

**UCHWAŁA NR XXXVII/382/2014
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/125/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 11 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. DWORCOWA 10
62-095 MUROWANA GOŚLINA
www.murowana-goslina.pl**

CZERWIEC 2013 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, zwany w dalszej części Statutu "Ośrodkiem" jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 tj.);
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 tj.);
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 tj.);
- 5) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 tj.);
- 6) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 tj.);
- 7) Ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 tj.);
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 tj.);
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 tj.).

§ 2.1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Murowanej Goślinie przy ul. Dworcowej 10.

§ 3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Rozdział II

Cel działania i zadania Ośrodka

§ 4. Głównym celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczenia na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

2. Zadania własne Gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. Inne zadania realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej wynikające z innych ustaw i regulacji:

- 1) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) rozliczanie zadłużeń z tytułu zaliczki alimentacyjnej;
- 4) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych;
- 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie dodatków energetycznych;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych;
- 9) realizacja projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w tym:
 - a) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c) tworzenie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
 - d) obsługę organizacyjno-techniczną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - e) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - f) prowadzenie Klubów Młodzieżowych w Uchorowie, Przebędowie i Zielonym Wzgórz,
 - g) prowadzenie Świetlic Opiekuńczo-Wychowawczych w Murowanej Goślinie i Długiej Goślinie;
- 11) prowadzenie Klubu Seniora "Zacisze";
- 12) prowadzenie Klubu Pracy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Szczegółowe zadania Kierownika określa Burmistrz w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 8. 1. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. W razie nieobecności Kierownika lub niemożności pełnienia przez niego funkcji zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika.

§ 9.1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą Kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują powierzone zadania w zakresie ustalonym przez Kierownika.

3. Szczegółową organizację Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§ 10.1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Na wniosek Kierownika, Burmistrz może udzielić upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach innym pracownikom Ośrodka.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 12.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy przez Radę Miejską.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 13.1. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zlecony z środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację oraz z innych dopuszczonych prawem źródeł.

2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innym świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 14. W zakresie prowadzonej gospodarki finansowej oraz zagospodarowania mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie nadaje Rada Miejska.

2. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.