



Murowana Goślina, 4 września 2023 r.

Znak sprawy: GK.7031.4.2.2023

**Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
zaprasza do złożenia propozycji cenowej dla zadania
polegającego na:**

utrzymaniu obiektu sportowo-rekreacyjnego tj. Stadionu Miejskiego wraz z placem zabaw zlokalizowanym przy ul. Mściszewskiej 21 w Murowanej Goślinie w okresie październik – grudzień 2023 r.

I Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Należy ją złożyć pisemnie na dostępnym wniosku w Kancelarii Urzędu – na kopercie umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis propozycja cenowa na zadanie pn.: „Utrzymanie obiektu sportowo-rekreacyjnego tj. Stadionu Miejskiego wraz z placem zabaw zlokalizowanym przy ul. Mściszewskiej 21 w Murowanej Goślinie w okresie październik – grudzień 2023 r.”.
2. Cena netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Oferta ma zostać sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Oferta ma obejmować całość zapytania.
5. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta.
6. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do 12 września 2023 r., do godziny 10:00.

II Opis przedmiotu zamówienia: utrzymanie obiektu sportowo-rekreacyjnego tj. Stadionu Miejskiego wraz z placem zabaw zlokalizowanym przy ul. Mściszewskiej 21 w Murowanej Goślinie w okresie październik – grudzień 2023 r.

III Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

Zakres czynności dot. terenu obiektu Stadionu Miejskiego:

1. Zapewnienie właściwego stanu technicznego obiektu sportowo-rekreacyjnego wraz z budynkiem oraz sprawnego działania instalacji i urządzeń technicznych poprzez:
 - a) wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem obiektu w gotowości do prowadzenia zawodów i treningów w tym:
 - utrzymanie w należyтым stanie technicznym elementów trybun i innych budowli znajdujących się na terenie obiektu, w szatniach i sanitariatach, w pomieszczeniach gospodarczych (m.in. kotłownia, magazyny sprzętu), w świetlicy oraz w pozostałych pomieszczeniach,
 - utrzymanie w należyтым stanie elementów oświetleniowych na terenie całego obiektu, jak również bramek, koszy, ogrodzenia, piłkochwyty, boksów dla zawodników,
 - odmalowanie konstrukcji bramek.

Adres

Urząd Miasta i Gminy
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl, www.murowana-goslina.pl

Telefony

Centrala: +48 61 892 36 00
Sekretariat Burmistrza: +48 61 892 36 05
fax: +48 61 812 21 40

