

Zapytanie o cenę do 130 000 zł

Gmina Murowana Goślina
62-095 Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9

Murowana Goślina, dnia 10.02.2021 r.

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Burmistrz Miasta i Gminy Murowanej Gośliny
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9

z a p r a s z a

do złożenia propozycji cenowej dla

Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego dla budowy drogi gminnej wewnętrznej łączącej drogę powiatową nr 2029P z drogą powiatową nr 2513P w miejscowości Przebędowo.

I. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. należy ją złożyć pisemnie;
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
4. ma obejmować całość zamówienia;
5. ma obejmować niezbędne dokumenty opisane w Zaproszeniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II.1. Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego dla budowy drogi gminnej wewnętrznej

łączącej drogę powiatową nr 2029P z drogą powiatową nr 2513P w miejscowości Przebędowo w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Budowa drogi od drogi powiatowej 2029P od drogi powiatowej 2513P w Przebędowie”.

1) Zakres opracowania dokumentacji obejmuje wykonanie:

projektu budowlano - wykonawczego budowy drogi gminnej wewnętrznej (jezdni, chodniki) przez wieś Przebędowo (dz.nr 93/3; 93/4; 93/5; 93/6 obr. Trojanowo) i włączenie w drogę powiatową (dz.nr 108/2; 79/1) o długości ok. 340,0 mb wraz z odwodnieniem i dobudową brakującego oświetlenia ulicznego. Dla ww. zakresu należy uzyskać decyzję pozwolenia na budowę. W załączeniu poglądowy plan sytuacyjny dla ww. zadania.

2) W zakres inwestycji wchodzi:

- zaprojektowanie budowy jezdni o szerokości min.5,5 m wraz z chodnikami,
- zaprojektowanie budowy/przebudowy wjazdów na posesję,
- zaprojektowanie dobudowy oświetlenia ulicznego dostosowanego do całego pasa drogowego,

- zaprojektowanie przebudowy i zabezpieczenie infrastruktury technicznej – likwidacja ewentualnych kolizji,
 - zaprojektowanie odwodnienia pasa drogowego,
 - opracowanie stałej i czasowej organizacji ruchu dla ww. zakresu inwestycyjnego.
- Nawierzchnię jezdni należy zaprojektować z kostki brukowej 8 cm wraz z chodnikami.

3) W obrębie prowadzonej inwestycji istnieją:

- napowietrzne linie energetyczne i telekomunikacyjne,
- sieci wodociągowe,
- kanalizacja sanitarna.

4) W ramach zamówienia należy:

- wykonać mapę do celów projektowych;
- złożyć wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- wykonać dokumentację geotechniczną;
- wykonać inwentaryzację zieleni oraz jeżeli będzie konieczne to opracowanie plan wycinkę drzew i krzewów wraz z nasadzeniami rekompensacyjnymi – zaznaczyć w terenie drzewa i krzewy istniejące oraz do wycinki;
- uzyskać decyzję na wycinkę drzew i krzewów;
- opracować projekt budowlano - wykonawczy;
- opracować projekt budowlano-wykonawczy odwodnienia;
- opracować projekt budowlano – wykonawczy dobudowy oświetlenia ulicznego;
- opracować projekt strefowania urządzeń podziemnych;
- opracować dokumentację warunków gruntowo-wodnych;
- uzyskać decyzję środowiskową – jeżeli jest wymagana;
- uzyskać pozwolenie wodno-prawne – jeżeli jest wymagane;
- przygotować raport oddziaływania na środowisko;
- opracować projekt usunięcia ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i nadziemnymi;
- opracować projekt stałej organizacji ruchu dla projektowanego odcinka drogi i uzgodnić w Starostwie Powiatowym w Poznaniu;
- opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy;
- opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
- opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z aktualnymi przepisami również w zakresie uwzględnienia odrębnych przepisów technicznych, przez odniesienie się w kolejności preferencji do Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie (art.30 ust.1 pkt 2a-b Pzp);
- przygotować teczkę z wszelkimi uzgodnieniami, warunkami i decyzjami w zakresie dokumentacji;
- opracować kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót z podziałem na poszczególne branże;
- opracować kosztorys ofertowy z podziałem na poszczególne branże;

W trakcie opracowywania projektów budowlano wykonawczych wymagane jest konsultowanie przyjętych rozwiązań ze wskazanym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy. Oferent / Projektant występując o uzgodnienia do gestorów sieci zobowiązany jest do przekazywania tych wniosków równocześnie do Urzędu Miasta i Gminy.

III. Termin wykonania całości zadania wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę ustala się na dzień **30 listopada 2021 roku**. Projektant do czasu uzyskania prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę zobowiązany jest niezwłocznie do wszelkich uzupełnień w dokumentacji i dostarczenia ich odpowiednim instytucjom.

Dokumentację należy wykonać wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami. W razie potwierdzonych pismem trudności formalno-prawnych zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

Oferent / Projektant w ramach umowy jaka zostanie zawarta na realizację ww. zadanie przekaże Gminie majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji budowlano wykonawczej dla budowy ww. drogi.

