

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej, dla zadania pn.: **Budowa ogrodzenia przy świetlicy w Przebędowie w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa świetlicy w Przebędowie”**

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania p.n. „**Budowa ogrodzenia przy świetlicy w Przebędowie**”.

Zakres projektu obejmuje:

- 1) Budowę ogrodzenia przy świetlicy w Przebędowie działka nr 91/28 o długości około 340 mb w tym:
 - a) ustawienie słupków (kolor antracyt, słupek ogrodzeniowy powlekany tworzywem PCV o średnicy fi 42) wysokości 1,8 m z obetonowaniem,
 - b) montażem siatki ocynk powlekanej (kolor antracyt) 50 x 50 wysokości 1,5 m + drut naciagowy Ø3,5 dł. ok. 1020 m + akcesoria montażowe i mocujące (m.in. drut wiązałkowy, napinacze, obejmy).
- 2) Obsługę geodezyjną w tym:
 - a) Wytyczenie geodezyjne granic działki

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 30.09.2020r. (termin wykonanie ogrodzenia oraz złożenie w Starostwie Powiatowych w Poznaniu inwentaryzacji powykonawczej)

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. – zał. Nr 2
2. Znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.- zał. Nr 2
3. Posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową:
 - a) Zdolność techniczna : Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. – oświadczenie - zał. Nr 2

5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu;
- 2) Wykonawca udzieli Gminie min 36 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- 3) Zgłaszanie wszelkich nieprzewidzianych problemów w tym ew. kolizji sieci i uzbrojenia,
- 4) Protokolarne przejęcie miejsca montażu urządzeń od Zamawiającego;
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania montażu na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego;
- 6) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę na własny koszt;
- 7) Dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne urządzeń;
- 8) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Gminę w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia. Termin ten nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu niniejszej umowy;
- 9) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 10) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia;
- 11) Pełna konsultacja z zamawiającym na każdym etapie realizacji projektu;

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) należy ją złożyć pisemnie - na kopercie umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „propozycja cenowa na zadanie pn. „Budowa ogrodzenia przy świetlicy w Przebędowie” – nie otwierać przed dniem 21.07.2020r.
- b) cena końcowa w niej podana ma być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zapytania,
- e) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.

Termin związania ofertą:

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty brutto (C) – 100%

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% to 1pkt.
- Sposób obliczenia punktacji dla kryterium ceny:
 $C = (C_{min} / C_{of}) \times W_a$
C- ilość punktów przyznana danej ofercie
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C_{of} – cena badanej oferty
W_a – waga = 100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 - formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zaoferowana cena stanowi jedyne pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Zleceniobiorcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zleceniobiorca akceptuje to wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia w tym.

Zlecenie zostanie rozliczone ryczałtowo.

Zleceniobiorca, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

10. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie w formie pisemnej złożonej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 lub drogą mail na adres j.stefanska@murowana-goslina.pl.

11. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 21.07.2020r. pisemnie w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9. lub na adres mailowy: i.stefanska@murowana-goslina.pl.

12... Inne informacje

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
9. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. załącznik nr 3 – Szkic sytuacyjny

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza