



Treść

Preambula – Założenie Stowarzyszenia

STATUT CITTASLOW

PARAGRAF I – Definicje i Zasady

Art. 1 – Siedziba

Art. 2 – Zasady

Art. 3 – Wartości

Art. 4 – Znaki handlowe

Art. 5 – Rozwiązanie

Art. 6 – Języki oficjalne

PARAGRAF II – Zarządzanie funduszami

Art. 7 – Fundusz wspólny

PARAGRAF III – Przystąpienie, Zobowiązania, Uprawnienia

Art. 8 – Przystąpienie

Art. 9 – Członkowie

Art. 10 – Przyjaciele Cittaslow

Art. 11 – Wspierający przedmiotowo

Art. 12 – Przestrzeganie regulaminu

Art. 13 – Zobowiązania

Art. 14 – Uprawnienia

PARAGRAF IV – Organy Cittaslow

Art. 15 – Organy

Art. 16 – Zgromadzenie międzynarodowe

Art. 17 – Międzynarodowy komitet koordynujący

Art. 18 – Międzynarodowy prezydent

Art. 19 – Rada prezydencka

Art. 20 – Rada Gwarantów

Art. 21 – Międzynarodowy Komitet Naukowy

Art. 22 – Audytor finansowy

PARAGRAF V

Art. 23 – Odpowiedzialność międzynarodowych organów wykonawczych

Art. 24 – Spory

Art. 25 – Krajowe struktury organizacyjne

Art. 26 – Krajowa grupa koordynująca

Art. 27 – ZAŁĄCZNIK

Art. 28 – Odesłanie

ZAŁĄCZNIK A – Statut

ZAŁĄCZNIK B – Certyfikacja

ZAŁĄCZNIK C – Logo

ZAŁĄCZNIK D – Oficjalne karty ocen

Preambuła

Zawiązanie Stowarzyszenia

Stowarzyszenie o nazwie "Cittaslow- Międzynarodowa Sieć Miast Dobrego Życia": w skrócie, "Cittaslow", zostało związane pomiędzy Miastami Bra, Geve in Chianti, Orvieto, Positano oraz Stowarzyszeniem Slow Food. Stowarzyszenie zawiązano na czas nieokreślony. Stowarzyszenie posiada swój własny znak handlowy w postaci „pomarańczowego ślimaka niosącego koronę z nowoczesnych i historycznych budynków” (*załącznik C do niniejszego Statutu*): integralną częścią znaku jest wyrażenie „Cittaslow – Międzynarodowa Sieć Miast Dobrego Życia”, którego używanie jest regulowane.

Statut Cittaslow

PARAGRAF I

Definicje i Zasady

Art. 1

Siedziba

Krajową i Międzynarodową Siedzibą Stowarzyszenia jest Orvieto, "Palazzo del Gusto", in the Klasztor Świętego Jana, via Ripa di Serancia I, 16, i może posiadać swoje oddziały.

Art. 2

Zasady

Stowarzyszenie nie jest prowadzone w celach zarobkowych i za swój cel stawia sobie promocję i rozprzestrzenianie kultury dobrego życia poprzez badania, testy i wdrażanie rozwiązań organizacji miasta.

Fundamentalne zasady Stowarzyszenia zawarte są w Manifestie Cittaslow, zatwierdzonym oraz załączonym do niniejszego Statutu pod literą A.

Art. 3

Wartości

Stowarzyszenie niniejszym podejmuje zobowiązanie do stosowania oraz aktywnej promocji w każdym miejscu zasad i założeń Slow Food poprzez wdrażanie współpracy pomiędzy organami krajowymi i międzynarodowymi Stowarzyszenia.

Art. 4

Znaki Handlowe

Nazwa i logo Stowarzyszenia są zarejestrowanymi znakami handlowymi. Pieczę nad nimi sprawuje na zasadzie wyłączności międzynarodowe biuro koordynujące, które przyznaje prawo ich używania w oparciu o zasady zawarte w Statucie oraz generalne zalecenia biura koordynującego.

Nazwa Cittaslow nie jest tłumaczona na inne języki.

Art. 5

Rozwiązanie

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje poprzez głosowanie na Walnym Zgromadzeniu Członków większością 2/3 głosów Członków, którzy powołują jednego bądź więcej likwidatorów oraz wskazują procedurę przekazania majątku dla instytucji mającej zbliżone do Stowarzyszenia cele.

Art. 6

Języki Oficjalne

Oficjalnymi językami Stowarzyszenia są języki Włoski i/lub Angielski.

PARAGRAF II

Zarządzanie funduszami

Art. 7

Wspólny Międzynarodowy Fundusz Gotówkowy

Międzynarodowe Stowarzyszenie zarządza swoimi funduszami generowanymi przez:

- płatność rocznych składek członkowskich i rejestracyjnych;
- jakiegokolwiek środki rezerwowe generowane przez nadwyżki budżetowe;

- jakiegokolwiek darowizny, ofiary i spadki;
- jakiegokolwiek wsparcie ze strony publicznych i prywatnych instytucji;
- jakiegokolwiek dochody generowane przez płatności za usługi dla członków i nie-członków oraz z działalności gospodarczej;

Ponadto każda Krajowa Grupa Koordynacyjna poszczególnych sieci krajowych może ustanowić swój własny Wspólny Fundusz Gotówkowy.

