

Nr GK.7031.3.15.2020

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej, dla zadania pn.: **„Remont dachu na budynku socjalnym na stadionie miejskim w Murowanej Goślinie”**.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć pisemnie w Kancelarii urzędu – na kopercie umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „propozycja cenowa na zadanie pn.: „Remont dachu na budynku socjalnym na stadionie miejskim w Murowanej Goślinie” lub mailowo (podpisany skan oferty);
- 2) cena końcowa w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zapytania;
- 5) oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta;
- 6) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do 11 sierpnia 2020 roku do godziny 10.00

Termin ważności oferty ustala się na okres 60 dni.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **„Remont dachu na budynku socjalnym na stadionie miejskim”**.
Remont obejmuje naprawę pęknięć papy na łączeniach izolacji termicznej wykonanej ze „Styropapy laminowanej”, wypełnienie pustych przestrzeni pianką silikonową, wstawienie łat w miejscach łączenia, pokrycie całego dachu i daszku warstwą papy, na podcieniu – zadaszeniu wykonanie tynku cienkowarstwowego z zabezpieczeniem antykorozyjnym konstrukcji stalowej. Do łączenia należy użyć papę LEMBIT OP-V70 S30 papa podkładowa termozgrzewalna oksydowana. Natomiast do pokrycia dachu należy użyć papę LEMBIT SUPER W-PYE250 S52 SBS wierzchniego krycia na włókninie poliestrowej asfaltowa zgrzewalna modyfikowana SBS;
- 2) roboty obejmują: prace zgodnie z załączonym przedmiarem.

3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej;
- 2) realizacja prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy;
- 3) Wykonawca udzieli Gminie min. 36 – miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 4) zabezpieczenie terenu robót;
- 5) gospodarowanie na własny koszt odpadami powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji;
- 8) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Gminę w trakcie realizacji zadania. Termin ten nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu niniejszej umowy;
- 9) terminowa realizacja zamówienia;

- 10) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu zamówienia lub termin zakończenia;
- 11) pełna konsultacja z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 12) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren robót osobą wskazanym przez Zamawiającego.

4. Planowany termin realizacji zadania:

- 1) do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) planowany termin zawarcia umowy sierpień/wrzesień 2020;
- 3) Zamawiający przewiduje rozpoczęcie prac najpóźniej 01 października 2020.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena - 100%.

6. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru;
- 2) kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1) w cenę propozycji należy wliczyć:
 - a) wartość całościową określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).
- 2) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;
- 3) zaoferowana cena stanowi jedyne pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca akceptuje to wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia;
- 4) zlecenie zostanie rozliczone ryczałtowo;
- 5) Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 11 sierpnia 2020 r., do godz. 10.00 drogą mailową na adres m.krysztofciak@murowana-goslina.pl** (podpisany skan propozycji cenowej) lub w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy placu Powstańców Wielkopolskich 9;
- 2) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Gmina może odstąpić od wyboru Wykonawcy i złożenia zamówienia w przypadku ofert przekraczających budżet przeznaczony na realizację zadania;
- 2) W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy;
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN);
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 7) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza
.....
podpis