**WZÓR**

**UMOWA NR 272…...2022**

zawarta w dniu …………. 2022 roku w Murowane Goślinie pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, REGON 631258595,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

**…………………………………………,**

i

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

………………………………………………………………………….,

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

## **§ 1 Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania o cenę o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie **opracowania projektu budowy ścieżki pieszo - rowerowej Białężyn - Uchorowo wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 187 w na odcinku o długości ok. 3,5 km;**

a. opracowanie Dokumentacji budowlano - wykonawczej budowy ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 187 na odcinku ok. 3,5 km i przekazanie jej Zamawiającemu wraz ze stosownymi decyzjami administracyjnymi uprawniającymi do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedkładanej dokumentacji. Opracowana dokumentacja projektowa powinna umożliwiać doprojektowanie ścieżki rowerowej w kierunku granicy Oborniki oraz w kierunku do Przebędowa wraz z odwodnieniem (rowy, kanalizacja deszczowa) i oświetleniem.

b. w ramach zakresu należy opracować dokumentację projektową (budowlano-wykonawczą) tak aby umożliwiała doprojektowanie ścieżki rowerowej w obu kierunkach wraz z odwodnieniem (rowy, kanalizacja deszczowa) i oświetleniem. Przygotować egzemplarze dokumentacji w ilości niezbędnej do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji administracyjnych - pozwolenia na budowę oraz o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej zwanej ZRID) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1474). Przed opracowaniem projektu budowlano wykonawczego należy przygotować koncepcję, która będzie podlegała konsultacji z mieszkańcami gminy.

