji budynku widocznej od strony ulicy, remont całej połaci dachowej lub tylko części dachu widocznej bezpośrednio od strony ulicy (z wykluczeniem dachów płaskich), w tym uporządkowanie dodatkowych elementów umieszczonych na elewacji oraz dachu. Do czynności z zakresu remontu elewacji zalicza się czyszczenie, malowanie, wykonanie izolacji termicznej oraz tynkowanie, natomiast jako remont połaci dachowej rozumie się wymianę całego lub części pokrycia dachowego.

3. Wskazany przez wnioskodawcę zakres remontu musi zostać zatwierdzony przez zespół powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 2.

1. Zwolnienie przysługuje na podstawie zgłoszenia zamiaru korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na **formularzu zgłoszenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, złożonego przed rozpoczęciem remontu. Do formularza należy dołączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą aktualny wygląd budynku mającego być przedmiotem remontu.

2. Formularz zgłoszenia należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.06.2013 r. Nie złożenie zgłoszenia w podanym terminie powoduje utratę możliwości skorzystania z ulgi podatkowej.

3. Rozpoczęcie remontu winno nastąpić w terminie sześciu miesięcy od dnia otrzymania zgody na wzięcie udziału w programie. Informację o dacie rozpoczęcia remontu należy zgłosić na **formularzu rozpoczęcia**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia remontu.

4. Po zakończeniu remontu podatnik jest zobowiązany złożyć w terminie 14 dni:

a) informację o dniu zakończenia remontu na **formularzu zakończenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 4,

b) informację zbiorczą o wysokości poniesionych kosztów wraz z kserokopiami dokumentów i oryginałami do wglądu (rachunki, faktury, i inne dokumenty świadczące o wydatkowaniu środków na ten cel),

c) dokument potwierdzający wygląd elewacji po zakończeniu remontu (np. zdjęcia)

d) dokumenty potwierdzające dzień rozpoczęcia i zakończenia remontu (np. umowa z wykonawcą, z której wynikać będą terminy realizacji, faktury zakupu materiałów i inne).

5. Za dzień rozpoczęcia remontu uznaje się dzień podjęcia pierwszej czynności, potwierdzony przez Urząd Miasta i Gminy odpowiednią adnotacją na formularzu rozpoczęcia (załącznik nr 3). Za dzień zakończenia remontu uznaje się dzień złożenia formularza zakończenia potwierdzony przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.

6. Zakończenie remontu musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 lat od dnia otrzymania zgody na wzięcie udziału w programie.

§ 3.

1. Zwolnienie przysługuje podatnikowi od dnia 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym zakończono remont budynku.

2. Zwolnienie przysługuje do wysokości poniesionych przez podatnika kosztów, jednak do kwoty nie wyższej niż 15 000 zł., oraz na okres nie dłuższy niż 10 lat. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub wyczerpania kwoty poniesionych kosztów przed upływem 10 lat, zwolnienie przysługuje do końca miesiąca, w którym sprzedano nieruchomość lub jej część bądź wyczerpano kwotę poniesionych kosztów.

3. Podmiot zakwalifikowany do zwolnienia z podatku, po zakończonym remoncie zobligowany jest do przedstawienia niezbędnych dokumentów związanych z poniesionymi kosztami. W rozumieniu kosztów poniesionych w związku z remontem rozumie się koszty materiałów, usług budowlanych, bądź konserwatorskich.

4. Zwolnienie przysługuje podatnikowi, który w dniu dokonania zgłoszenia zamiaru korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych, a także innych zobowiązań na rzecz gminy.

§ 4.

1. O zwolnieniu z podatku od nieruchomości mogą ubiegać się również podatnicy prowadzący działalność gospodarczą. W tym przypadku udzielenie jakiegokolwiek pomocy bez względu na rodzaj organizacyjno - prawny prowadzonej działalności rozumiany jest jako pomoc de minimis, której udzielenie następuje na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Ze zwolnienia od podatku od nieruchomości skorzystać mogą jedynie przedsiębiorcy, dla których wysokość planowanej pomocy udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wysokością innej pomocy de minimis uzyskanej przez nich w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równoważność 200 tys. euro, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równoważność 100 tys. Euro.

