

Zapytanie o cenę do 130 000 zł netto

Gmina Murowana Goślina  
62-095 Murowana Goślina  
plac Powstańców Wielkopolskich 9

Murowana Goślina, dnia 13.05.2022 r.

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej**

Burmistrz Miasta i Gminy Murowanej Gośliny  
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9

**z a p r a s z a**

do złożenia propozycji cenowej dla

**Modernizacja nawierzchni jezdni ulicy Długiej w Murowanej Goślinie w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Przebudowa ul. Długiej"**

**I. Zakres prac:**

1. Opracowanie projektu wzmocnienia nawierzchni jezdni ulicy Długiej poprzez ułożenie warstwy ścieralnej nawierzchni wraz z oceną stanu technicznego kanalizacji deszczowej oraz uwzględnieniem remontu bądź przebudowy odcinków sieci kanalizacji deszczowej oraz regulacją i ewentualną wymianą chodników i zatok autobusowych na długości od skrzyżowania z ulicą Poznańską do skrzyżowania z ul. Radoszyńską na dł. ok. 1000 m z wyłączeniem działki 1285/19

**1.1. Zakres opracowania obejmuje:**

- a) wykonanie przekroju podłużnego jezdni,
- b) wykonanie przekroi poprzecznych jezdni,
- c) opracowanie zakresu remontu jezdni bitumicznej poprzez ułożenie warstwy wyrównawczej,
- d) ułożenie warstwy ścieralnej nawierzchni gr.5 cm,
- e) regulację wszystkich studni,
- f) regulację krawężnika poprzez dostosowanie do projektowanych rzędnych nawierzchni wraz z przełożeniem chodnika i wbudowaniem nowego krawężnika.
- g) przygotowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót,
- h) uzgodnienia z gestorami sieci znajdujących się w nawierzchni jezdni,

- i) wykonanie oceny stanu technicznego kanalizacji deszczowej (na podstawie załączonej inspekcji telewizyjnej z przeglądu sieci kanalizacji deszczowej) oraz uwzględnienie remontu bądź przebudowy odcinków sieci kanalizacji deszczowej
- j) badanie obecnego przekroju konstrukcji nawierzchni jezdni poprzez wykonanie co najmniej 5 odwiertów na długości ul. Długiej

W załączeniu poglądowy zakres dla ww. zadania (zał. nr 1 oraz przegląd techniczny z inspekcji kamerowania sieci kanalizacji deszczowej)

#### 1.2. W ramach zamówienia należy:

- a) wykonać mapę do celów projektowych,
- b) opracować skróconą wersję projektu wykonawczego,
- c) opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- d) opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
- e) opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z aktualnymi przepisami również w zakresie uwzględnienia odrębnych przepisów technicznych, przez odniesienie się w kolejności preferencji do Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie (art.30 ust.1 pkt 2a-b Pzp),
- f) teczkę z wszelkimi uzgodnieniami, warunkami i decyzjami w zakresie dokumentacji,
- g) opracować kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót,
- h) opracować kosztorys ofertowy,
- i) zgodnie z prawem budowlanym uzyskać zgodę na realizację zadania;
- j) Wykonawca udzieli Gminie min. 24 – miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- k) w okresie 24 miesięcy dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich w celu ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację ww. zadania.

W trakcie opracowywania projektów budowlano wykonawczych wymagane jest konsultowanie przyjętych rozwiązań ze wskazanym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy. Oferent / Projektant występując o uzgodnienia do gestorów sieci zobowiązany jest do przekazywania tych wniosków równocześnie do Urzędu Miasta i Gminy.

## **II. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1. należy ją złożyć pisemnie;
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
4. ma obejmować całość zamówienia;
5. ma obejmować niezbędne dokumenty opisane w Zaproszeniu.

**III Termin wykonania** całości zadania ustala się do **6 miesięcy od dnia podpisania umowy** ( nie później niż do 30 listopada 2022r.)

Dokumentację należy wykonać wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami.