**§ 2 Obowiązki Stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:

1. współpraca z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy;
2. odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
3. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
4. Obowiązki Wykonawcy:
5. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
6. zakup mapy do celów projektowych,
7. wypis i wyrys z ewidencji gruntów,
8. wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu, na który będzie prowadzona inwestycja,
9. opracowanie koncepcji zagospodarowania pasa drogowego ścieżki pieszo rowerowej,
10. wykonanie wymaganych prawem pomiarów i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych - między innymi badania gruntowe terenu,
11. opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
12. uzyskanie decyzji środowiskowej – jeżeli jest wymagana,
13. pozwolenie wodno-prawne – jeżeli jest wymagane,
14. przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko,
15. projekt usunięcia wszelkich kolizji – jeżeli jest wymagane,
16. projekt zieleni – wycinki i nasadzeń drzew,
17. decyzję na wycinkę drzew i krzewów,
18. decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
19. opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z aktualnymi  
    przepisami również w zakresie uwzględnienia odrębnych przepisów technicznych,  
    przez odniesienie się w kolejności preferencji do Polskich Norm przenoszących  
    normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru   
    Gospodarczego przenoszących normy europejskie (art.30 ust.1 pkt 2a-b Pzp);
20. projekt zagospodarowania terenu przygotowany w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku ZRID;
21. projekt architektoniczno-budowlanego oraz projekt techniczny wraz z informacją BIOZ w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku ZRID;
22. projekt techniczny;
23. poza obszarem zabudowy - nawierzchni ścieżki rowerowej z mieszanki mineralno-asfaltowej o dużej zawartości grysów- SMA 0/8 grubości 5 cm i zjazdów z kostki betonowej bezfazowej grubości 8 cm, natomiast w obszarze zabudowanym - nawierzchni ścieżki pieszo - rowerowej z kostki bezfazowej grubości 8 cm wykorzystując jednocześnie szerokość istniejącego chodnika,
24. oświetlenia drogowego ścieżki rowerowej na całej projektowanej długości ścieżki - punkty świetlne - typu LED,
25. kanalizacji deszczowej w miejscach koniecznych do odwodnienia - budowa przykanalików i wpustów deszczowych,
26. odwodnienia poprzez rowy przydrożne,
27. zagospodarowania dwóch ( Białężyn, Uchorowo) dużych stref odpoczynku   
    z wiatą, oświetleniem oraz małą architekturą (wiata, ławki ze stopu aluminium z siedziskiem i oparciem z drewna - 2 szt., stół – 1 szt., stojaki na rowery z rurek ze stali nierdzewnej - 4 szt., 1 zestaw naprawczy dla rowerów, monitoring, 1 kosz na śmieci, 1 tablica informacyjna z mapą gminy (obejmująca 20 punktów) – opisanych również za pomocą pisma Brailla),
28. zaprojektowania dwóch parkingów B&R z małą architekturą na całej długości ścieżki rowerowej (ławka ze stopu aluminium z siedziskiem i oparciem z drewna, 4 szt. stojaki na rowery z rurek ze stali nierdzewnej, podpórka dla osób niepełnosprawnych, koszt na śmieci,)
29. bezpieczne przejścia i przejazd rowerzystów na granicy pomiędzy chodnikiem-ścieżką rowerową a jezdnią na całej szerokości przejścia należy zastosować reliefowe płyty ostrzegawcze dla osób niepełnosprawnych oraz obniżyć na przejściach dla pieszych i rowerów krawężnik aby osoby na wózkach mogły bezpiecznie i łatwo przejechać, skrzyżowania ścieżki rowerowej i przejść dla pieszych z drogami zaprojektować jako „bezpieczne przejścia” miedzy innymi: zastosować doświetlenie przejść dla rowerów i pieszych wraz z aktywnymi znakami D-6 i T-27 z czujnikami ruchu (zasilanie solarne), żółte płytki integracyjnych, dodatkowe listwy LED – kolor żółty, „kocie oczka” przed przejściem dla pieszych, oznakowanie poziome- kolor czerwono-biały.
30. teczkę wydanych warunków i uzgodnień dokumentacji
31. zatwierdzony decyzją projekt oznakowania na czas budowy,
32. zatwierdzony decyzją projekt stałej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome),
33. wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń, warunków, zatwierdzeń oraz zgłoszeń do właściwych organów administracji lub instytucji,
34. dokumentację niezbędną do pozyskania decyzji ZRID oraz pozwolenia na budowę,
35. wykonanie zatwierdzonego podziału nieruchomości dla pozyskanych działek zgodnie z decyzją ZRID oraz wyniesienie w terenie punktów granicznych zgodnie z ww. decyzją podziałową,
36. uzgodnienia i warunki z Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, do których należy pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 187 oraz projektowany odcinek ścieżki pieszo - rowerowej,
37. uczestniczyć w naradach technicznych oraz 3 konsultacjach z mieszkańcami gminy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację koncepcji oraz projektu budowlano wykonawczego.
38. w trakcie opracowywania projektów budowlano wykonawczych wymagane jest konsultowanie przyjętych rozwiązań ze wskazanym pracownikiem Urzędu Miasta   
    i Gminy. Oferent / Projektant występując o uzgodnienia do gestorów sieci zobowiązany jest do przekazywania tych wniosków równocześnie do Urzędu Miasta i Gminy.
39. przedmiar robót,
40. kosztorys inwestorski,
41. kosztorys ofertowy,
42. uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę oraz o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej zwanej ZRID)
43. wszelkie koszty związane z opracowywaniem dokumentacji - w tym m.in. zakup map do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje (m.in.: warunki techniczne, pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawne, pozwolenia na wycinkę drzew) oraz wszelkie niezbędne uzupełnienia w celu pozyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na realizacje inwestycji drogowej (ZRID) są po stronie Wykonawcy/Projektanta
44. należy dostarczyć Zamawiającemu

* 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji wraz z kosztorysem inwestorskim   
  i ofertowym, Specyfikacją techniczna wykonania i odbioru robót, informacją BIOZ, projektem stałej organizacji ruchu, projektem tymczasowej organizacji ruchu, natomiast po uzyskaniu prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę należy niezwłocznie dostarczyć: 3 kompletne egzemplarze projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego   
  (w tym: 2 egzemplarz kolorowej kserokopii kompletnej dokumentacji z pieczątkami Starostwa Powiatowego oraz teczką wszystkich uzgodnień),
* 1 egzemplarz - wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD (pliki tekstowe w formacie \*.doc /MS Word/ i/lub \*.xls /MS Excel/ z formułami obliczeniowymi, pliki graficzne w formacie \*.dwg /AutoCad/ oraz \*.ath /kosztorysy/),
* 1 egzemplarz - wersji elektronicznej nieedytowalną na płycie CD (pliki w formacie \*.pdf),
* dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną;

W dokumentacji projektowej należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.

