

Zapytanie o cenę do 130 000 zł netto

Gmina Murowana Goślina
62-095 Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9

Murowana Goślina, dnia 29.03.2022 r.

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Burmistrz Miasta i Gminy Murowanej Gośliny
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9

z a p r a s z a

do złożenia propozycji cenowej dla „Opracowania projektu budowlano - wykonawczego dla budowy oświetlenia drogowego na terenie gminy Murowana Goślina w miejscowościach Białężyn”.

I. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. należy ją złożyć pisemnie;
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
4. ma obejmować całość zamówienia;
5. ma obejmować niezbędne dokumenty opisane w Zaproszeniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II.1. Opracowanie projektu budowlano wykonawczego budowy oświetlenia drogowego; w miejscowości Białężyn w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Budowa oświetlenia drogowego w Białężynie (dot. sołectwa Białężyn).

- 1) Zakres opracowania dokumentacji obejmuje wykonanie:
 - a) projektu budowlano-wykonawczego dla budowy oświetlenia drogowego w miejscowości Białężyn wg załączonej mapy.
 - w miejscowości Białężyn - sieć kablowa na długości ok. 135 m w pasie drogi gminnej (dz. nr 144) ok. 4 - 5 słupów oświetleniowych.
 - należy zaprojektować kablową sieć oświetlenia ulicznego,

- słupy oświetlenia ulicznego aluminiowe z wysięgnikami,
- na wysięgnikach zabudować oprawy Led .

Ww. droga zaliczona została do kategorii dróg publicznych gminnych.

2) W ramach zamówienia należy:

1. wykonać mapę do celów projektowych;
2. złożyć wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
3. wykonać inwentaryzację zieleni oraz jeżeli będzie konieczne to opracowanie plan wyrębu drzew i krzewów wraz z nasadzeniami rekompensacyjnymi – zaznaczyć w terenie drzewa i krzewy istniejące oraz do wycinki;
4. opracować projekt budowlano-wykonawczy oświetlenia drogowego dla każdego zakresu oddzielnie;
5. opracować projekt usunięcia ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i nadziemnymi;
6. opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy dla każdego zakresu oddzielnie;
7. opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
8. opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z aktualnymi przepisami również w zakresie uwzględnienia odrębnych przepisów technicznych, przez odniesienie się w kolejności preferencji do Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie (art.30 ust.1 pkt 2a-b Pzp);
9. opracować kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót dla każdego zakresu oddzielnie,
10. opracować kosztorys ofertowy dla każdego zakresu oddzielnie,
11. uzyskać decyzje pozwolenia na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia robót dla każdego zakresu oddzielnie.

W trakcie opracowywania projektu budowlano wykonawczych wymagane jest konsultowanie przyjętych rozwiązań ze wskazanym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy. Oferent / Projektant występując o uzgodnienia do gestorów sieci zobowiązany jest do przekazywania tych wniosków równocześnie do Urzędu Miasta i Gminy.

III. Termin wykonania całości zadania wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę ustala się **na dzień 29 listopada 2022 roku.**

Dokumentację należy wykonać wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami.

W razie trudności formalno-prawnych zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

Oferent / Projektant w ramach umowy jaka zostanie zawarta na realizację ww. zadanie przekaże Gminie majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji budowlano wykonawczej budowy oświetlenia drogowego w miejscowości Białężyn.

IV. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 1) aktualne mapy do celów projektowych;
- 2) mapy stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów i aktualnymi adresami właścicieli przylegających działek dla każdego z zakresów oddzielnie;
- 3) projekt budowlano-wykonawczy budowy oświetlenia drogowego;
- 4) projekt organizacji ruchu na czas budowy ;
- 5) ewentualną inwentaryzację zieleni oraz plan wyrębu drzew i krzewów ;
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów ;
- 7) projekt usunięcia wszystkich kolizji w zakresie opracowania ww. dokumentacji (energetycznych, telekomunikacyjnych, wod. – kan) ;
- 8) teczkę wydanych warunków i uzgodnień dokumentacji;
- 9) specyfikację wykonania i odbioru robót;
- 10) kserokopię wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
- 11) decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia robót;
- 12) kosztorys inwestorski;
- 13) kosztorys ofertowy;

V. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej) jaką należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy;

- 1). 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji wraz z kosztorysem inwestorskim i ofertowym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, informacją BIOZ, projektem stałej organizacji ruchu, projektem tymczasowej organizacji ruchu, natomiast po uzyskaniu prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę należy niezwłocznie dostarczyć 3 kompletne egzemplarze projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu technicznego (w tym: 1 egzemplarz kolorowej kserokopii kompletnej

dokumentacji z pieczętkami Starostwa Powiatowego oraz teczką wszystkich uzgodnień).