W razie trudności formalno-prawnych zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

Oferent / Projektant w ramach umowy jaka zostanie zawarta na realizację ww. zadanie przekaże Gminie majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla „Przebudowy nawierzchni jezdni ulicy Długiej w Murowanej Goślinie”

**IV. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej):**

1. aktualne mapy do celów projektowych;
2. mapy stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów i aktualnymi adresami właścicieli przylegających działek dla każdego z zakresów oddzielnie;
3. projekt budowlano-wykonawczy;
4. projekt zagospodarowania terenu przygotowany w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku zgłoszenia budowy;
5. projekt architektoniczno-budowlanego wraz z informacją BIOZ w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych;
6. projekt techniczny;
7. projekt organizacji ruchu na czas budowy;
8. teczkę wydanych warunków i uzgodnień dokumentacji;
9. specyfikację wykonania i odbioru robót;
10. decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia robót;
11. kosztorys inwestorski;
12. kosztorys ofertowy;
13. W dokumentacji projektowej należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.
14. Należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy;
  - a). 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji wraz z kosztorysem inwestorskim i ofertowym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, informacją BIOZ, projektem stałej organizacji ruchu, projektem tymczasowej organizacji ruchu, natomiast po uzyskaniu prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę należy niezwłocznie dostarczyć: 3 kompletne egzemplarze projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego (w tym: 2

egzemplarz kolorowej kserokopii kompletnej dokumentacji z pieczętkami Starostwa Powiatowego oraz teczką wszystkich uzgodnień),

- b). 1 egzemplarz - wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD (pliki tekstowe w formacie \*.doc /MS Word/ i/lub \*.xls /MS Excel/ z formułami obliczeniowymi, pliki graficzne w formacie \*.dwg /AutoCad/ oraz \*.ath /kosztorysy/),
  - c). 1 egzemplarz - wersji elektronicznej nieedytowalną na płycie CD (pliki w formacie \*.pdf),
14. dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną;
15. dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
16. informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając zapis art. 30 ww. ustawy. W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności;
17. zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania;
18. wymogi Zamawiającego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego:
- a) nadzór autorski będzie pełniony od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy o roboty budowlane,
  - b) nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie,
  - c) w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie, stawia się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,
  - d) pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji projektowej,

- e) dokumentem stwierdzającym pobyt osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy, karta pobytu potwierdzona przez inspektora nadzoru, notatka służbowa lub inny dokument, w którym Zamawiający lub inspektor nadzoru potwierdzi pobyt Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego,

Wszelkie koszty związane z opracowywaniem dokumentacji - w tym m.in. zakup map do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje (m.in.: warunki techniczne, pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawne, pozwolenia na wycinkę drzew) są po stronie Wykonawca/Projektanta.

## **V. Wynagrodzenie**

### **1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości ogółem:**

Netto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)

VAT 23% ..... zł

Brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie, Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

## **VI. Warunki płatności**

Ustala się następujące warunki płatności:

1. Wykonawca, po wykonaniu ww. prac oraz po podpisaniu protokołów odbioru tych prac może wystawić fakturę końcową na rzecz Gminy z tym, że:
  - a. płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatecznego każdego etapu dokumentacji projektowej,
2. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Finansowanie zadania będzie w 2022 roku
4. Na fakturze zostaną podane następujące dane:

Gmina Murowana Goślina

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62 - 095 Murowana Goślina

NIP 777-31-59-427

5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.

**VII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno opracowania w zakresie projektowania dróg.

**VIII . Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 są:
  - a) poświadczenie wykonania prac - referencje,
3. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Uprawnienia budowlane do wykonywania prac projektowych oraz zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów budownictwa.

**VIII. Propozycję cenową** należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Urzędu – plac Powstańców Wielkopolskich 9 **do dnia 01.06. 2022r.**

wraz z następującymi załącznikami:

1. załącznik nr 1 – propozycja cenowa (wg wzoru);
2. referencje;
3. Uprawnienia budowlane do wykonywania prac projektowych oraz zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów budownictwa.
4. dokładny adres firmy, NIP, REGON, nr telefonu i e-mail;

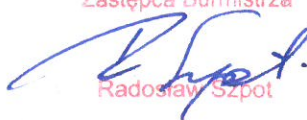
W przypadku kiedy koszt opracowania ww. zakresów będzie większy niż zaplanowany w budżecie gminy, wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem, który złożył najniższą propozycję cenową.

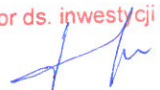
Na kopercie ma być napis „**Modernizacja nawierzchni jezdni ulicy Długiej w Murowanej Goślinie w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Przebudowa ul. Długiej"**

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena -100%

**IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami jest :**

1. Kierownik Referatu Budowlano Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami – Barbara Florys Kuchnowska, tel.(61) 8923610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl
2. Inspektor ds. inwestycji liniowych - Wioletta Wojciechowska, tel. (61) 8923615  
e-mail: w.wojciechowska@murowana-goslina.pl

Zastępca Burmistrza  
  
Radosław Szpot

Inspektor ds. inwestycji liniowych  
  
Wioletta Wojciechowska