Zamawiający informuje, że na etapie opracowywania dokumentacji (opracowań) objętej Przedmiotem Umowy każde rozwiązanie należy pisemnie uzgadniać z Zarządcą drogi w pasie, której prowadzona jest ścieżka pieszo - rowerowa czyli z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

**§ 3. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej.**

Dokumentację należy opracować zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów  
 prawa, w szczególności: zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa,  
 w szczególności:

* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r.,poz.1609),
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U 202 r., poz.2072),
* [rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0028/28099/R-MI-kosztorys-inwestorski.pdf),
* ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 poz.11),
* rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji   
  z dnia 22.01.2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 454),
* Obwieszczenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.787),
* Obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U 2019 r. poz.2311),
* ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.110, 284, 568, 695, 1087, 1517, z 2021 r. poz.54);
* ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, 1524,1696,1712,1815,2166 i 2170 oraz z 2020r. poz.148 i z 2020r.poz.470,471,1087,  
  2338 i z 2021r. poz.54)

### rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1643

* ustawy z dnia 10.04.2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1474, z 2019 r. poz. 1716, z 2020 r. poz. 471.

1. dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną;
2. dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
3. informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając zapis art. 30 ww. ustawy, w szczególności:
   * 1. użycia w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności;
     2. wykorzystania Polskich Norm w treści dokumentacji:

* jeżeli Wykonawca w dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia posłuży się Polskimi Normami, to każdorazowo (przy każdej z norm) zaznaczy, czy dana norma przenosi normy europejskie,
* jeżeli okaże się, że wykorzystana w treści dokumentacji technicznej Polska Norma nie przenosi normy europejskiej, to obowiązkiem Wykonawcy w miejscu podanej Polskiej Normy nie przenoszącej normy europejskiej jest uwzględnienie w podanej kolejności: (1) europejskich aprobat technicznych, (2) wspólnych specyfikacji technicznych, (3) norm międzynarodowych, (4) innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne,
* w przypadku braku aprobat, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: (1) Polskich Norm, (2) polskich aprobat technicznych, (3) polskich specyfikacji technicznych;
  + 1. zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania;
    2. odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca wskaże rozwiązania równoważne opisywanym;

**§ 4. Terminy**

Termin wykonania całości zadania wraz z uzyskaną decyzją ZRID ustala się do   
**16 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

1. dokumentację należy wykonać wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami.
2. w razie potwierdzonych pismem trudności formalno-prawnych zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
3. Oferent / Projektant w ramach umowy jaka zostanie zawarta na realizację ww. zadanie przekaże Gminie majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji budowlano wykonawczej budowy ciągu pieszego w miejscowości Rakownia.

**§ 5. Prawa autorskie**

1.Wymogi Zamawiającego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego:

1. nadzór autorski będzie pełniony od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy o roboty budowlane,
2. nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie,
3. w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie, stawi się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,
4. pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji projektowej,
5. dokumentem stwierdzającym pobyt osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy, karta pobytu potwierdzona przez inspektora nadzoru, notatka służbowa lub inny dokument, w którym Zamawiający lub inspektor nadzoru potwierdzi pobyt Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego,
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia   
   4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
7. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi działami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
9. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
10. rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
11. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany);
12. korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
13. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
14. wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
15. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
16. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
17. wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji;
18. udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez uwag i zastrzeżeń;
20. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa oraz dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
21. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1231 ze zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.
23. Zamawiający przed przystąpieniem do robót budowlanych przygotuje odrębną umową na prowadzenie nadzoru autorskiego.
24. Zamawiający przed przystąpieniem do robót budowlanych przygotuje odrębną umową na prowadzenie nadzoru autorskiego.

