

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej, dla inwestycji pn.: „**Budowa ogrodzenia boiska w Rakowni etap 1 i 2**”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej

- a) należy ją złożyć pisemnie – na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: **propozycja cenowa dla zadania pn. „Budowa ogrodzenia boiska w Rakowni”** lub drogą mailową.
- b) cena końcowa w niej podana ma być wyrażone cyfrowo i słownie;
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zapytania;
- e) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta.

Ofertę należy złożyć w terminie do 11 lipca 2022 roku do godz. 10.00. Termin ważności oferty ustala się na okres 90 dni.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie dotyczy budowy ogrodzenia boiska w Rakowni etap 1 i 2 zgodnie z Załącznikiem nr 3.

2.1. Zakres prac związanych z wykonaniem w/w robót:

Należy użyć nowych materiałów budowlanych nie pochodzących z odzysku.

2.2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej;
- b) realizacja prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy;
- c) Wykonawca udzieli Gminie min. 36 – miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- d) zabezpieczenie terenu prac wraz z zapewnieniem dozoru mienia na terenie prac;
- e) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane, okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- f) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na części obiektu i terenie mającymi związek z prowadzonymi pracami, zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji;
- i) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy;
- j) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagania norm;

- k) uzgadnianie z Gminą terminu odbioru;
- l) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Gminę w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia - termin ten nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu niniejszej umowy;
- m) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- n) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia robót;

3. Zakończenie prac – do 30 września 2022 r.

Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonywanych przez siebie pracach do czasu odbioru końcowego robót.

4. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – Załącznik Nr 2 „Oświadczenie”;
- b) znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – Załącznik Nr 2 „Oświadczenie”;
- c) posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową:
 - zdolność techniczna: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – Zał. Nr 2.
 - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – Zał. Nr 2.

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%.

Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty. Załącznik Nr 1 „Formularz propozycji cenowej” i Załącznik Nr 2 „Oświadczenia” według załączonych wzorów.

Zamawiający dopuszcza realizację tylko jednego z etapów.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zlecenie zostanie rozliczone ryczałtowo.

Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

6. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, **w formie pisemnej** złożonej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 **lub drogą mailową** na adres a.konarzewski@murowana-goslina.pl

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 11 lipca 2022 r., do godz. 10.00 pisemnie** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wlkp. 9, **lub drogą**

mailową na adres a.konarzewski@murowana-goslina.pl (po wysłaniu wiadomości mailowej bardzo proszę o potwierdzenie jej otrzymania dzwoniąc na nr tel. 500 056 313; proszę nie wysyłać plików ZIP).

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy

- a) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- f) W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
- g) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- 3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Radosław Szpot
z-ca Burmistrza Miasta i Gminy
/podpisano elektronicznie/