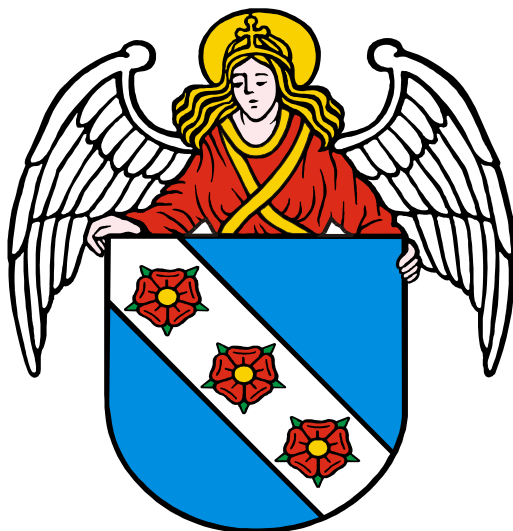


STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. DWORCOWA 10
62-095 MUROWANA GOŚLINA
www.ops.murowana-goslina.to.pl**

PAŹDZIERNIK 2008 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, zwany dalej Ośrodkiem jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§2

Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.

§3

Siedziba Ośrodka znajduje się w Murowanej Goślinie przy ul. Dworcowej 10.

§4

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Rozdział II

Zakres działania

§5

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznania potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - 7) organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. W ramach zadań określonych w ust. 1 Ośrodek wykonuje:
 - 1) zadania własne gminy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, rozporządzeniami i ustaleniami administracji rządowej;
 - 2) zadania zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, rozporządzeniami i ustaleniami administracji rządowej;
 - 3) rządowe i gminne programy pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

3. Ośrodek wspiera działalność Klub Pracy.

§6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje współpracując z działającymi na terenie i poza terenem Miasta i Gminy Murowana Goślina instytucjami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz administracją rządową w województwie.

§7

Zadania wynikające z innych ustaw realizowanych przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 3) Przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego oraz odebranie oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego;
- 4) Postępowanie w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie powyższego zadania;
- 5) Przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§9

1. Kierownik odpowiada przed Radą Miejską w Murowanej Goślinie za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina potrzeby wynikające z realizacji zadań w sprawach świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych.

§10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami Ośrodka.

§11

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§12

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i porządek ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§13

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§14

Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§15

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§16

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie.

§17

W zakresie prowadzonej gospodarki finansowej oraz zagospodarowania mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§18

Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie nadaje Rada Miejska.

§19

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.