3. Podatnik o którym mowa w ust. 1 wraz ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania ze zwolnienia zobowiązany jest złożyć dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat sporządzone zgodnie z zasadami o rachunkowości oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazane na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz.311).

§ 5.

Utrata prawa do zwolnienia następuje, gdy podatnik:

a) posiada w okresie obowiązywania zwolnienia zaległości w płatności podatków, opłat lokalnych lub innych zobowiązań na rzecz gminy,

b) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,

c) narusza warunki określone w niniejszej uchwale,

d) podaje nieprawdziwe dane.

§ 6.

Określa się wzory formularzy:

1. zgłoszenia zamiaru korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2. zgłoszenia rozpoczęcia remontu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

3. zgłoszenia zakończenia remontu, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

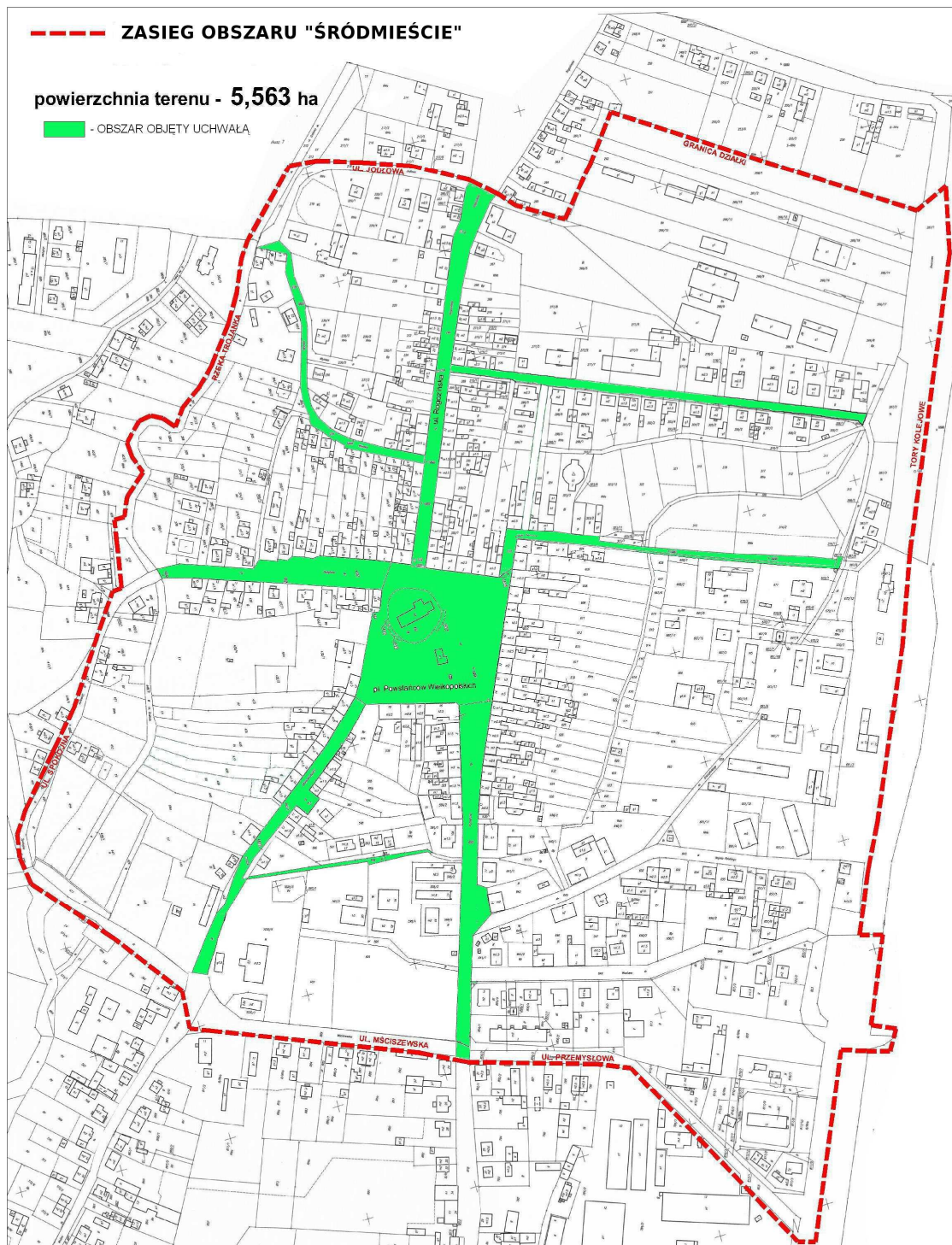
§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwałą objęte są budynki położone przy ulicach:
Poznańskiej (numery od 1-19), Rogozińskiej (od numeru 1-37), Plac Powstańców
Wielkopolskich, Kochanowskiego, Dworcowej, Podgórznej, Młyńskiej i Szkolnej.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Adres nieruchomości, której dotyczyć ma zwolnienie z podatku od nieruchomości.

