

Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.15.2020

ZMODYFIKOWANE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„świadczenie usług pocztowych w zakresie kolportażu druków bezadresowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2021 roku”

Z dniem 04 stycznia 2021 roku zatwierdzam niniejsze Ogłoszenie:

Krzysztof Oczkowski

Z-ca Burmistrza
(podpis Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Murowana Goślina

siedziba: plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne - **Adres strony podmiotowej BIP Zamawiającego, na której dostępne jest dokumentacja postępowania, w tym Ogłoszenie o zamówieniu (wraz z załącznikami) oraz informacja o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia**

email dedykowany do niniejszego zamówienia: zp@murowana-goslina.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej jako „Pzp”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
4. Postępowanie będzie prowadzone przy udziale Komisji Przetargowej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, na zasadach określonych niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu.
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nim złożyć ofertę.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„świadczenie usług pocztowych w zakresie kolportażu druków bezadresowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2021 roku”**, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi - załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym - załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia
7. Szacunkowa ilość i rodzaj przesyłek wskazanych w załączniku nr 1-3 do Ogłoszenia, w ramach

świadczonych usług ma charakter kalkulacyjny oraz orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitej (pełnej) realizacji. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego. Niezrealizowana część usług nie może stanowić roszczenia Wykonawcy do ich realizacji – wykonawca zrzeka się roszczenia w tym zakresie.

8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych.
9. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod główny: 64110000-0 Usługi pocztowe,
Dodatkowy kod CPV:
64111000-7 Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism,
64121100-1 Usługi dostarczania poczty,
60160000-7 Drogowy transport przesyłek pocztowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia zawarcia umowy **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 11 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek w art. 24 ust. 1 pkt od 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
 - 2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w zamówieniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę (z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnia, niespełnienie warunków określonych w ust. 2 pkt. 1 skutkować będzie wykluczeniem z zamówienia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** wraz z wymaganymi załącznikami. Należy złożyć w oryginale,

- 2) **aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych**, które potwierdza iż Wykonawca posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
- 3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Forma pełnomocnictwa: oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – stanowiące załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zamówieniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty - wszelka korespondencja dotycząca zamówienia prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
2. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2, pkt 1) Ogłoszenia musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykonywał będzie czynności objęte obowiązkiem zgłoszenia do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2, pkt 1) składa każdy z Wykonawców wykazujących spełnienie warunku.
5. Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie, w tym celu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z zamówienia składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. PODWYKONAWCY

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

- Wykonawca w Formularzu ofertowym wykazuje, które części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę.
- 2. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

IX. PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.15.2020.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego;
 - b) drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: zp@murowana-goslina.pl,
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych, tel. +48 61 89 23 660.

X. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bezrozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne) zakładka zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp).
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu pytania/pytanie należy przesłać na adres poczty e-mail - osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego w wersji elektronicznej (zaleca się przesłanie tego dokumentu również w formie umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na

stronie internetowej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym jako łączną cenę oferty brutto (obliczoną z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT).
2. Cenę oferty należy wyliczyć z uwzględnieniem ilości i rodzaju przesylek opisanych w tabeli zamieszczonej w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załączniki nr 2 do Formularza ofertowego, zaczynając od podania ceny jednostkowej brutto za usługę, następnie wyliczyć wartość brutto.
3. **Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną każdorazowo zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.** Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym m.in.: przemieszczaniem, doręczaniem ulotek, gazet i czasopism.
5. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, również w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, będą odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do Formularza ofertowego lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia, a jej treść musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez osobę (osoby) uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej w miejscach określonych przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia, a także kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpis/podpisy osób działających w imieniu Wykonawcy powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy bądź czytelnym podpisem Wykonawcy. Jeżeli załączniki składanej oferty posiadają wyznaczone miejsce na pieczęć, należy ją w tym miejscu przystawić (dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą). W formularzu ofertowym należy wpisać łączną ilość stron oferty wraz z załącznikami.
9. Wszystkie dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie
14. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w formie pisemnej;
 - 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
15. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.**
16. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na

opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

✂ -----

Gmina Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
nazwa (firma), adres Wykonawcy/pieczęć
OFERTA
złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie kolportażu druków bezadresowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2021 roku”
Sygnatura zamówienia: ZP.271.15.2020
Nie otwierać przed dniem 2021r., godzina

✂ -----

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym powyżej ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie oferty może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- Wyjaśnienia okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
- okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.),
- nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy.

18. Zaleca się, aby:

- wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;
- oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
- w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawcy opatrzył go imienną pieczęcią lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wlkp. 9, pokój nr 3 (kancelaria), osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przesłać pocztą. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 12 stycznia 2021 r. do godz. 10:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. **Oferty zostaną publicznie otwarte w dniu 12 stycznia 2021 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wlkp. 9, pokój nr 22 (II piętro).
6. **Informacja o otwarciu ofert w sytuacji stanu epidemii:**
 - 1) W celu zachowania ostrożności oraz w trosce o zdrowie w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego, w celu wyeliminowania potencjalnego ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa, Zamawiający informuje że zainteresowane osoby będą mogły obejrzeć transmisję online z otwarcia ofert pod adresem (linkiem) <https://transmisja.esesja.pl/murowanagoslinamiasto>.
 - 2) W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.
 - 3) Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych

osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji – nie będzie stanowił naruszenia przepisów ustawy Pzp.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający - w każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie - będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa /opis kryterium oceny ofert	Waga [%]
1	Cena ofertowa brutto	100%

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1% = 1 punkt.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, w każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie, wynosi 100 punktów.

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty będą ocenione wg następującego wzoru:

Ocena wg wzoru:

$$C_{(x)} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

Gdzie:

$C_{(x)}$ – Liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie,

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{of} - cena brutto oferty badanej

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia

4. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją.
5. Ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów przyznanych ofercie w Kryterium Cena (C).
6. Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający w takim przypadku wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu z pracę,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
11. Zamawiający może wezwać Wykonawcę:
 - 1) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych wraz z ofertą;
 - 2) który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń/ dokumentów/ pełnomocnictw, albo złożył oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwa zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń, dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 3.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej.
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 powyżej lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 powyżej,
 - 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył, nie uzupełnił, nie poprawił dokumentów lub oświadczeń lub nie złożył wyjaśnień lub złożył niewyczerpujące wyjaśnienia lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe,
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z ust. 13,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku postępowania w tym o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z zamówienia.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia, dokonane w każdej części odrębnie, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w zamówieniu oraz którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony, o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowa, zostanie zawarta w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy), Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia zamówienia, o których mowa w Rozdziale XVIII.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonej procedury.
3. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy przygotowany dla postępowania stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina (dalej: „administrator”).
2. U Zamawiającego funkcjonuje inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby administratora lub drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w celu zebrania i rozpatrzenia ofert, kontaktowania się z Wykonawcami, wezwania do podania dodatkowych informacji. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, również w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę (dane podwykonawców, osób wyznaczonych do kontaktu i osób zatrudnionych na umowę o pracę – jeśli Zamawiający tego zażąda). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora np. ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, lub Ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2176) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Umowa zostanie zarchiwizowana i będzie przechowywana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
6. Obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Osoba, której dane dotyczą, przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w celu realizacji tego prawa administrator może zażądać podania dodatkowych informacji, w szczególności wskazania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy dane osobowe są przechowywane w protokole, administrator w celu realizacji tego prawa może zażądać podania dodatkowych informacji, które pozwolą sprecyzować nazwę lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zamawiający ponadto informuje:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w

szczegółności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,
 - 2) Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy
 - 3) Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – Grupa Kapitałowa.