- 2).1 egzemplarz - wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD (pliki tekstowe w formacie *.doc /MS Word/ i/lub *.xls /MS Excel/ z formułami obliczeniowymi, pliki graficzne w formacie *.dwg /AutoCad/ oraz *.ath /kosztorysy/),
- 3).1 egzemplarz - wersji elektronicznej nieedytowalną na płycie CD (pliki w formacie *.pdf),
- 4). Dokumentację trzeba przygotować zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a) dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną;
 - b) dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
 - c) informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając zapis art. 30 ww. ustawy. W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności;
 - d) zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania;
- 5) wymogi Zamawiającego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego:
 - a) nadzór autorski będzie pełniony od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy o roboty budowlane,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie,
 - c) w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie, stawia się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,

- d) pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji projektowej,
- e) dokumentem stwierdzającym pobyt osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy, karta pobytu potwierdzona przez inspektora nadzoru, notatka służbowa lub inny dokument, w którym Zamawiający lub inspektor nadzoru potwierdzi pobyt Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego,

Wykonawca/Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z polskimi normami, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.

Wszelkie koszty związane z opracowywaniem dokumentacji - w tym m.in. zakup map do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje (m.in.: warunki techniczne, pozwolenia na budowę, pozwolenia na wycinkę drzew) są po stronie Wykonawca/Projektanta.

Zleceniobiorca dostarczy do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina kompleksową dokumentację wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności oraz zgodności z zawartą Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

VI. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości ogółem:

Netto zł (słownie: złotych 00/100)

VAT 23% zł

Brutto zł (słownie: złotych 00/100)

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie, Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

VII. Warunki płatności

Ustala się następujące warunki płatności:

1. Wykonawca, po wykonaniu ww. prac oraz po podpisaniu protokołów odbioru wystawi fakturę końcową na rzecz Gminy z tym, że:
 - a. płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy.
2. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Na fakturze zostaną podane następujące dane:

Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62 - 095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.

VIII. Propozycje cenowa należy złożyć drogą elektroniczną na adres

w.wojciechowska@murowana-goslina.pl lub w zamkniętej kopercie w Kancelarii Urzędu – plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina **do godz. 12.00 dnia 15.04.2022 r.**

wraz z następującymi załącznikami:

1. załącznik nr 1 – propozycja cenowa (wg wzoru);
2. dokładny adres firmy, NIP, REGON, nr telefonu i e-mail;

Na kopercie należy umieścić napis „Propozycja cenowa dot. opracowania projektu budowy oświetlenia drogowego w Białężynie”.

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena -100%

IX. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie pod następującymi warunkami:

1. konieczność zmiany terminu realizacji umowy w przypadku udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem

zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia;

2. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli wystąpią trudności w pozyskaniu stosownych uzgodnień bądź długi termin oczekiwania na decyzję o warunkach zabudowy / inwestycji lokalizacji celu publicznego i w związku z tym nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia;
3. zmiany terminu ze względu na trudności uzgodnień wynikające z pandemią koronawirusa;
4. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
5. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego;
6. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
7. ze względów zdrowotnych konieczność zmiany projektantów;
8. w sytuacji kiedy wzrośnie stawka VAT;
9. zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem jest niżej wymieniona okoliczność: zmiana obowiązujących przepisów.

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami jest :

1. Kierownik Referatu Budowlano Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami – Barbara Florys-Kuchnowska, tel.(61) 8923610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl
2. Inspektor ds. inwestycji liniowych - Wioletta Wojciechowska, tel. (61) 8923615 e-mail: w.wojciechowska@murowana-goslina.pl

z up. BURMISTRZA
Krzysztof Oczkowski
Sekretarz Miasta i Gminy