Rok budżetowy kończy się zawsze 31 grudnia każdego roku.

Dla Międzynarodowej Sieci Cittaslow, do 15 marca następującego roku Komitet Koordynujący przygotowuje prowizorium budżetowe i końcowy budżet na następujący rok budżetowy przedstawiany uprzednio do zatwierdzenia Stowarzyszeniu.

Dla Krajowej Sieci Cittaslow, do 31 stycznia następującego roku, Krajowa Grupa Koordynacyjna przygotowuje prowizorium budżetowe i końcowy budżet na następujący rok budżetowy, którego kopię obligatoryjnie przesyła do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego.

PARAGRAF III

Wstępowanie – Zobowiązania - Uprawnienia

Art. 8

Wstępowanie

Do Międzynarodowego Stowarzyszenia mogą przystępować wszystkie miasta, posiadające mniej niż 50 tysięcy mieszkańców, z odstępstwami dla uzasadnionych decyzji organów Stowarzyszenia. Członkostwo jest przyznawane miastom zaproponowanym przez krajowych koordynatorów, których aplikacje zostaną zaakceptowane przez Międzynarodowy Komitet Koordynujący. „Status” członka jest potwierdzony po wpłaceniu opłaty rejestracyjnej w ciągu czterech miesięcy od akceptacji.

W swojej aplikacji miasto kandydujące musi zadeklarować akceptację bez zastrzeżeń Statutu Stowarzyszenia. Procedura wstępowania, występowania oraz wykluczenia są przewidziane Regulaminie Stowarzyszenia.

Art. 9

Członkowie

Zwykli członkowie: za zwykłych członków uważani są wszyscy Ci, którzy zostali zaakceptowani przez Stowarzyszenie zgodnie z przepisami wcześniejszego artykułu oraz regulaminem. Każdy Członek podejmuje zobowiązanie do implementacji w swoim obszarze działania oraz swojej społeczności celów Stowarzyszenia Cittaslow. Ponadto ma obowiązek powstrzymywania się od zachowań mogących godzić w cele, filozofię i wartości Stowarzyszenia Cittaslow lub, które mogą poważnie szkodzić jego wizerunkowi. W przypadku naruszenia tych zasad przez Członka, Komitet Koordynujący może rozważyć jego natychmiastowe wykluczenie.

Art. 10

Wspierający przedmiotowo

Publiczne instytucje (Regiony, Prowincje, Miasta, Kantony... ..), które zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia są niniejszym uważane za wspierających przedmiotowo

Wspierający przedmiotowo powiadomi Komitet Koordynujący o:

- wysokości i naturze udzielonego wsparcia;
- powodach i interesie wsparcia działalności Cittaslow.

W celu uzyskania statusu wspierającego przedmiotowo konieczne jest powiadomienie miasta członkowskiego o swych zamiarach i powodach wsparcia, które miasto przekaże do właściwego biura Stowarzyszenia.

Art. 11

“PRZYJACIELE CITTASLOW”

Za “PRZYJACIOŁ CITTASLOW” uważa się: stowarzyszenia kulturalne i naukowe, stowarzyszenia non-profit oraz handlowe, które zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia poprzez:

- wpłaty pieniężne;
- usługi świadczone bezpłatnie lub na wyjątkowych warunkach;
- wsparcie finansowe konkretnych projektów;

d. techniczną i naukową współpracę;

e. patronat (w przypadku instytucji).

Świadczenia mogą być żądane przez Komitet Koordynujący lub oferowane przez wspierających przedmiotowo.

Krajowe Grupy Koordynacyjne proponują akceptację kandydata na "przyjaciela Cittaslow" składając ją do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego, który podejmuje decyzję w ciągu 3 miesięcy od złożenia propozycji.

Przyjaciele Cittaslow mogą używać tytułu "Przyjaciel Cittaslow" w swoim wizerunku oraz w razie finansowego wsparcia dla konkretnych projektów mogą reklamować wsparty projekt.

Właściwe procedury będą każdorazowo uzgodnione w treści podpisywanych indywidualnych umów, w których będzie wskazany ponadto czas na jaki je zawarto. W przypadku patronatu umowa nie jest wymagana.

Aby otrzymać status Przyjaciela Cittaslow należy przedstawić swoje zamiary i powody wsparcia poprzez miasto, które bezzwłocznie przekazuje takie żądanie do właściwego biura Stowarzyszenia.

