

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm: Dz.U. Z 2015 r., poz. 1045, poz. 1890) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1240, poz. 1058, poz. 1310, poz. 1607, poz. 1045, poz. 1359, poz. 1830) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/382/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 czerwca 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**UZASADNIENIE UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

Ośrodek Pomocy Społecznej działał na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXVII/382/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 czerwca 2014 roku. W związku z nowym zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego, konieczne jest wprowadzenie stosownych zmian w Statucie Ośrodka.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały uważa się za celowe i zasadne.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, zwany w dalszej części Statutu "Ośrodkiem" jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zmianami);
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zmianami);
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- 6) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. ustalenie i wypłata zasiłku dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 162);
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 169);
- 8) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
- 9) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami);
- 10) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zmianami);
- 11) Ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 966);
- 12) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zmianami);
- 13) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1650);
- 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 15) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286);

16) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 224);

17) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);

18) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. nr. 231, poz. 1375);

19) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135);

20) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami);

21) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 121 ze zmianami);

22) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zmianami);

23) innych, właściwych aktów prawnych;

24) niniejszego statutu.

§ 2.1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Murowanej Goślinie przy ul. Dworcowej 10.

§ 3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Rozdział II

Cel działania i zadania Ośrodka

§ 4. Głównym celem działania Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;

2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczenia na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne Gminy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. Inne zadania realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej wynikające z innych ustaw i regulacji:

1) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych;

2) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

3) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego;

4) rozliczanie zadłużeń z tytułu zaliczki alimentacyjnej;

5) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych;

6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych;

7) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie dodatków energetycznych;

8) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

9) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych;

10) realizacja projektów;

11) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w tym:

a) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

b) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

c) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,

d) obsługę organizacyjno-techniczną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

e) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego,

f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych o charakterze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w Uchorowie, Przebędowie, Zielonym Wzgórz, Murowanej Goślinie i Długiej Goślinie;

11) prowadzenie Klubu Seniora "Zacisze";

12) prowadzenie Klubu Pracy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Szczegółowe zadania Kierownika określa Burmistrz w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 8. 1. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. W razie nieobecności Kierownika lub niemożności pełnienia przez niego funkcji zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika.

§ 9.1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą Kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują powierzone zadania w zakresie ustalonym przez Kierownika.

3. Szczegółową organizację Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§10.1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Na wniosek Kierownika, Burmistrz może udzielić upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach innym pracownikom Ośrodka.

§11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§12.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy przez Radę Miejską.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§13.1. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zlecony z środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację oraz z innych dopuszczonych prawem źródeł.

2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innym świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§14. W zakresie prowadzonej gospodarki finansowej oraz zagospodarowania mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§15.1. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie nadaje Rada Miejska.

2. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.