.....
.....
.....

2. Nazwa przedsiębiorcy (firmy) lub imię i nazwisko podatnika

.....
.....
.....

3. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....
.....

4. Numer telefonu i (jeśli jest) faksu, adres e-mail.

.....
.....

5. Dane osoby posiadającej pełnomocnictwo (imię nazwisko, stanowisko nr telefonu) lub odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za reprezentowanie interesów firmy w sprawach dotyczących niniejszego wniosku.

.....
.....
.....

6. Forma prawna przedsiębiorcy

.....

7. Numery:

NIP:

REGON:

8. Charakter i opis techniczny planowanego remontu ze wskazaniem materiałów i przewidywanej powierzchni objętej remontem, kolorystyki podanej w NCS lub RAR oraz kosztorysem (np. termomodernizacja, malowanie, tynkowanie, wymiana połączeń dachowej itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac remontowych

.....
.....
.....

10. Przewidywana wysokość kosztów kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem

.....
.....

11. Przedkładane załączniki (dokumentacja fotograficzna, kosztorys, uzgodnienia z konserwatorem, pozwolenia na budowę itp.)

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy

Zespół w składzie:

.....
.....

Zatwierdza się / nie zatwierdza się zakres prac remontowych.

.....
Podpis osób zatwierdzających

FORMULARZ ROZPOCZĘCIA REMONTU

1. Dane właściciela nieruchomości, w której przeprowadzany będzie remont

.....
.....
.....

2. Adres budynku, który zostanie poddany remontowi.

.....
.....
.....

3. Zakres prac, które zostaną wykonane (np. malowanie elewacji, termomodernizacja, wymiana okien, wymiana pokrycia dachowego itp.)

.....
.....
.....

4. Data rozpoczęcia remontu

.....

5. Planowana data zakończenia prac remontowych

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Adnotacje Urzędu Miasta i Gminy

FORMULARZ ZAKOŃCZENIA REMONTU

.....
Dane podatnika (nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko)

.....
Adres siedziby/zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Zawiadamiam, iż z dniem 20.... r. został zakończony remont budynku położonego przy w Murowanej Goślinie. Zgłaszam do odbioru prace wykonane zgodnie z wnioskiem złożonym w dniu dotyczącym zwolnienia z podatku od nieruchomości. Jako dowód dokonanego remontu załączam (załączyć zdjęcia/wydruk oraz dokumenty potwierdzające dokonanie remontu oraz wysokość poniesionych kosztów).

.....
Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy

Zespół w składzie

Potwierdza się wykonanie remontu:

.....
Podpis osoby dokonującej oględzin