



Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina”

Z dniem *10 lutego 2020 roku*
zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną
przez komisję przetargową:

Z up. BURMISTRZA

**/-/ Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza**

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach dofinansowania
„Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania
„Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów
małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. INFORMACJE OGÓLNE

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Murowana Goślina

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne

email: zp@murowana-goslina.pl

2) **Rachunek bankowy** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007

3) **Godziny urzędowania:**

poniedziałek 8.⁰⁰÷17.³⁰,

wtorek÷czwartek 8.⁰⁰÷15.⁰⁰,

piątek 8.⁰⁰÷12.³⁰

4) **Oznaczenie Wykonawcy:**

Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

a) Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

5) **Postanowienia ogólne:**

a) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem nieważności.

c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu

- czy wyniku niniejszego postępowania.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742).
 - e) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) **Ogłoszenie o zamówieniu zostało:**
- a) w dniu 10 lutego 2020 r. opublikowane na Portalu Biuletynu Zamówień Publicznych pod nr 510972-N-2020,
 - b) udostępnione na stronie internetowej http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, tj. od dnia 10 lutego 2020 r.
 - c) wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dnia 10 lutego 2020r.
- 7) **Procedura odwrócona**
- a) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w literze a) uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8) Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej: „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą p.z.p.”, „p.z.p.”, „ustawą Pzp” - a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń Wykonawczych.
- 2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i następnie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów Wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Do przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót

budowlanych.

- 5) Postępowanie prowadzone jest przy udziale komisji przetargowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina”.
- 3) Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina jest realizowana w ramach dofinansowania „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 4) Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
	45000000-7	Roboty budowlane
	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
	45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
	45111300-1	Roboty rozbiórkowe
	45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
	45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
	45233140-2	Roboty drogowe
	45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
	45233221-4	Malowanie nawierzchni
	45233290-8	Instalowanie znaków drogowych
	45233292-2	Instalowanie urządzeń ochronnych
	45236000-0	Wyrównywanie terenu
	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

- 5) **Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
- 6) Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
 - a) Jeśli przedmiot zamówienia w dokumentacji przetargowej Zamawiającego został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopisuje się wyrazy „lub równoważne” i Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę rozwiązań (m.in. materiały, urządzenia) równoważnych, w stosunku do opisywanych w dokumentacji, pod warunkiem, iż będą one o właściwościach nie gorszych jakościowo i technicznie niż wskazane w dokumentacji oraz będą

posiadały wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia i zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wskazanie przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego, w zakresie przedmiotu zamówienia i stanowi jedynie wzorzec jakościowy.

- b) Jeżeli w dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia) na podstawie art. 30 ust. 1 Prawa zamówień publicznych odniesiono się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie, Zamawiający działając na podstawie art. 30 ust. 4 Prawa zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
 - c) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Prawa zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - d) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać (udowodnić) - na etapie składania ofert – że oferowane przez niego produkty, materiały i urządzenia posiadają cechy nie gorsze niż parametry materiałów lub produktów wskazanych w SIWZ oraz takich o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wykonanie robót w zgodzie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapewniająca uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie, wykaz lub inny dokument (dokumenty) rozwiązań równoważnych (np. certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu), opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Wykonawca musi wykazać ich równoważność w stosunku do wskazanego w SIWZ.
 - e) Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.
- 7) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, dokumentacją przetargową, złożoną ofertą oraz zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Rozliczenia za media z których korzystać będzie Wykonawca zostaną oparte na zasadach dodatkowego opomiarowania zużycia i wykonanych przyłączy na koszt Wykonawcy.

9) Wymagania dotyczące posiadanego ubezpieczenia:

- a) Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia dokonania przez Strony odbioru końcowego.
- b) Wykonawca obowiązany jest nie później niż w terminie przekazania terenu budowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji Przedmiotu Umowy.
- c) Nie później niż w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie oraz ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę umowę lub te umowy. W tym samym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie powyższych dokumentów, jak również dowód zapłaty pierwszej składki i kolejnych rat wymaganych przez ubezpieczyciela.
- d) Szczegółowe informacje dotyczące warunków ubezpieczenia zawarto w § 17 umowy.