**§ 6.Odbiór dokumentacji**

1. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy kompletnego przedmiotu umowy, zgodnego z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu umowy, w terminie do 15 dni dokona komisyjnej oceny i odbioru, jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Terminy przekazania i odbioru kompletnego przedmiotu umowy określono w § 4.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do przekazanego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w ilości egzemplarzy podanych w § 2 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentów.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony.
7. Podpisanie protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 6 nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

**§ 7. Nadzór i przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest Wioletta Wojciechowska, tel. kom.  795 565 171, tel. (61) 8 923 615 i Barbara Florys Kuchnowska, tel. kom. 519 321 678, tel. (61) 8 923 610.
2. Projektantem-koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem będzie:……………………….., tel. kom.  ……………., e mail – ………………Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.

**§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości ogółem:

Netto ………………… zł (słownie: ……………..………. złotych 00/100)

VAT 23% ………….… zł

Brutto ………………… zł (słownie: …………………….. złotych 00/100)

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

* 1. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie, Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
  2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, po wykonaniu i odbiorze kompletnego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

1. Na fakturze zostaną wpisane następujące dane Zamawiającego:

**„Gmina Murowana Goślina**

**plac Powstańców Wielkopolskich 9**

**62-095 Murowana Goślina**

**NIP 777-31-59-427”**

1. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.
5. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Finansowanie przedmiotu umowy będzie w 2023 roku.
7. Zaleca się wystawienie faktury w formacie A4.

**§ 9. Rękojmia za wady**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
2. Jednolite zasady realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia; Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem: …………………………………………………….
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem lub mailem na adres wskazany w § 6); wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie; termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), w tym utracone korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 10. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
3. za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy ta dokumentacja powinna być dostarczona;
4. za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od wskazanego terminu na usunięcie wad;
5. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zamawiający odstąpił;
6. uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każde uchybienie/każdy stwierdzony przypadek.
7. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie robót, dotacji lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty w pełnej wysokości, niezależnie od postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu oraz należnych Zamawiającemu kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 11. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności, za zgodą stron.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy oraz w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:
3. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
4. zmiany obowiązujących przepisów;
5. wystąpienia siły wyższej;
6. sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;
7. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności spowodowanych sytuacją epidemiczną lub zagrożenia epidemicznego na terenie kraju,
8. konieczność zmiany terminu realizacji umowy w przypadku udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia;
9. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli wystąpią trudności w pozyskaniu stosownych uzgodnień bądź długi termin oczekiwania na decyzję o warunkach zabudowy / inwestycji lokalizacji celu publicznego lub innych niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, podziałów geodezyjnych i w związku z tym Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia;
10. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
11. ze względów zdrowotnych konieczność zmiany projektantów;
12. w sytuacji kiedy wzrośnie stawka VAT;

**§ 12. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
2. został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
3. Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go ukończył w umownym terminie;
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami;
5. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej;
6. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
7. 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 9;
8. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
11. po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
12. Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
13. Odstąpienie/wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 13. Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty odbioru zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi w terminie,   
   o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Do przedmiotowej umowy - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351).
3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
5. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), w tym utracone korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie, a w razie braku takiego zawiadomienia przyjmują za skutecznie doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni znany adres Strony. Skutek doręczenia następuje z upływem ostatniego dnia do odbioru przesyłki awizowanej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Adresy do doręczeń:

**Zamawiający:** Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana   
 Goślina.

**Wykonawcy: ……………….**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1**

do umowy nr ……./2022 z dnia …………..2022 r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)**

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy (dalej „Umowa”) zawartej w dniu ………… r.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń …………………..prowadzącego działalność pod nazwą …………... Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62‑095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e‑mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

**Załącznik nr 2**

do umowy nr ……./2022 z dnia …………..2022 r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ DRUGĄ STRONĘ UMOWY.**