Art. 12

Przestrzeganie regulaminu

Członkowie powinni przestrzegać przepisów niniejszego, postanowień Międzynarodowego Zgromadzenia Członków oraz Międzynarodowego Komitetu Koordynującego Stowarzyszenia Cittaslow, nie przestrzeganie może skutkować w poważnych przypadkach po należytym rozważeniu sprawy, wykluczeniem członka. Wykluczenie może być zastosowane również na podstawie udokumentowanego działania sprzecznego z zasadami Stowarzyszenia.

Art. 13

Zobowiązania

Cittaslow podejmuje zobowiązania do:

- wdrażania szczegółowych i określonych inicjatyw, zgodnych z obowiązującym prawem, mających na celu poprawę zasad określonych w artykule 3 na swoim obszarze działania;
- rozpowszechniania inicjatyw Cittaslow i Slow Food oraz propagowania inicjatyw wdrażanych w celu osiągnięcia celów Ruchu.;
- stosowania, zgodnie z panującymi lokalnymi warunkami, propozycji wysuwanych przez Cittaslow, mających związek z początkową i okresową certyfikacją oraz popierać każde weryfikacje stosowane przez krajowy lub międzynarodowy komitet koordynujący w każdej indywidualnej ważnej inicjatywie
- wnoszenia wkładu, według własnej woli, do inicjatyw o charakterze ogólnego interesu, które będą uzgadniane w kontekście szacowania wyników inicjatyw;
- mianowania stałego delegata dla Cittaslow do promowania (jako pierwszy krok, gdziekolwiek nie jest on jeszcze wyznaczony) ustanowionego na terenie miasta Convivium Slow Food;
- wyznaczenia podmiotu technicznego kontaktu, który koordynowałby obecność Instytucji w życiu organizacji

Art. 14

Uprawnienia

Miasta Członkowskie są uprawnione do:

- dołączać znak handlowy "Cittaslow" do swoich wizerunków;
- przyznawać prawo używania znaku handlowego dla publicznych i prywatnych inicjatyw zmierzających do osiągnięcia celów ruchu, w oparciu o procedury ustanowione w odpowiednich regulaminach Stowarzyszenia;
- zrzeszać się w ramach lokalnych sieci w celu lepszej organizacji jej działania (obszar Koordynacyjny Cittaslow), kiedy liczba członków przekroczy 3 w ramach tego samego Regionu/Obszaru.
- Jeśli jest mniej niż 3 miasta w Regionie/Obszarze możliwe jest przejściowe wprowadzenie międzynarodowej koordynacji w tym samym celu.

PARAGRAF IV

Międzynarodowe Organy Cittaslow

Art. 15

Organy

Organami Międzynarodowego Stowarzyszenia są:

- Międzynarodowe Zgromadzenie
- Międzynarodowy Komitet Koordynujący
- Międzynarodowy Prezydent
- Rada Prezydencka
- Rada Gwarantów
- Międzynarodowy komitet naukowy
- Audytor Finansowy

Wszystkie organy są powoływane na 3 lata.

Art. 16

Międzynarodowe Zgromadzenie

Międzynarodowe Zgromadzenie zazwyczaj zbiera się dorocznie w Międzynarodowej siedzibie w Orvieto (Włochy), składa się z przedstawicieli wszystkich miast członkowskich, niezależających ze składkami członkowskimi oraz spełniającym inne oczekiwane wymagania.

Zgromadzenie Plenarne obraduje nad wspólnymi strategiami, międzynarodowymi działaniami promocyjnymi oraz problemami międzynarodowej koordynacji.

Zebranie Zgromadzenia jest zwoływane z przynajmniej 60 dniowym wyprzedzeniem poprzez zawiadomienie członków drogą elektronicznej poczty. Na zawiadomieniu o Zgromadzeniu należy wskazać dzień, miejsce, czas zgromadzenia oraz agendę.

Zgromadzenie jest również zwoływane w razie potrzeby oraz na żądanie przynajmniej 1/10 członków.

Zgromadzenie:

- wybiera Komitet Koordynujący oraz wyznacza Audytora Finansowego i Radę Gwarantów;
- decyduje o celach realizowanych w trakcie roku oraz sposobach ich realizacji, kryteriach oceniania oraz strukturach potrzebnych do ich pomiaru;
- wskazuje inicjatywy głównych zainteresowań oraz konieczny budżet;
- ustanawia roczną składkę członkowską Stowarzyszenia;
- zatwierdza prowizorium budżetowe oraz ostateczny budżet zgodnie z procedurą zawartą w art. 7;
- zatwierdza roczne sprawozdanie ze Wspólnego Funduszu (art.9 niniejszego Statutu);
- wybiera Prezydenta.

Zgromadzenie jest legalnie odbyte w przypadku osobistej obecności lub na podstawie ważnych pełnomocnictw, przynajmniej połowy członków i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych. W ponownym głosowaniu uchwały podejmowane są niezależnie od liczby obecnych.

Zgromadzenie zmienia Statut i regulaminy zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 3/4 członków. Członkowie mogą być reprezentowani przez innych członków jednakże nikt nie może posiadać więcej niż pięć głosów.

