

CZĘŚĆ II
OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„DOSTARCZANIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH NA TERENIE MIASTA I
GMINY MUROWANA GOŚLINA W 2021 ROKU”

- 1. Nazwa zadania nadana przedmiotowi zamówienia: „świadczenie usług pocztowych wg III. (trzech) części przedmiotu zamówienia, na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2021 rok”.**
- 2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 B) do Formularza Ofertowego.**
- 3. Szacunkowa ilość i rodzaj wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przesyłek, w ramach świadczonych usług ma charakter kalkulacyjny oraz orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitej (pełnej) realizacji. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego. Niezrealizowana część usług nie może stanowić roszczenia Wykonawcy do ich realizacji – wykonawca zrzeka się roszczenia w tym zakresie.**
- 4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na: odbieraniu, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.**
- 5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod główny: 64110000-0 Usługi pocztowe,
Dodatkowy kod CPV:
64110000-7 Usługi pocztowe kurierskie,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek,
64111000-7 Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism,
64120000-3 Usługi kurierskie,
64121100-1 Usługi dostarczania poczty,
60160000-7 Drogowy transport przesyłek pocztowych.
- 6. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 04 stycznia 2021 r.) do dnia 31 grudnia 2021 r., jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w umowie.**
- 7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego od**

Zamawiającego i ich doręczania adresatom oraz przekazywania Zamawiającemu ewentualnych zwrotów, zgodnie z nw.:

- a) przesyłki zwykłe i przesyłki „za dowodem doręczenia” dostarczane będą adresatom w ciągu 48 godz. od momentu pobrania przez Wykonawcę, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) przesyłki pilne przekazywane będą odbiorcom w ciągu 24 godz. od momentu odbioru przez Wykonawcę,
 - c) przesyłki pilne i przesyłki „za dowodem doręczenia” niedostarczone adresatom z powodu ich nieobecności, zostaną złożone do odbioru w ciągu 7 dni w kancelarii urzędu.
Wykonawca pozostawi adresatowi informację o złożeniu przesyłki w kancelarii urzędu.
Nieodebrane w ww. terminie przesyłki, Wykonawca pobierze do dostarczenia po raz drugi.
W przypadku, gdy nie uda się dostarczyć przesyłki po raz drugi, Wykonawca nie pozostawia informacji o możliwości jej odbioru i przekazuje przesyłkę Zamawiającemu,
 - d) po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłek (odmowa pokwitowania odbioru – potwierdzona stosowną notatką Wykonawcy), będą one zwracane nadawcy.
- 8.** Usługi dostarczania przesyłek pocztowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina będą wykonywane przez Wykonawcę na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową.
- 9.** Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę w kancelarii urzędu w poniedziałki do czwartku do godziny 14:30, w piątki - do godziny 12:00. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin odbioru przesyłek, zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
- 10.** Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) przekazania Zamawiającemu numeru kontaktowanego telefonu w celu ustalenia statusu przesyłek,
 - b) przekazania numeru kontaktowego osoby wystawiającej faktury dla Zamawiającego w celu wyjaśniania niezgodności i wyjaśniania wątpliwości,
 - c) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie,
 - d) przepakowania przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu.
- 12.** Dowodem zlecenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek, sporządzonym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Wzór książki nadawczej oraz zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wglądu do książki nadawczej na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy

13. Zakres przedmiotu zamówienia:

Rodzaj przesyłki		SZACOWANA ILOŚĆ (sztuk) w całym okresie realizacji umowy
a	przesyłki zwykłe	
	EKONOMICZNE:	
	Format S do 500 g	960
	Format M do 1 000 g	490
	PRIORYTETOWE:	
	Format M do 1 000 g	277
b	przesyłki polecane	
	EKONOMICZNE:	
	Format S do 500 g	1
c	przesyłki za dowodem doręczenia	
	EKONOMICZNE:	
	Format S do 500 g	5 420
	Format M do 1 000 g	171