IV. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej):

- (1) projektu budowlanego dla każdej branży oddzielnie w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych (5 egzemplarzy);
 - (2) projektów wykonawczych dla każdej branży oddzielnie (3 egzemplarze);
 - (3) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie (3 egzemplarze);
 - (4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (3 egzemplarze);
 - (5) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egzemplarze);
 - (6) zatwierdzony projektu organizacji ruchu na czas budowy (2 egzemplarze);
 - (7) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu (3 egzemplarze);
- zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 1129);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42, poz. 217);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186);
 - ustawie z dnia 21 marca 1985 roku Ustawa o drogach publicznych ze zmianami;
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935);

- rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124);
 - rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 454);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784);
 - załącznika do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm),
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990);
- a) dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną;
 - b) dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
 - c) informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając zapis art. 30 ww. ustawy. W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności;
 - d) zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania;
 - e) dokumentację należy dostarczyć oprócz wersji papierowej również w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD z zachowaniem określonego formatu plików:
 - (1) dla rysunków – pliki w formacie .dwg oraz .pdf,
 - (2) dla przedmiarów – pliki w formacie .ath oraz .pdf,
 - (3) dla części opisowej – pliki w formacie .doc oraz .pdf.;
- 1) wymogi Zamawiającego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego:
 - a) nadzór autorski będzie pełniony od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy o roboty budowlane,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie,
 - c) w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie, stawi się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,
 - d) pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji projektowej,

- e) dokumentem stwierdzającym pobyt osoby sprawującej nadzór autorski - Projektanta na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy, karta pobytu potwierdzona przez inspektora nadzoru, notatka służbowa lub inny dokument, w którym Zamawiający lub inspektor nadzoru potwierdzi pobyt Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego,

Wykonawca/Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z polskimi normami, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.

Wszelkie koszty związane z opracowywaniem dokumentacji - w tym m.in. zakup map do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje (m.in.: warunki techniczne, pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawne, pozwolenia na wycinkę drzew) są po stronie Wykonawca/Projektanta.

Zleceniobiorca dostarczy do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina kompleksową dokumentację wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności oraz zgodności z zawartą Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

V. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości ogółem:

Netto zł (słownie: złotych 00/100)

VAT 23% zł

Brutto zł (słownie: złotych 00/100)

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w ofercie, Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

VI. Warunki płatności

Ustala się następujące warunki płatności:

1. Wykonawca, po wykonaniu ww. prac oraz po podpisaniu protokołów odbioru tych prac może wystawić fakturę końcową na rzecz Gminy z tym, że:
 - a. płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatecznego dokumentacji projektowej,
2. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Finansowanie zadania będzie w 2021 roku
4. Na fakturze zostaną podane następujące dane:
Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62 - 095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427

5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.

VII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno opracowania w zakresie projektowania dróg.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 są:
 - a) poświadczenie wykonania prac - referencje,
3. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Uprawnienia budowlane do wykonywania prac projektowych oraz zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

IX. Propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Urzędu – plac Powstańców Wielkopolskich 9 do godz. **12.00 dnia 26 lutego 2021r.**

wraz z następującymi załącznikami:

1. załącznik nr 1 – propozycja cenowa (wg wzoru);
2. referencje;
3. Uprawnienia budowlane do wykonywania prac projektowych oraz zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów budownictwa.
4. dokładny adres firmy, NIP, REGON, nr telefonu i e-mail;

W przypadku kiedy koszt opracowania ww. zakresów będzie większy niż zaplanowany w budżecie gminy, wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem, który złożył najniższą propozycję cenową.

Na kopercie ma być napis „Propozycja cenowa dot. opracowanie projektu budowlano - wykonawczego dla budowy drogi gminnej wewnętrznej łączącej drogę powiatową nr 2029P z drogą powiatową nr 2513P w miejscowości Przebędowo”.

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena -100%

X. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie pod następującymi warunkami:

1. konieczność zmiany terminu realizacji umowy w przypadku udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli Wykonawca w związku z

- wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia;
2. zmiany terminu realizacji umowy jeżeli wystąpią trudności w pozyskaniu stosownych uzgodnień bądź długi termin oczekiwania na decyzję o warunkach zabudowy / inwestycji lokalizacji celu publicznego i w związku z tym nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia;
 3. zmiany terminu ze względu na trudności uzgodnień wynikające z pandemią koronawirusa;
 4. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 5. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego;
 6. nieprzewidzianych okoliczności formalno – prawnych;
 7. ze względów zdrowotnych konieczność zmiany projektantów;
 8. w sytuacji kiedy wzrośnie stawka VAT;
 9. zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem jest niżej wymieniona okoliczność: zmiana obowiązujących przepisów.

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami jest :

1. Kierownik Referatu Budowlano Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami – Barbara Florys Kuchnowska, tel.(61) 8923610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl
2. Inspektor ds. inwestycji liniowych - Wioletta Wojciechowska, tel. (61) 8923615 e-mail: w.wojciechowska@murowana-goslina.pl

z up. BURMISTRZA
Krzysztof Oczkowski
Sekretarz Miasta i Gminy