Jeśli Zgromadzenie decyduje o sprawach dotyczących wszystkich członków, 1/3 obecnych może żądać zwołania Plenarnego Zgromadzenia wszystkich członków Stowarzyszenia.

Art. 17

Międzynarodowy Komitet Koordynujący

Komitet Koordynujący zbiera się przynajmniej dwa razy do roku, zazwyczaj w siedzibie międzynarodowej w Orvieto, Włochy i składa się z 21 członków:

- przedstawiciela każdego z miast założycielskich sieci: Bra, Greve in Chianti, Orvieto, Positano
- przedstawiciela Slow Food
- przedstawicieli 11 miast włoskich oraz 5 miast zagranicznych;

Przewodniczący Rady Gwarantów oraz Dyrektor są zapraszani do udziału w pracach Komitetu Koordynującego.

Utrata członkostwa w Komitecie Koordynującym, nawet przez miasto założycielskie, następuje po 3 nieusprawiedliwionych nieobecnościach w jednym roku. W przypadku utraty członkostwa Komitet Koordynujący może wyznaczyć następcę.

Posiedzenie Komitetu Koordynującego może również odbyć się na otwartej sesji, dopuszczając udział pozostałych członków Cittaslow.

Komitet Koordynujący w głosowaniu większościowym w obecności co najmniej połowy

członków:

- powołuje Radę Prezydencką;
- uchwała procedurę członkostwa dla miast;
- rozstrzyga odnośnie aplikacji członkowskich składanych przez miasta oraz o wykluczeniach;
- po zasięgnięciu opinii Rady Gwarantów, decyduje o (oficjalnie lub za powiadomieniem przez Krajową Grupę Koordynacyjną) natychmiastowym wykluczeniu członka ze względu na każde działanie sprzeczne z celami Stowarzyszenia mogące poważnie szkodzić jego wizerunkowi;
- decyduje o implementacji decyzji Zgromadzenia;
- decyduje w sprawach zarządu Wspólnym Funduszem oraz zarządu budżetem i finansami.;
- obraduje nad głównymi celami oraz wytycznymi dla Krajowych Struktur Operacyjnych;
- obraduje nad harmonizacją procedur i metod działania pośród członków Stowarzyszenia w różnych krajach;
- koordynuje i wspiera poszczególne działania Krajowych Struktur Operacyjnych;
 - zatwierdza główne kryteria przyznawania nagród Cittaslow;
- organizuje działania projekty Stowarzyszenia oraz weryfikuje ich rezultaty przynajmniej raz do roku;
- ustala roczny kalendarz imprez organizowanych przez członków podczas, których użyte zostanie logo Cittaslow;
- powołuje członków Komitetu Naukowego oraz Rady Gwarantów;
- przygotowuje prowizorium budżetowe oraz ostateczny budżet na kolejny rok do 31 stycznia;
 - przygotowuje sprawozdanie ze wspólnego funduszu gotówkowego
 - zarządza funduszami oraz nieruchomościami;

Art. 18

Międzynarodowy Prezydent

Międzynarodowy Prezydent reprezentuje Stowarzyszenie, nadzoruje działalność Stowarzyszenia, zwołuje Zgromadzenie oraz Komitet Koordynujący.

Art. 19

Rada Prezydencka

Składa się z prezydenta oraz dwóch v-ce prezydentów. Współpracuje z prezydentem we wszystkich działaniach związanych z zwoływaniem Zgromadzeń oraz Komitetu Koordynującego.

Art. 20

Rada Gwarantów

Rada Gwarantów jest organem gwarancyjnym statutu oraz praworządności. Rozpatruje sprawy dyscyplinarne dotyczące członków w formie pisemnej ciągu 60 dni od wpłynięcia. Składa się z trzech członków i jest wybierana wraz z prezydentem.

Art. 21

Międzynarodowy Komitet Naukowy

Komitet Naukowy składa się z ekspertów oraz dydaktyków różnych dyscyplin, pełni rolę pomocniczą w stosunku organów Stowarzyszenia, dostarcza i aktualizuje naukową i kulturalną wiedzę na temat doskonalenia podejmowanych działań oraz współpracuje w zakresie organizacji nagrody Cittaslow.

Art. 22

Audytór Finansowy

Zgromadzenie Ogólne wybiera co 3 lata audytora finansowego. Audytór Finansowy sprawuje kontrolę nad wydatkami, nadzoruje jednostki administracyjne Stowarzyszenia oraz przedstawia raporty dla Zgromadzenia Ogólnego.

PARAGRAF V

Krajowe Struktury Organizacyjne

Art. 23

Odpowiedzialność Międzynarodowych Organów Wykonawczych

Międzynarodowe organy wykonawcze Stowarzyszenia nie odpowiadają za zobowiązania podejmowane przez członków Stowarzyszenia oraz struktury krajowe, lokalne i terenowe, za które

odpowiadają same poprzez własne fundusze oraz organy wykonawcze.

