

## UMOWA NR 272. .2021

zawarta w dniu .... stycznia 2021 roku w ..... pomiędzy:

### **Gminą Murowana Goślina**

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, Regon 631258595, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ..... (siedziba Wykonawcy),

..... (adres Wykonawcy), wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem:

.....przez ..... Regon: ..... , NIP: ....., reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, w przedmiocie: „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2021 roku**”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie obejmującym **I. (pierwszą) część** przedmiotu zamówienia, pn.: „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2021 roku**”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie

obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i szacunkowe ilości przesyłek stanowiących przedmiot umowy zawierają załączniki do umowy: opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i formularz cenowo – asortymentowy (załącznik nr 2).
4. Ilości przesyłek pocztowych podane w załącznik nr 1 do umowy, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje i nie będzie dochodzić roszczeń z tytułu nieosiągnięcia liczby przesyłek w danym rodzaju lub maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 2 Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. W przypadku wykorzystania pełnej kwoty umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 przed terminem wskazanym w ust. 1 umowa zostanie uznana za wykonaną.
3. Umowa zostaje rozwiązana z upływem terminu jej obowiązywania, zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej albo jej wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną wartością nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również zwrotu kwot nienależnych z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## **§ 3 Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego do wyekspediowania.
2. Zamawiający będzie dostarczać przesyłki przygotowane do wyekspediowania do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki. Strony ustalają, że placówką nadawczą i oddawczą odpowiadającą siedzibie Zamawiającego jest wskazany przez Wykonawcę placówka .....
3. Przekazanie przez Zamawiającego przesyłek będzie się odbywać raz dziennie, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 9.00-14.00, natomiast w piątek do 9.00-12.00.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. W przypadku awizowania przesyłek w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Paczki nadawane przez Zamawiającego

dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i za granicą, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

5. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
6. Odbiór lub przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek, sporządzonym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
7. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026, ze zm.) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
8. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów, trybów i na zasadach określonych w przepisach:
  - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1996r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1575 ]),
  - 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U z 2019 r., poz. 2325),
  - 4) ustawy z dnia 29 grudnia 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).
9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci:  
„OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa z ..... nr ID...../P.
10. Wykonawca będzie doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
11. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, ani przepakowywania

przesyłek przez Wykonawcę.

13. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru”  
Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku, gdy adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
15. Dla celów nadzoru realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego - Lidia Nowak, tel. 61 89 23 601, e-mail: [kancelaria@murowana-goslina.pl](mailto:kancelaria@murowana-goslina.pl),
  - 2) ze strony Wykonawcy - ....., tel..... e-mail.....
16. Zmiana osób, o których mowa w ust. 15 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
  - 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
  - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
  - 3) wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

#### **§ 4 Wartość umowy oraz warunki płatności**

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi brutto: ..... **zł** (słownie złotych brutto: .....), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kontrola stanu wykorzystania kwoty umowy leży po stronie Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należyтым wykonaniem umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem z dołu-bezgotówkowo na numer

rachunku bankowego podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowo – asortymentowym.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Zamawiający prosi o przedkładanie faktur w formacie A4.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
8. Na fakturze zostaną podane następujące dane Zamawiającego: „Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427”.
9. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL– 7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

## **§ 5 Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki związane z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego

wynikającego z niniejszej umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

5. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości ustalonej w aktualnie obowiązującej ustawie Prawo pocztowe.
6. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek podczas przewozu przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 788 Kodeksu cywilnego.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W odniesieniu do usług pocztowych świadczonych w obrocie zagranicznym zastosowanie mają terminy rozpatrzenia reklamacji określone w międzynarodowych przepisach pocztowych.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową, chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.

## **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiednie, tj. naliczone za rzeczywiście wykonane usługi do dnia odstąpienia. Strony zgodnie przyjmują, że za datę odstąpienia od umowy uważa się dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości

nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w niniejszej umowie.

## **§ 7 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy polegających na:
  - 1) zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
    - a) ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - c) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem w czasie trwania niniejszej umowy,
    - d) zmianie „cen jednostkowych brutto” wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowo - asortymentowym w sytuacji zmiany tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe - jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
    - e) zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o tę podstawę nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
  - 2) zmianie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji – jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są ponadto w przypadku:
  - 1) zmiany maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2;
  - 2) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:
  - 3) zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
3. Zmiana postanowień zawartej umowy następuje za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków gdy zmiana następować będzie z mocy samego prawa.

4. Każda Strona może zmienić dane teleadresowe, które wskazano umowie, zawiadamiając uprzednio pisemnie drugą Stronę, co nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się, przed wystąpieniem na drogę postępowania sądowego, do wyjaśnienia wszystkich spraw spornych, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy i dążenia do polubownego ich załatwienia

## **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu.
2. Strony umowy zobowiązują się spełniać w stosunku do osób fizycznych wymienionych w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczności oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie umowy.

## **§ 9 Zasady poufności**

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy Pzp.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.



## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy - Prawo pocztowe oraz inne przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają, w szczególności nw. przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - 2) ustawa z dnia 29 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145),
  - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1996r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 29 grudnia 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.)
  - 5) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz1026),
  - 6) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy;
  - 3) załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina) w związku z realizacją umowy nr .....
  - 4) załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1

do umowy nr..... z dnia .....

**Opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik nr 2

do umowy nr..... z dnia .....

**Formularz cenowy Wykonawcy**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)**

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy ..... (dalej „Umowa”) zawartej w dniu .....r.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy..... Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: [inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl](mailto:inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl).
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów

powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 4

do umowy nr..... z dnia .....

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ WYKONAWCĘ.**