

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia ... pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy Pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina – Radosława Szpota,
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

...,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie ww. prac w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa świetlicy wiejskiej w Łopuchowie”.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) wszelkie wymagane prawem warunki techniczne do projektowania, opinie i uzgodnienia;
- 2) prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 3) projekt budowlano-wykonawczy (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarze w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem *.pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem *.doc/ *.xls/ *.ath/ *.dwg) obejmujący:
 - a) opinię geotechniczną,
 - b) projekt zagospodarowania terenu,
 - c) architekturę wraz z wizualizacją 3D,
 - d) technologię,
 - e) konstrukcję,

- f) instalacje sanitarne (wentylacja, klimatyzacja, wod.-kan., c.w., c.o. – należy rozpatrzyć możliwość zastosowania odnawialnych źródeł ciepła),
 - g) instalacje elektryczne,
 - h) instalację sygnalizacji p. włamaniowej,
 - i) instalację odgromową,
 - j) instalacja teletechniczną,
 - k) drogi (dojazdy, dojścia, miejsca postojowe),
 - l) przyłącza: wody, kanalizacji sanitarnej, elektryczne;
- 4) przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem .pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem .xls/ .ath);
 - 5) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem tabelarycznym wszystkich kosztorysów – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem .pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem .xls/ .ath);
 - 6) wzór kosztorysu ofertowego kosztorysów;
 - 7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem .pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem .doc).

Podkłady geodezyjne niezbędne do wykonania zamówienia po stronie Zamawiającego.

- 3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36. miesięcznej gwarancji jakości** na wykonanie przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 i 2 powyżej, od dnia podpisania protokołu odbioru tego przedmiotu umowy.
- 4. Dokumentacja określona w ust. 1 i 2 powyżej ma być wzajemnie skoordynowana technicznie przez wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.
- 6. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykorzystana jako element opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej Prawo zamówień publicznych, w szczególności mając na uwadze art. 99 – art. 103 tej ustawy.

7. Wykonawca powziawszy informację, o której mowa w ust. 6 powyżej zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm w treści zamawianej dokumentacji:

1) Opisując przedmiot umowy, przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym rozwiązaniom, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien dokonać zrozumiałego i precyzyjnego opisu przedmiotu objętego pracami projektowymi za pomocą standardowych określeń technicznych, które są używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży. Należy określić, co najmniej, zakres minimalnych parametrów równoważności, w oparciu o które będzie można dokonać oceny, czy treść oferty w zakresie opisu przedmiotu zamówienia odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wymogi co do równoważności produktów powinny być podane w sposób dokładny, przejrzysty i jasny tak, aby z jednej strony Zamawiający, dokonując oceny ofert, mógł w sposób jednoznaczny przesądzić kwestię równoważności zaproponowanych produktów, z drugiej zaś strony, aby Wykonawcy, przystępujący do udziału w postępowaniu mieli pewność co do oczekiwań Zamawiającego w zakresie właściwości i istotnych cech charakteryzujących przedmiot umowy.

2) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności: (1) Polskie Normy; (2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 i 471); (3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw; (4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

8. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy może zostać przedstawiona do dofinansowania w ramach projektu unijnego. Powyższe związane jest z tym, że będzie ona oceniana przez zewnętrz-

ną instytucję przyznającą dofinansowanie. W przypadku, w którym instytucja przyznającą dofinansowanie uzna dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy za wadliwą jest w kompetencji nałożyć korektę finansową polegającą na nieprzyznaniu lub żądaniu zwrotu części lub całości pierwotnie przyznanych środków z dofinansowania. Jeżeli nałożenie na Zamawiającego jako Beneficjenta korekty finansowej powstanie z winy Wykonawcy, to Zamawiający jako Beneficjent będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kwoty odpowiadającej wartości nałożonej korekty finansowej.

9. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zadania.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) współpraca z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy;
- 2) dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcami w wymaganym prawem zakresie;
- 3) przekazanie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- 4) realizacja prac będących przedmiotem umowy z należyłą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Zamawiającego i obowiązujące przepisy, a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe (w aspekcie zarówno technicznym, jak i materiałowym) jak najbardziej korzystne dla Zamawiającego, tj. uwzględniające w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość;

- 5) zgłaszanie wszelkich nieprzewidzianych problemów, w tym ew. kolizji sieci i uzbrojenia, złego stanu technicznego konstrukcji, wysokich kosztów realizacji itp.;
- 6) zgodnie z §1 ust. 2 opracowanie kompletnej, uzgodnionej dokumentacji projektowej w 6 egz. wersji papierowej oraz 2 egz. wersji elektronicznej (bez możliwości edycji z rozszerzeniem .pdf oraz z możliwością edycji: rysunki wszystkich branż w formacie .dwg, opisy w formacie .docx/ .doc, przedmiary i kosztorysy dla wszystkich branż w formacie .xls/ .ath);
- 7) niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej stwierdzonych podczas wykonywania prac budowlanych, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego;
- 8) pełna konsultacja z Zamawiającym na każdym etapie realizacji projektu;
- 9) współpraca z Zamawiającym przy składaniu ewentualnego wniosku na dofinansowanie/pożyczkę dla zadania;
- 10) aktualizacja kosztorysów przed postępowaniem przetargowym;
- 11) udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie objętym tą dokumentacją.

§ 3

Terminy

1. Wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz wykonanie projektów wykonawczych szczegółowych, projektów przyłączy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zgłoszeniem, przedmiarów robót, szczegółowych kosztorysów inwestorskich, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę nastąpi **do dnia 30 września 2022 r.**
2. Za dzień wykonania dokumentacji projektowo – wykonawczej przyjmuje się datę podpisu protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowo – wykonawczej na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę wraz z kompletem dokumentów wymienionych w §1 ust. 1, 2 umowy.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu, w jakiegokolwiek formie utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, całość autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w szczególności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) korzystanie z utworów lub ich części sporządzonych w formie pisemnej i elektronicznej na potrzeby analiz, zestawień i porównań;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) digitalizacja utworu lub jego części, wprowadzenie do pamięci komputera, niezależnie od sposobu tego wprowadzenia, wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 5) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 6) zwielokrotnienie utworu lub jego części poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym, optycznym lub innym, w postaci elektronicznej;
 - 7) zamieszczenie utworów lub ich części na stronie internetowej lub intranetowej Zamawiającego;
 - 8) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do ce-

łów udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji;

- 9) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 10) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 11) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
 - 12) wystawianie na publiczną prezentację, rozpowszechnianie na wszelkiego rodzaju spotkaniach, konferencjach lub szkoleniach, w taki sposób, iż dowolna osoba będzie mogła zapoznać się z treścią utworu lub jego części;
 - 13) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 14) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonywania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
- 2.** W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia rzeczywistej współpracy stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy.
- 3.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku dokumentacji projektowej, protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń;
- 4.** Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji zamówienia, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób, są wolne od jakichkolwiek praw, obciążeń i roszczeń osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej i autorskich praw majątkowych osób trzecich;
 - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie

- praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste, a także uzyska od nich oświadczenie o zobowiązaniu do niekorzystania z autorskich praw osobistych, w zakresie nie węższym niż określonym w ust. 1;
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do przekazanych w toku realizacji zamówienia materiałów, w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji zamówienia.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1062) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 5

Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej, zgodnej z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni dokona jej komisyjnej oceny i odbioru. Jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Terminy przekazania i odbioru kompletnej dokumentacji określono w §3 umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, 2 umowy, w ilości egzemplarzy podanych w §1 ust. 2 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
7. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zaopatrzy opracowaną dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
9. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 6

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest:
Ewelina Stadnik – z-ca kierownika Referatu Inwestycyjno-Budowlanego i Zarządzania Drogami
tel.: (61) 8 923 614, kom.: 519 321 683
e-mail: e.stadnik@murowana-goslina.pl
2. Projektantem – koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem będzie:
...
3. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości ogółem:
....