Art. 24

Spory

Jakiegokolwiek spory pomiędzy członkami i Stowarzyszeniem lub jego organami będą rozstrzygane wyłącznie przez Radę Gwarancyjną na zasadzie *ex bono et aequo* bez formalnej procedury w najkrótszym możliwie czasie. Decyzje są Rady są ostateczne.

Art. 25

Krajowe i/lub Terenowe Struktury Organizacyjne

Jeśli na obszarze kraju i/lub terenu są przynajmniej trzy miasta członkowskie, zakładają one Krajową lub Terenową Strukturę Organizacyjną informując o tym Komitet Koordynujący.

Organem wykonawczym powyższej struktury jest Krajowa Grupa Koordynacyjna, która składa sprawozdania do Cittaslow oraz przyjmuje rolę koordynatora na danym obszarze.

Art. 26

Krajowy Komitet Koordynujący

Składa się z przedstawicieli każdego z miast lub grup miast należących do krajowej sieci oraz posiada następujące kompetencje:

- wybiera większością głosów, krajowego koordynatora, który może udzielać pomocy w sprawach technicznych na żądanie przedstawicieli miast;
 - organizuje działania Stowarzyszenia w postaci projektów oraz weryfikuje ich rezultaty przynajmniej raz do roku, jednocześnie raportując do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego;
 - tworzy roczny kalendarz imprez krajowych, także organizowanych przez miasta członkowskie podczas, których możliwe jest eksponowanie logo Cittaslow oraz przesyła kopię do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego;
 - tworzy prowizorium budżetowe oraz ostateczny budżet na kolejny rok budżetowy do 31 stycznia oraz przesyła kopię do Komitetu Koordynującego;
 - zarządza krajowym funduszem sieci;
 - weryfikuje wnioski o członkostwo dla nowych miast kandydujących składanych do Komitetu Koordynującego;
 - powiadamia Międzynarodowy Komitet Koordynujący o żądaniu natychmiastowego wykluczenia członka w przypadku zachowania sprzecznego z założeniami Stowarzyszenia, które może poważnie szkodzić jego wizerunkowi;
- We Włoszech krajowa grupa koordynacyjna jest tożsama z Międzynarodową Grupą Koordynacyjną.

Art. 27

Załączniki

Załącznik A – Karta

Załącznik B – Regulamin Członkowski

Załącznik C – Certyfikacja

Załącznik D – Logo

Załącznik E – Oficjalne Karty Ocen

Stanowią wraz z preambułą integralną część niniejszego Statutu.

Art. 28

Odesłanie

W razie braku odpowiednich zapisów w Statucie, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik "B" do Statutu

REGULAMIN PRZYSTĄPIENIA

Stowarzyszenie "Cittaslow – Rete internazionale del buon vivere"

Wprowadzenie Komitet Prezydenta składa się z dwóch v-ce prezydentów, Dyrektora, Sekretarza oraz Kasjera, którzy podejmują niezbędne działania techniczne zmierzające do wypełniania zadań

lokalnej działalności społecznej.

Art. 1

Narzędzia pracy

- 1 Szef polityki internacjonalizacyjnej
- 2 Biuro Pracownicze

Szef polityki internacjonalizacyjnej jest umocowany do reprezentacji w stosunkach z zagranicznymi miastami, jak również prowadzących do identyfikacji krajowych parametrów, które muszą spełnić miasta zainteresowane wstąpieniem do Stowarzyszenia;

Biuro Pracownicze składa się:

1. Szef polityki opisany powyżej, który działa na podstawie poleceń i decyzji Komitetu Koordynującego
2. Dyrektor, odpowiedzialny za weryfikację aplikacji miast kandydujących
3. Oficer ds. internalizacji, udziela wsparcia w sprawach technicznych szefowi polityki oraz odpowiedzialny jest za bezpośrednie kontakty z miastami ubiegającymi się o członkostwo

Oficer ds. certyfikacji, odpowiedzialny za poprawność procesu certyfikacji

Art. 2

Wstępowanie-Występowanie-Wykluczenie

Procedury wstępowania są przewidziane w artykule 10 Statutu; ponadto, status członka nie może być przenoszony i jest bezwarunkowo odnawiany poprzez wpłatę rocznej składki członkowskiej.

Członek może w każdym czasie WYSTĄPIĆ ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnego żądania. Żądanie wystąpienia musi zostać złożone do Komitetu Koordynującego i jest skuteczne z końcem roku w którym zostało złożone o ile zostało przesłane z trzy miesięcznym wyprzedzeniem (do 30 września).

WYKLUCZENIE członka może zostać uchwalone przez zgromadzenie z poważnych powodów lub na skutek nie opłacenia składek członkowskich przez przynajmniej 2 lata

Członkowie, którzy wystąpili lub zostali wykluczeni lub w jakikolwiek sposób przestali być członkiem stowarzyszenia, nie mogą żądać zwrotu dokonanych wpłat oraz nie mają żadnych praw do aktywów stowarzyszenia.

