

BI.7011.11.2020

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej, dla zadania polegającego na wykonaniu: „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie**”

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - a) należy ją złożyć pisemnie - na kopercie umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „propozycja cenowa na zadanie pn. „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie**”
 - b) cena końcowa w niej podana ma być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - c) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - d) ma obejmować całość zapytania,
 - e) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Ofertę należy złożyć w terminie do 28 sierpnia 2020 roku.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie**”

Roboty obejmują: wytyczenie części dobudowanej, wykonanie prac budowlanych, instalacji CO, instalacji elektrycznych i instalacji odgromowej związanych z dobudowa jednego pomieszczenia szkolnego o pow. 48,68 m² do budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie wraz opracowaniem inwentaryzacji geodezyjnej i dokumentacji powykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie**”

Zakres prac związanych z wykonaniem w/w robót: na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót.

Należy użyć nowych materiałów budowlanych nie pochodzących z odzysku.

2.2. **Do obowiązków wykonawcy będzie należało:**

- a) Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej;
- b) Realizacja prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy, a w szczególności zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe.
- c) Wykonawca udzieli Gminie min. 36 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- d) Protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- e) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót, organizacja ruchu na terenie budowy wraz z oznakowaniem dróg, zapewnienie dozoru mienia na terenie robót .
- f) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane, okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

- g) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- i) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji;
- j) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy;
- k) Dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagania norm.
- l) Uzgodnianie z Gminą terminu odbioru;
- m) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Gminę w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia. Termin ten nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu niniejszej umowy;
- n) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- o) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

3. Planowany termin realizacji zadania:

- zakończenie prac budowlanych - do 30 października 2020

Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonywanych przez siebie pracach do czasu odbioru końcowego robót.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. – zał. Nr 2
2. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.- zał. Nr 2
3. Posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową:

a) Doświadczenie zawodowe:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej jedną robotę budowlaną, o wartości co najmniej 50 000,00zł brutto, polegającej na budowie , przebudowie lub remoncie budynku.– zał. Nr 2

b) Zdolność techniczna: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. – oświadczenie - zał. Nr 2

c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. – oświadczenie - zał. Nr 2

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100% najtańsza oferta

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) należy ją złożyć pisemnie - na kopercie umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „propozycja cenowa na zadanie pn. „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie**” – nie otwierać przed dniem 28.08.2020r.
- b) cena końcowa w niej podana ma być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zapytania,
- e) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.

Termin związania ofertą:

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 28 sierpnia 2020 r., pisemnie w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 - formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy wykonany zgodnie z załączonym przedmiarem do zapytania ofertowego.

Gmina może odstąpić od wyboru wykonawcy i złożenia zamówienia bez podania przyczyny.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 8.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodne z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę,
- 8.2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
- 8.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o szczegółowy kosztorys z zastosowaniem elementów kalkulacyjnych przyjętych w kosztorysie ofertowym

Zleceniobiorca, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

9. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie w formie pisemnej złożonej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 lub drogą mail na adres m.baron@murowana-goslina.pl.

10. Inne informacje

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
7. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. dokumentacja projektowa
4. przedmiary robót budowlanych, instalacji CO i wentylacji, instalacji elektrycznych


BURMISTRZ
Dariusz Urbański

Murowana Goślina dn.2020 r.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

(miejscowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Zamawiający:
Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie.”
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Za cenę:

Wartość netto: zł

VAT: zł (..... %)

Cena oferty brutto: zł

słownie cena oferty: zł

Zaoferowana cena stanowi jedyne pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Obejmuje w szczególności:

- wszystkie koszty związane z zakupem i zużyciem materiałów i urządzeń przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy;
- wszystkie koszty związane z organizacją budowy
- wszystkie koszty związane z ochroną i oznakowaniem miejsca budowy, zaplecza budowy i ich otoczenia;
- wszelkie koszty wynikające z innych umownych obowiązków Wykonawcy;
- wszelkie koszty związane z wywozem i utylizacją odpadów po robotach budowlanych;
- wszelkie koszty związane z przywróceniem terenu do stanu sprzed wykonywania robót budowlanych.

2. W terminie nie później niż do dnia 30 października 2020 r.

3. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.

Murowana Goślina dn.2020r.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenia

(miejscowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Zamawiający:
Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina

OŚWIADCZENIA

Dotyczące zadanie pn.:

„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie ”

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu;
- 2) zapoznaliśmy się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:
 - znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, tj. posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał (zakończył) w sposób należyty co najmniej jedną robotę budowlaną, o wartości co najmniej 50 000,00zł brutto, polegającej na budowie , przebudowie lub remoncie budynku.