



# STATUT

## **Osiedla Samorządowego nr 8**

## **ROZDZIAŁ I** **Zasady ogólne**

### **§ 1.**

„Osiedle nr 8” jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

### **§ 2.**

Obszar „Osiedla nr 8” obejmuje ulice: Długa (nr 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21), Jagodowa (bloki), Malinowa (bloki), Modrzewiowa, Wiosenna.

### **§ 3.**

Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa o samorządzie gminnym,
- statut Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- niniejszy statut.

### **§ 4.**

Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Miasta i Gminy Murowana Goślina.

### **§ 5.**

Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ II** **Zasady ogólne**

### **§ 6.**

Osiedle jest jednostką pomocniczą miejską dla Miasta i Gminy Murowana Goślina.

### **§ 7.**

Granice osiedli ustala Rada Miejska po konsultacji z mieszkańcami, biorąc pod uwagę układ przestrzenny miasta, więzi społeczne i gospodarcze zapewniając zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspakajaniu zbiorowych potrzeb ich mieszkańców.

### **§ 8.**

Funkcje w organach samorządowych pełni się społecznie

### **§ 9.**

Zarząd osiedla nie posiada osobowości prawnej.

## **ROZDZIAŁ III** **Organizacja i zakres działania**

### **§ 10.**

1. Organami osiedla są:
  - Zebranie Mieszkańców Osiedla.
  - Przewodniczący Zarządu Osiedla.
  - Zarząd Osiedla .
2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla np. komisje określające zakres ich działania.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu, Zarządu Osiedla i innych organów powołanych przez Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

### **§ 11.**

1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Przewodniczący zarządu jest organem wykonawczym.
3. Zarząd Osiedla jest organem wspomagającym działalność Przewodniczącego.

### **§ 12.**

Do zadań samorządu jednostki pomocniczej miejskiej należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia mieszkańców osiedla.

### **§ 13.**

Zadania określone w § 12 samorząd jednostki pomocniczej miejskiej realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską

- konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
  5. współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
  6. ustalanie zadań dla Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu Osiedla do realizacji między Zebraniami Mieszkańców Osiedla.

#### **§ 14.**

Zarząd Osiedla opiniuje w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. przepisów prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Miejskiej.

#### **§ 15.**

1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu.

#### **§ 16.**

Samorząd Mieszkańców Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

#### **§ 17.**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorządy Mieszkańców Jednostek Pomocniczych Gminy mogą nawiązywać współpracę między sobą, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla**

#### **§ 18.**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta i Gminy mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Zarządu i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców Osiedla zwoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu ma charakter społeczny. Zebranie Mieszkańców Osiedla może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy osiedla.

#### **§ 19.**

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
2. zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
3. działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia osiedla,
5. reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta i Gminy,
6. uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy,
7. pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

#### **§ 20.**

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy osiedla.
2. Burmistrz Miasta i Gminy zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla na spotkania, podczas których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### **§ 21.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla
2. Zarząd Osiedla składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Zarządu Osiedla na daną kadencję ustala zebranie mieszkańców przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

5. Zarząd Osiedla w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
- opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców projekty programów pracy samorządu
- występuje wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu
- organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla oraz kontroluje ich realizację
- prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę mieszkańców osiedla, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań

6. Na Zebraniach Mieszkańców przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

## **§ 22.**

1. Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.
2. Rada Miejska może odwołać Przewodniczącego Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje Przewodniczącego, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

## **§ 23.**

Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

## **§ 24.**

Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

### **§ 25.**

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej.
3. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### **§ 26.**

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

### **§ 27.**

W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z osiedlem

### **§ 28.**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

### **§ 29.**

1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Miejskiej, za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Postanowienie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### **§ 30.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, na Zebraniu Mieszkańców Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania dodatkowej listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

### **§ 31.**

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

### **§ 32.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Osiedla.

### **§ 33.**

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

### **§ 34.**

Wyboru Przewodniczącego Zarządu i wyboru członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.



**§ 35.**

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez Zebranie Mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 36.**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla lub wybrania nowego składu całego Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołane przez Przewodniczącego.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 37.**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 38.**

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Miasta i Gminy.