Członkostwo jest dozwolone dla międzynarodowych stowarzyszeń miast oraz tych z miast, które ze względu na swoje położenie w ramach wspólnego obszaru środowiskowego, archeologicznego czy kulturalnego, mogą wstępować razem.

Art. 3

Związek ze Slow Food

Cittaslow jest powiązane ze Stowarzyszeniem Slow Food, z którym dzieli wspólną filozofię na mocy umowy podpisanej w Plueba w dniu 9.11.2007r.

Art. 4

Aplikacje Członkowskie

Burmistrz miasta, które zamierza wstąpić do sieci Cittaslow, przesyła do Komitetu Koordynującego lub do Autoryzowanej Krajowej Struktury Organizacyjnej wniosek z prośbą o członkostwo w stowarzyszeniu, zawierający następujące informacje:

- Przedstawienie miasta;
- Powody zamiaru wstąpienia;
- Określenie wymagań wypełnionych oraz podjętych działań zmierzających do ich wypełnienia;
- Podmioty instytucjonalne i techniczne wyznaczone do kontaktu ze Stowarzyszeniem.

Po akceptacji aplikacji, miasto wpłaca sumę 600.00 Euro; składka członkowska wymieniona w art. 8 niniejszego regulaminu jest opłacana tylko i wyłącznie po uznaniu członkostwa.

Art. 5

Weryfikacja aplikacji członkowskich

Komitet Koordynujący weryfikuje aplikacje członkowskie.

Aplikacje członkowskie są przyjmowane od miast, których populacje nie przekracza 50.000 mieszkańców oraz nie są stolicami okręgów.

Art. 6

Procedura członkowska

Procedura członkowska jest następująca:

1. W krajach, gdzie nie ma jeszcze utworzonej sieci Cittaslow, wymagane jest podjęcie następujących kroków:

- A. Wyznaczenie przedstawiciela miasta, który będzie pracował nad przystąpieniem do sieci
- B. W razie potrzeby, szef polityki internacjonalizacyjnej we współpracy z lokalną organizacją Slow Food oraz przewodniczącym krajowej sieci, ustala parametry krajowe, które muszą być zgodne z kryteriami Międzynarodowej Sieci zawartymi w Statucie
- C. Sprawdzenie poprawności wymagań
- D. Ustalenie czy jest spełnionych, co najmniej 50 % wymagań
- E. Przeprowadzenie wizyty przez Biuro Pracownicze w mieście mającej na celu sprawdzenie spełniania kryteriów zgodności z regulaminem krajowej sieci w ujęciu jakościowym i ilościowym przewidzianych w Załączniku C i F Krajowej Struktury Organizacyjnej
- F. Wniesienie bezzwrotnej opłaty w wysokości 600 Euro do Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow a o momentu utworzenia międzynarodowej sieci do organu certyfikującego w ramach wspomnianej sieci
- G. Przyjęcia dokonuje Międzynarodowy Komitet Koordynujący, który analizuje raport końcowy i ratyfikuje członkostwo w Stowarzyszeniu

2. W przypadku, gdy została ustanowiona krajowa sieć procedurę zawartą w punktach A-E przeprowadza Krajowy Komitet Koordynujący, podczas gdy punkty F i G pozostają bez zmian.

3. W krajach, w których nie jest ustanowiona sieć Cittaslow, ale jest jedno lub dwa miasta certyfikowane, miasta te zwracają się o wsparcie do Biura Pracowniczego w zakresie przyjęć w przyszłości i utworzenia krajowej sieci .

Art.7

Przyjęcie

Komitet Koordynujący sprawdza końcowy pisemny raport sporządzony przez Biuro Pracownicze lub Krajową Strukturę Organizacyjną, jeśli została ustanowiona i podejmuje decyzję o przyjęciu miasta , które spełnia 50 % wszystkich wymagań zawartych w Statucie (załącznik "C" i "F") przy spełnieniu przynajmniej jednego parametru w każdej kategorii.

Art. 8

Czasowa Weryfikacja

Kroki przewidziane w poprzednich artykułach, będą powtarzane, co 5 lat w każdym z miast. W ramach tych samych odstępów czasowych oraz procedur Komitet Koordynujący decyduje o pozostawianiu Miasta w sieci. Komitet Koordynujący może za uprzednim powiadomieniem przeprowadzić weryfikację nawet podczas innych niż ustalone okresów i zadecydować o okresie pozostawiania w sieci.

Art. 9

Zasada Obligatoryjna

Miasta członkowskie podejmują zobowiązanie do osiągania celów każdorazowych kampanii proponowanych przez organy administracyjne Stowarzyszenia.

Art. 10

Opłaty i składki

Następujące opłaty nakłada się na miasta: roczną składkę członkowską ustalaną przez Zgromadzenie, płaconą bezpośrednio do Stowarzyszenia nie później niż do 30 czerwca każdego roku.

