

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej, dla inwestycji pn.: **Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina”.**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej

- a) należy ją złożyć pisemnie – na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: **propozycja cenowa dla zadania pn. programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina”.**
- b) cena końcowa w niej podana ma być wyrażone cyfrowo i słownie;
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zapytania;
- e) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta.

Ofertę należy złożyć w terminie do 11 sierpnia 2022 roku do godz. 10.00. Termin ważności oferty ustala się na okres 90 dni.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie dotyczy: **programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina” wraz z określeniem szczegółowego zakresu inwestycji oraz przedmiarem i kosztorysem.**

Przedsięwzięcie składać się będzie z następujących elementów:

Etap 1 - PSZOK z wewnętrzną drogą dojazdową i terenem zielonym zgodnie z załączoną wstępną koncepcją.

- powierzchnie utwardzone z wydzielonymi miejscami magazynowania odpadów, miejscami postojowymi i rozładunkowymi, zjazd z drogi oraz dojazd do drogi publicznej,
- budynek socjalno-biurowy z wydzieloną częścią biurową oraz sanitarną,
- waga samochodowa z fundamentem (60 ton, 3,5x18,0 m) wraz z niezbędnymi instalacjami i oprogramowaniem,
- ogrodzenie z bramą wjazdową,
- naziemny zbiornik na wodę do celów zewnętrznego gaszenia pożaru,
- infrastruktura towarzysząca i niezbędne instalacje
- zasilanie energetyczne zgodnie z warunkami ENEA.

Etap 2 – budowa drogi na odcinku około 150 m ulicy Wołodyjowskiego od ulicy Polnej do zjazdu na teren etapu 1.

- budowa nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych wraz z odwodnieniem, oświetleniem i infrastrukturą towarzyszącą
- wykonanie sieci wodno-kanalizacyjnej zgodnie z warunkami gestorów sieci (Aquanet).

W zakresie wykonania PFU należy uwzględnić:

- a) wszelkie wymagane prawem warunki techniczne do projektowania, opinie i uzgodnienia;

- b) koncepcję programowo – przestrzenną budowy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rozbudowy drogi dojazdowej w miejscowości Murowana Goślina na podstawie której należy wykonać program funkcjonalno-użytkowy,
- c) program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem *.pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem *.doc/ *.xls/ *.ath/ *.dwg):
- d) przedmiar robót dla każdej ulicy oddzielnie – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem *.pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem *.xls/ *.ath);
- e) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem tabelarycznym wszystkich kosztorysów dla każdego etapu oddzielnie – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem *.pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem *.xls/ *.ath);
- f) wzór kosztorysu ofertowego dla każdej ulicy oddzielnie;

Podkłady geodezyjne niezbędne do wykonania zamówienia po stronie wykonawcy.

W projekcie należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.

Przy oszacowaniu kosztu wykonania programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina” należy przewidzieć osobisty udział projektantów w konsultacjach społecznych.

3. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało:

- a) Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy.
- b) Przekazanie Gminie pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy, że PFU został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- c) Realizacja prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy, a w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe, w aspekcie zarówno technicznym, jak i materiałowym, jak najbardziej korzystne dla Gminy, tj. uwzględniające w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość.
- d) Wykonawca udzieli Gminie **min. 12 – miesięcznej gwarancji jakości** na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- e) Przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw własności intelektualnej i przemysłowej, w tym między innymi patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). Jako utwór w szczególności rozumieć należy wszelkie dokumenty, plany, projekty, dokumentację itp. Zamawiający ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy.
- f) Opracowanie kompletnego, uzgodnionego programu funkcjonalno-użytkowego w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.
- g) Usunięcie wszelkich wad i usterek dokumentacji stwierdzonych podczas wykonywania prac projektowych i budowlanych.
- h) Pełna konsultacja z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
- i) Współpraca z Gminą przy składaniu ewentualnego wniosku na dofinansowanie/pożyczkę dla zadania.
- j) Aktualizacja kosztorysów przed postępowaniem przetargowym.

4. Planowany termin realizacji zadania

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia:

Wykonanie zamówienia **do dnia 30 września 2022 r.**

5. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – Załącznik Nr 2 „Oświadczenie”;
- b) znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – Załącznik Nr 3 „Oświadczenie”;
- c) posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową:
 - zdolność techniczna wykonywał w ostatnich 3 latach przynajmniej jedno opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub projektu budowlanego w zakresie budowy/przebudowy drogi. Wykaz robót - Załącznik Nr 4;
 - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: w zakresie projektowania budynków, dróg i sieci kanalizacji sanitarnej, wody i energetycznej - dostarczenie - Decyzji o stwierdzeniu uprawnień do projektowania, Zaświadczenie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa- Załącznik Nr 5

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

6. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- a) formularz propozycji wg załączonego wzoru – Załącznik Nr 1 „Formularz”,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki określone w punkcie 5 – Załącznik Nr 2 „Oświadczenie”.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zaoferowana cena stanowi jedyne pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Zleceniobiorcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Obejmuje w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych do utworów oraz praw zależnych. Zleceniobiorca akceptuje to wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia w tym zakresie – jednocześnie Zleceniobiorca zapewnia, że w każdym przypadku, gdy będzie nabywał prawa od podwykonawców, nabędzie całość praw autorskich majątkowych, a w przypadku, gdy będzie to niemożliwe nabędzie licencję, bez ograniczeń czasowych czy terytorialnych z prawem do udzielania sublicencji.

Zlecenie zostanie rozliczone ryczałtowo.

Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

8. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, **w formie pisemnej** złożonej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 **lub drogą mailową** na adres a.konarzewski@murowana-goslina.pl.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 11 sierpnia 2022 r., do godz. 10.00** pisemnie w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wlkp. 9, **lub drogą mailową** na adres a.konarzewski@murowana-goslina.pl (proszę nie wysyłać plików w formacie ZIP).

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy

- a) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- f) W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
- g) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- 3. Wykaz robót
- 4. Decyzji o stwierdzeniu uprawnień do projektowania,
- 5. Zaświadczenie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
- 6. KONCEPCJA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNA - BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ BUDOWA DROGI DOJAZDOWEJ W MIEJSCOWOŚCI MUROWANA GOŚLINA

Radosław Szpot
z-ca Burmistrza Miasta i Gminy
/podpisano elektronicznie/