2. Prowadzenie prac porządkowych na terenie całego obiektu w celu utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego oraz estetycznego wyglądu – zgodnie z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy zarówno w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania zieleni (koszenie trawników, przycinanie żywopłotów, usuwanie chwastów, podlewanie krzewów).
3. Utrzymywanie w czystości budynku w czasie imprez i po imprezach sportowych (treningi, mecze, turnieje i inne). Dotyczy w szczególności pomieszczeń: szatnie, sanitariaty, łazienki, świetlica, korytarz i biuro.
4. Zabezpieczenie odpowiednich warunków sanitarnych, w tym zapewnienie ciepłej wody w łazienkach podczas imprez sportowych jak i odpowiedniej temperatury w budynku.
5. Współpraca z organizatorami imprez sportowych i rekreacyjnych w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie całego obiektu (w tym: sprzątanie po imprezach organizowanych przez Gminę Murowana Goślina),
6. W zakresie murawy trawiastej na stadionie:
 - a) właściwe stosowanie odpowiednich zabiegów pielęgnacyjnych, mające na celu utrzymanie murawy boiska w odpowiednio dobrym stanie, w tym:
 - koszenie trawy – na bieżąco,
 - odchwaszczanie,
 - podlewanie,
 - nawożenie,
 - dosiewanie trawy, uzupełnianie darni,
 - nadzorowanie częstotliwości i intensywności eksploatacji boiska w celu zabezpieczenia przed dewastacją.
 - b) rekultywacja płyty boiska w miarę potrzeb.
 - c) wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem obiektu w gotowości do prowadzenia zawodów sportowych, w tym:
 - kredowanie linii,
 - zakładanie siatek na bramki,
 - rozmieszczanie chorągiewek.
7. W zakresie zespołu boisk orlik:
 - a) właściwe stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych, mające na celu utrzymanie nawierzchni boisk w dobrym stanie, w szczególności:
 - bieżąca kontrola stanu nawierzchni ze sztucznej trawy, szczotkowanie ręczne co najmniej raz w tygodniu, aby równomiernie rozprowadzić granulát gumowy,
 - bieżące uzupełnianie uchwytów do siatek na bramkach piłkarskich,
 - usuwanie z obydwu boisk ze sztuczną nawierzchnią liści, trawy, mchu,
 - we współpracy z animatorem sportu nadzorowanie częstotliwości i intensywności eksploatacji boiska w celu zabezpieczenia ich przed dewastacją,
 - bieżąca naprawa odgiętych i odstających drutów w dolnych częściach siatki metalowej.
 - b) Wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem obiektu w gotowości do prowadzenia zawodów sportowych, w tym:
 - zakładanie i zdejmowanie siatek na bramkach piłkarskich,
 - rozmieszczanie chorągiewek na boiskach.
8. Utrzymanie w gotowości do użycia kosiarki samojezdnej typ HUSQVARNA CTG 180 przeznaczonej do utrzymania murawy boiska sportowego na Stadionie Miejskim przy ul. Mściszewskiej 21 – przekazanej do bezpłatnego użytkowania.
9. Prowadzenie kalendarza rozgrywek w koordynacji z animatorem sportu zatrudnionym w ramach zespołu boisk orlik uwzględniającego zajęcia prowadzone m.in. przez szkoły, kluby sportowe i mieszkańców. Umożliwienie bezpłatnego korzystania z obiektu klubom, szkołom i mieszkańcom z terenu gminy Murowana Goślina.
10. Pilnowanie obiektu i nie wpuszczanie osób postronnych, chcących skorzystać z obiektu bez zgody właściciela w tym zapewnienie ochrony i nadzoru każdego dnia w godzinach od 8:00 do 18:00.

Adres

Urząd Miasta i Gminy
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl, www.murowana-goslina.pl

Telefony

Centrala: +48 61 892 36 00
Sekretariat Burmistrza: +48 61 892 36 05
fax: +48 61 812 21 40

11. Udostępnianie obiektu użytkownikom w porozumieniu z Urzędem Miasta i Gminy.
12. Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na podstawie Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz przestrzeganie przepisów BHP. Wykonywanie terminowych przeglądów gaśnic.
13. Stosowanie się do zaleceń i wytycznych w szczególności przedstawionych przez GIS w związku z panującą epidemią w tym m.in. zapewnienie środków dezynfekcji.

Zakres czynności dot. utrzymania placu zabaw zlokalizowanego przy ul. Mściszewskiej 21, na terenie obiektu Stadionu Miejskiego:

1. Wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie placu zabaw m.in. koszenie trawy, odchwaszczanie, usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach na odpady oraz sprawowanie nadzoru stanu sanitarno-porządkowego zgodnie z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.
2. Zgłaszanie wszelkich uszkodzeń i usterek do Urzędu Miasta i Gminy. Po konsultacji z pracownikiem Urzędu wykonanie następujących działań dot. utrzymania obiektu tj.:
 - a) w przypadku drobnych napraw, niepodlegających gwarancji usunięcie występującej usterki,
 - b) w przypadku zgłoszenia procedury gwarancyjnej przez pracownika Urzędu zabezpieczenie w możliwy sposób występującego uszkodzenia powodującego zagrożenie.

IV Termin realizacji zadania: październik - grudzień 2023 r.

V Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium: 100% cena.

V Informacje dodatkowe:

1. Gmina może odstąpić od wyboru Wykonawcy i złożenia zamówienia w przypadku ofert przekraczających budżet przeznaczony na realizację zadania.
2. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
8. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od ofert bez podania przyczyny.
10. Nie przewiduje się wzrostu cen w przypadku zmiany podatku VAT.

VI Osobą uprawnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcami jest:

Pracownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Transportu Publicznego – Dominika Urbaniak, tel. (61) 89 23 645, e-mail: d.urbaniak@murowana-goslina.pl.

Burmistrz

Justyna Radomska

Adres

Urząd Miasta i Gminy
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl, www.murowana-goslina.pl

Telefony

Centrala: +48 61 892 36 00
Sekretariat Burmistrza: +48 61 892 36 05
fax: +48 61 812 21 40