Art. 11

Zasady przejściowe

Składka członkowska za rok 2004 ustalona zostaje w następującej wysokości:

- miasta poniżej 1 tys. Mieszkańców 600 Euro - **600,00 Euro**
- miasta od 1 tys. Do 5 tys. mieszkańców 600 Euro - **750,00 Euro**
- miasta od 5 do 15 tys. mieszkańców 1,250 Euro - **1500,00 Euro**
- miasta od 15 do 30 tys. mieszkańców 2,000 Euro- **2.500,00 Euro**
- miasta powyżej 30 tys. mieszkańców 2,750 Euro- **3.500,00 Euro**

Załącznik "C" do Statutu

Wymogi w doskonaleniu

Polityka środowiskowa

1. Kontrola jakości powietrza, wody i gleby zgodnie z ustawowo ustalonymi parametrami.
2. Plany promocji i rozpowszechniania segregacji miejskich odpadów stałych i specjalnych.
 3. Rozpowszechnianie i promocja kompostowania przemysłowego i domowego.
 4. Istnienie oczyszczalni ścieków obsługującej miasto lub przedsiębiorstwo.
 5. Plan miejskiego oszczędzania energii, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania alternatywnych źródeł energii (odnawialne źródła energii, wodór, małe elektrownie wodne) i wykorzystania procesu spalania odpadów miejskich i biomasy do wytwarzania energii.***
 6. Zalecanie niestosowania w rolnictwie organizmów genetycznie modyfikowanych (O.G.M.)***
 7. Plan regulujący umieszczanie plakatów i reklam .
 8. System kontroli zanieczyszczenia elektromagnetycznego.
 9. Program kontroli zanieczyszczenia elektromagnetycznego .
 10. Systemy i programy kontroli zanieczyszczenia świetlnego. ***
 11. Wdrożenie systemów zarządzania środowiskiem wg norm EMAS i ECOLABEL lub ISO 14000, S.A. 8000 i udział w projektach Agenda 21. ***

Polityka infrastrukturalna

1. Plany interwencji w zakresie renowacji centrów historycznych i/lub dzieł o wartości kulturowej i historycznej.
2. Plany bezpiecznego poruszania się po mieście i ruchu ulicznego .
3. Ścieżki rowerowe prowadzące do szkół i budynków publicznych.
4. Plany w zakresie wspierania alternatywnego do transportu prywatnego poruszania się oraz zintegrowania ruchu w mieście ze środkami transportu publicznego i strefami dla pieszych (parkingi ułatwiające zmianę środka lokomocji , ruchome schody i chodniki, wyciągi linowe i szynowe, ścieżki rowerowe, deptaki prowadzące do szkół, miejsc pracy, itp.) ***
5. Weryfikacja stosowania Dekretu Prawnego 503/'96 , by zagwarantować udogodnienia w poruszaniu się dla osób niepełnosprawnych w miejscach publicznych i miejscach często uczęszczanych oraz usunięcie w tym celu barier architektonicznych i dostęp do technologii. ***
6. Promocja programów sprzyjających życiu rodzinnemu i lokalnym działalnościom (działania rekreacyjne, wydarzenia sportowe, akcje mające na celu powiązanie szkoły i rodziny, pomoc, również domowa, dla osób starszych i przewlekle chorych, centra socjalne, plan regulujący godziny otwarcia w mieście, toalety publiczne). ***
7. Istnienie przychodni lekarskiej.
8. Istnienie terenów zielonych wysokiej jakości zgodnie z minimum wyposażenia przewidzianego z Dekrecie Ministerialnym 1444/'68 oraz infrastruktury sprzyjającej wypoczynkowi (trawniki, place zabaw, itp.)
9. Plan dystrybucji towarów oraz tworzenie "naturalnych centrów handlowych".
10. Uzgodnienie z handlowcami i właścicielami punktów usługowych dotyczące przyjmowania mieszkańców i pomagania osobom w trudnej sytuacji: "przyjazny sklep".
11. Zmiana przeznaczenia szpecących terenów miejskich oraz projekty w zakresie ich ponownego wykorzystania.
12. Programy dotyczące interwencji w zakresie rewaloryzacji miasta. ***
13. Połączenie funkcji biura kontaktów z mieszkańcami "Public Relations" w urzędzie miejskim z funkcjonowaniem punktu ds. Cittaslow. ***

Technologie i wyposażenie w zakresie Jakości Miejskiej

1. Punkt ds. bioarchitektury, programy szkolenia personelu, plan informacji w zakresie promocji bioarchitektury. ***
2. Okablowanie miasta poprzez zastosowanie włókien optycznych i systemów bezprzewodowych.
3. Zastosowanie systemów monitorowania pól elektromagnetycznych.
4. Estetyczne wkomponowanie w krajobraz pojemników na śmieci oraz ustalone godziny ich opróżniania.

