

**UCHWAŁA NR XVII/153/2016
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r. poz. 1195) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina uchwalonego Uchwałą Nr XXV/250/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 7 czerwca 2013 r. poz. 3869) zmienionego Uchwałą Nr X/74/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 24 czerwca 2015 r. poz. 3952) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Uchyla się Rozdział XII „Postanowienia końcowe”;
- 2) Uchwala się Rozdział XII „Zasady i tryb rozpatrywania skarg przez Radę Miejską”, który otrzymuje brzmienie:

„§ 67. Rada rozpatruje skargi dotyczące działalności burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 68. Przewodniczący rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi lub wniosku;
- 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia komisji rewizyjnej;
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi.

§ 69. 1. Komisja rewizyjna rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania projektu odpowiedzi;
- 3) przedłożenia propozycji ewentualnych działań naprawczych.

2. Na żądanie komisji rozpatrującej skargę, burmistrz jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, innych materiałów będących w jego posiadaniu bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja rozpatruje skargę w oparciu o dokumentację dostarczoną przez burmistrza oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

§ 70. 1. Komisja przekazuje przewodniczącemu rady propozycję rozpatrzenia skargi.

2. Przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej projekt uchwały rozpatrzenia skargi.

§ 71. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi jaka zostanie udzielona skarżącemu.

2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi przygotowuje i podpisuje przewodniczący rady.”;

- 3) Uchwala się Rozdział XIII „Zasady i tryb rozpatrywania petycji przez Radę Miejską”, który otrzymuje brzmienie:

„§ 72. Petycję, która wpłynęła do Rady Miejskiej, przewodniczący kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez komisję rewizyjną Rady.

§ 73. 1. Przewodniczący komisji rewizyjnej kieruje petycją do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie komisji.

2. Jeżeli komisja uzna, że jej przedmiot nie mieści się w kompetencji organu uchwałodawczego, przekazuje ją właściwemu organowi władzy publicznej za pośrednictwem przewodniczącego rady. Przewodniczący rady informuje podmiot wnoszący petycję o przekazaniu petycji według właściwości.

§ 74. 1. Po rozpatrzeniu petycji komisja rewizyjna przekazuje przewodniczącemu rady propozycję rozpatrzenia petycji.

2. Przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej projekt uchwały o sposobie rozpatrzenia petycji.

§ 75. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia petycji, w tym treść odpowiedzi jaka zostanie udzielona wnoszącemu petycję.

2. Zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia petycji przygotowuje i podpisuje przewodniczący rady”;

4) Uchwała się Rozdział XIV „Postanowienia końcowe”, który otrzymuje brzmienie:

„§ 76. Przewodniczący rady zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy w dokonaniu jego właściwej interpretacji.

§ 77. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków i nieprzestrzegania regulaminu przewodniczący rady może wnioskować o udzielenie radnemu „regulaminowego upomnienia”.

2. W sprawie wskazanej w ust. 1 rada podejmuje uchwałę po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia radzie wyjaśnień.”.

§ 2. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 5 do Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina w §1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Komisja rozpatruje skargi i petycje, których adresatem jest Rada Miejska.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XVII/153/2016
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach konieczne jest wprowadzenie zapisów regulujących sposób rozpatrywania petycji wpływających do rady a także uwzględnienie sposobu rozpatrywania skarg, które wcześniej nie zostały uregulowane w Statucie.