2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie, Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze zleconych prac określonych w §1 niniejszej umowy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
4. Na fakturze zostaną wpisane następujące **dane Zamawiającego**:
Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.
7. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Zaleca się wystawienie faktury w formacie A4.
9. Źródło finansowania niniejszej umowy według klasyfikacji budżetowej: 921/92109/6050 w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa świetlicy wiejskiej w Łopuchowie”.

§ 8

Rękojnia za wady

1. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
2. Jednolite zasady realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem: ...;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (pocztą elektroniczną na adres email: ... lub pisemnie na adres Wykonawcy: ... wad i usterek przez Zamawiającego. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty;
- 4) w razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi – Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia;
- 5) w przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną;
- 6) roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie obowiązywania rękojmi;
- 7) w okresie obowiązywania po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), w tym utracone korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - 1) Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy, za całość dokumentacji pro-

jektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od wskazanego terminu na usunięcie wad;

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy, za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zamawiający odstąpił;
 - d) za uchybienia w wykonaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nie należytego wykonania umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każde uchybienie/każdy stwierdzony przypadek.
- 2) Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zamawiający odstąpił, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie robót, dotacji, lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty w pełnej wysokości, niezależnie od postanowienia ust. 2 oraz należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności, za zgodą Stron.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy oraz w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia;
 - 2) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli wystąpią trudności oraz opóźnienia wynikające z przedłużających się postępowań administracyj-

nych i uzgodnień, w związku z tym nie jest możliwe dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy;

- 3) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli wystąpią trudności oraz opóźnienia wynikające z przedłużających się postępowań administracyjnych i uzgodnień, które wynikają z pandemii koronawirusa;
- 4) nieprzewidzianych okoliczności formalnoprawnych;
- 5) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy;
- 6) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 7) konieczności zmiany projektantów ze względów zdrowotnych;
- 8) zmiany obowiązujących przepisów;
- 9) wzrostu stawki VAT;
- 10) wystąpienia siły wyższej;
- 11) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem przedmiotu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go ukończył w umówionym terminie.
- 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami normami.
- 4) Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.
- 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 6) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w §9 umowy.
- 7) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

- 3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - 3) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
- 4.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 5.** W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciąża obowiązek sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w terminie 14 dni od odstąpienia umowy.
- 6.** Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru prac wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

Spory

- 1.** W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2.** Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
- 3.** Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 4.** W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 5.** Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy Murowana Goślina.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do przedmiotowej umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).
3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
5. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), w tym utracę korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
6. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia, składane przez strony w związku z umową powinny być przekierowane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze stron na fakt doręczenia pisma drugiej stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego oświadczenia odbioru.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do

informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

9. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 nr 119 str. 1 ze zm.) dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 9, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO, zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi Załącznik nr 1 i 2 do umowy.
11. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 10 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywanie dowodów na tę okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej strony umowy.
12. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej stronie umowy.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

14. Adresy do doręczeń:

Zamawiający:

Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina

Wykonawcy:

...

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy nr ... / 2022 z dnia r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy na „**wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie ww. prac w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa świetlicy wiejskiej w Łopuchowie”** (dalej „Umowa”) zawartej w dniu r.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń

...

Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.

2. **Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62 095 Murowana Goślina.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e mail: inspektorochronydanym@murowana-goslina.pl

3. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,

w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
7. Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy.
8. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 2

do umowy nr ... / 2022 z dnia r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy na **„wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie ww. prac w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa świetlicy wiejskiej w Łopuchowie”** (dalej „Umowa”) zawartej w dniu r.

Administratorem danych osobowych jest: ...

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ...

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.