5. Programy i promowanie zasadzania w miejscach publicznych roślin mających korzystny wpływ na środowisko, zwłaszcza lokalnych, zgodnie z kryteriami architektury zieleni.
6. Plany świadczenia usług mieszkańcom (rozpowszechnianie usług miejskich poprzez sieć internetową oraz plany zachęcania do korzystania z sieci miejskiej i łączności internetowej)
7. Plan zmniejszenia hałasów w głośnych strefach miasta.
8. Plan wykorzystania kolorów.
9. Promocja pracy na odległość.

Waloryzacja produkcji lokalnych

- 1 Plany rozwoju rolnictwa ekologicznego. ***
- 2 Certyfikacja jakości produktów, wyrobów rzemieślniczych i rękodzieł rzemiosła artystycznego ***
- 3 Programy ochrony produktów i rękodzieł, także artystycznych, zagrożonych wyginieciem ***
- 4 Waloryzacja tradycyjnych metod pracy i zawodów zagrożonych wyginieciem ***
- 5 Wykorzystanie produktów naturalnych i/ lub lokalnych oraz utrzymanie tradycji żywnościowych w żywieniu zbiorowym, w chronionych strukturach, w stołówkach szkolnych).***
- 6 Programy edukacji smaku i żywienia dla szkół podstawowych i średnich we współpracy z Slow Food***
- 7 Sprzyjanie powołaniu prezydium gastronomicznego Slow Food dla produktów zagrożonych wyginieciem. ***
- 8 Prowadzenie spisu lokalnych tradycyjnych produktów oraz wspieranie ich sprzedaży (uruchomienie targów produktów lokalnych, tworzenie miejsc sprzyjających ich promowaniu i sprzedaży).***
- 9 Spis drzew w mieście oraz waloryzacja dużych drzew oraz "drzew historycznych".
- 10 Działania wspierające, zachowujące i promujące lokalne wydarzenia kulturalne. ***
- 11 Promocja parków miejskich i ogródków szkolnych w zakresie uprawianych tam tradycyjnymi metodami lokalnych roślin.

Gościnność

1. Plany szkoleń w zakresie informacji turystycznej i dobrego przyjmowania turystów ***.
2. Plan umieszczenia oznaczeń międzynarodowych w oznaczeniach turystycznych centrów historycznych na trasach turystycznych . ***
3. Polityka przyjmowania turystów oraz plany zachęcające do przyjazdu do miasta oraz ułatwiające dostęp do informacji i usług (parkingi, przedłużenie/ elastyczność godzin otwarcia urzędów publicznych, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem imprez w mieście.
4. Przygotowanie szlaków "slow" w mieście (broшуry, strony internetowe, itp.)
5. Zachęcenie operatorów turystycznych i handlowców do stosowania widocznych cen oraz eksponowania ich na zewnątrz lokali.

Świadomość

- 1 Kampania informacyjna prowadzona wśród mieszkańców na temat celów i sposobów funkcjonowania miasta Cittaslow poprzedzona informacją udzieloną mieszkańcom dotyczącą zamiarów przystąpienia miasta do sieci Cittaslow ***
- 2 Programy w zakresie zaangażowania mieszkańców w przyjmowanie filozofii "slow" oraz w realizację projektów Cittaslow, a w szczególności: ogródki i ogrody dydaktyczne, promocja i ochrona książki, przystąpienie do projektu "Bank Roślin".***
- 3 Programy rozpowszechniające działania w dziedzinie Cittaslow i Slow Food.****

Wymagania dodatkowe:

1. Spełnianie wymagania ustalonego przez miasta Cittaslow dotyczącego kampanii "działanie/tożsamość" Cittaslow (obowiązkowo)
2. Tworzenie i wspieranie prezydiów Slow Food (jako zasługa).

Miasta należące do sieci zobowiązane są do umieszczenia na papierze z nagłówkiem miasta logo Cittaslow oraz treści filozofii "slow" na swoich stronach internetowych

Wsparcie dla działań i projektów Slow Food

1. Ustanowienie lokalnego Convinium Slow Food.
2. Programy edukacyjne w zakresie smaków i odżywiania dla szkół podstawowych i

ponadpodstawowych we współpracy ze Slow Food.

3. Stworzenie ogródków warzywnych przy szkołach we współpracy ze Slow Food.

4. Wdrożenie jednego lub więcej projektów Slow Food pt. „Arca” lub Centrum Slow Food dla gatunków lub produkcji narażonej na wyginięcie.

5. Używanie lokalnych produktów chronionych przez Slow Food oraz sprawowanie pieczy nad tradycjami żywieniowymi w szkołach, kantynach etc. wraz z programem edukacyjnym o żywności.

6. Wspieranie typowych produktów lokalnych poprzez wdrożenie projektu “Mercati della Terra” we współpracy ze Slow Food.

6. Wsparcie dla projektu “Terra Madre” poprzez wspólne zbliżnianie miast .

Załącznik “D” do Statutu

Logo

