

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:
**„Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami
przy wejściu głównym przy ul. gen. Tadeusza Kutrzeby
do budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Murowanej Goślinie”**

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami przy wejściu głównym przy ul. gen. Tadeusza Kutrzeby do budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Murowanej Goślinie” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zapewnienie budynkom Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” według dokumentacji projektowej – Załącznik nr 3.

Zakres prac związanych z wykonaniem w/w zadania obejmuje wykonanie systemowej pochylni dla osób z niepełnosprawnościami o konstrukcji stalowej wraz z wykonaniem prac przygotowawczych, utwardzeniem dojazdu do pochylni, montażem ogrodzenia i zagospodarowaniem terenu czynnego biologicznie.

Do wykonania zadania należy użyć nowych materiałów budowlanych. Wykonawca udzieli Gminie 36 – miesięcznej gwarancji jakości na prace wykonane w ramach w/w zadania.

2) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej,
- b) realizacja prac z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy,
- c) zabezpieczenie terenu prac wraz z zapewnieniem dozoru mienia na terenie prac,
- d) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania

lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na części obiektu i terenie mającymi związek z prowadzonymi pracami,
- f) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- g) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagania norm,
- h) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich wykonania,
- i) uzgadnianie z Gminą terminu odbioru,
- j) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Gminę w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- k) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

2. Termin realizacji zadania

Termin wykonania całości zadania ustala się **do 16 grudnia 2022 r.**

3. Kryterium wyboru

Przy wyborze komisja będzie kierowała się kryterium: **cena brutto wynagrodzenia – 100%.**

4. Przygotowanie propozycji cenowej

Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty: Załącznik Nr 1 „Formularz propozycji cenowej” , Załącznik Nr 2 „Oświadczenia” oraz kosztorys ofertowy wykonany według załączonego przedmiaru.

Propozycja cenowa musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, winna zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętą firmową. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie cyfrowej i słownej. W cenie należy uwzględnić wartość prac w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka i kwota).

Zlecenie zostanie rozliczone kosztorysowo.

5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 04 listopada 2022 r. do godz. 10:00.**

Propozycję cenową można złożyć **pisemnie** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wlkp. 9 **lub drogą mailową** na adres e.stadnik@murowana-goslina.pl.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

W imieniu Zamawiającego

**Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
Radosław Szpot**

/ podpisano elektronicznie /

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej
2. Oświadczenie
3. Dokumentacja projektowa
4. Przedmiar