10) Wymagania dotyczące zastosowania materiałów i urządzeń przy wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- a) wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być nowe, I gatunku jakościowego,
- b) muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie zapewniając pełną sprawność eksploatacyjną,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje zgodności, certyfikaty na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem i uzyskać akceptację inspektora nadzoru i Zamawiającego.

11) Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- a) Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby czynności opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- b) Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy.
- c) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
- d) Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 100% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp będą roboty budowlane polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych tożsame (zgodne) z robotami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia, tj. obejmować będzie roboty:

- budowę nawierzchni jezdni,
- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- krawężniki i obrzeża,
- konstrukcję nawierzchni jezdni oraz zjazdów,
- konstrukcję poboczy,
- konstrukcja zjazdów o nawierzchni z kostki betonowej,
- konstrukcja nawierzchni chodnika,
- zieleni drogowa,
- ściek betonowy,
- urządzenia drogowe,
- organizację ruchu drogowego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **15 kwietnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) roboty budowlane zostaną wykonane do dnia **31 marca 2021** roku,
- 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz potwierdzenia złożenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w PODGiK - do dnia do **15 kwietnia 2021** roku.

Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy według formuły spełnia – nie spełnia,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy według formuły spełnia – nie spełnia,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże:

- **wykonanie (zakończenie)** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 1 roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa lub przebudowa lub rozbudowa ulicy lub drogi lub ciągu rowerowego (ścieżki)** (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) **o łącznej długości nie mniejszej niż 0,5 km i o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto**. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, posługiwania się przez Wykonawcę doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, Zamawiający żąda wykazania się przez Wykonawcę robotami budowlanymi rzeczywiście wykonanymi przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie).

Zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 4 maja 2017 r. (C-387/14) doświadczenie konsorcjanta nie powinno być traktowane jako doświadczenie całego konsorcjum. Doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac. Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze „wsparcia” pozostałych jego członków w trybie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym

zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu;

- **dysponowanie osobą (kierownikiem robót)**, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości zdolną do pełnienia funkcji **kierownika robót**, posiadającą wymagane **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej**. Ww. osoba musi wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót przynajmniej nad jedną robotą budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie ciągu rowerowego (ścieżki), ciągu pieszego lub drogi lub ulicy - **min. 1 osoba**.

Upewnienia powinny być wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi dla ww. osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy, w:
 - a) art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
- 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 6) powyżej.
- 8) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 9) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2) muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie, z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.2)c) tiret pierwsze SIWZ.
 - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 11) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1,5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – stanowiące załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
- 2) **ponadto Wykonawca WRAZ Z OFERTA składa:**
 - a) kosztorys ofertowy.

Poza wersją wydrukowaną kosztorysu ofertowego Zamawiający prosi o załączenie kosztorysu w wersji elektronicznej,
 - b) dowód wniesienia wadium - zalecane,
 - c) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

- składane na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do formularza ofertowego - w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- d) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) a) powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1)a).
- b) Treść zobowiązania, o którym mowa w ppkt 4) powyżej powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt 4) powyżej złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp Wykonawcy do zasobów dotyczące, w szczególności informacji o których mowa w ppkt 4)b) powyżej.

- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7) Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1)a) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.
- 8) Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Powyższego oświadczenie (o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej) **nie należy składać wraz z ofertą.**

- 9) **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego** przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1, 5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) **wykaz robót budowlanych** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 8 ppkt 2) lit. c) tiret pierwsze - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze,

- c) **wykaz osób** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 8 ppkt 2) lit. c) drugie - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa powyżej zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

- 10) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 9a) powyżej.**
- 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 13) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 14) **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 9) lit. a) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 9) lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,

- c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

16) Dodatkowe informacje:

- a) zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700),
- b) zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) Wykonawca może wskazać Zamawiającemu, że oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 9) lit. a) powyżej:
- dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych; w takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp); w takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2) poniżej.

- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3) oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) drogą elektroniczną na e-mail: zp@murowana-goslina.pl
 - b) pisemnie na adres Zamawiającego opisany w pkt 1.1) SIWZ oraz w godzinach pracy Zamawiającego określonych w pkt 1.3) SIWZ.
- 6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest:

Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych, tel. +48 61 89 23 660.
- 8) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 9) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na **nr referencyjny sprawy: ZP.271.2.2020**.
- 10) Adres Strony Internetowej, na której zamieszczone jest dokumentacja postępowania, w szczególności ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne/. Na tej stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane Prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 11) Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
 - 4) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne), udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie PLN: dwadzieścia tysięcy 00/100).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe na pierwsze i każde następne pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
- Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina, Znak sprawy ZP.271.2.2020**”.
- Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, do siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wlkp. 9, pokój nr 3 (kancelaria), przed upływem terminu składania ofert, oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium oraz załączenia do składanej oferty kopii oryginału tego dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem poniższych ppkt. 9) i 10) poniżej.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppktu 8) powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 3) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Dokumenty takie jak oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych **składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie

zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

- 7) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty powinna być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Osoba podpisująca ofertę składa oświadczenie dotyczące przedstawicielstwa.
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13) Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:
 - a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
 - b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).
- Uwaga:** Brak ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 14) Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) towarów (materiałów i urządzeń) opisanych w SIWZ (materiałów i urządzeń) oferowanych przez Wykonawcę – w

przypadku zaoferowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych.

- 15) Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych.
- 16) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć karty katalogowe oferowanych towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych – w przypadku zaoferowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) lub rozwiązań równoważnych.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 19) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

.....
nazwa (firma), adres Wykonawcy/pieczęć

Gmina Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA

„Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina”

Sygnatura zamówienia: **ZP.271.2.2020**

Nie otwierać przed dniem¹ 2020 r., godzina²

✂

- 20) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 21) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **25 lutego 2020 r., o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 3 (kancelaria)**.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2020 r., o godz. 10:30**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 22 (II piętro)**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania) za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia.
- 3) **Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych jest wynagrodzenie kosztorysowe**, podlegające rozliczeniu wg obmiaru wykonanych robót.
- 4) Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o SIWZ, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z załączonymi przedmiarem.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
- 7) Podczas kalkulacji cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawca winien ująć w nich wszelkie koszty, m.in.:
 - a) koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu ofertowego i STWiOR obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu ofertowego i STWiOR obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
 - koszty użycia wszelkiego sprzętu budowlanego i środków transportu, niezbędnych do wykonania danej pozycji kosztorysu ofertowego i STWiOR obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po

zakończeniu robót

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników, personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzeniu placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zorganizowania czasowej organizacji ruchu wraz z ustawieniem oznakowania,
- wprowadzenie stałej organizacji ruchu – ustawienie znaków pionowych i wykonanie poziomego oznakowania,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót (oznakowanie, ogrodzenie), koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami kosztorysu ofertowego,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz koszty dodatkowych badań i prób wykonywanych na żądanie Zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- koszty inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- opłaty cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
- wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę:

- ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 8) Opisy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego nie powinny być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w kosztorysie ofertowym/przedmiarze tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
- a) opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - d) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) projektu umowy.
- 9) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji kosztorysu ofertowego nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej, to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
- 10) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym kosztorysie ofertowym (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Przekazany kosztorys ofertowy robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
- 11) Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, określając dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego/przedmiaru cenę jednostkową. Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w kalkulacje dowolnych wybranych przez siebie pozycji cen jednostkowych.
- 13) W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 14) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
- a) dokumentacją projektową i kosztorysem ofertowym, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
 - b) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia

zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia i oddanie go do użytkowania. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
- 16) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
- 17) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 18) Ewentualny rabat lub opust cenowy należy ująć w cenach jednostkowych robót podanych w kosztorysie ofertowym.
- 19) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się następującymi kryteriami wyboru:

a) **CENA BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia (C) – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

b) **GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE (G) – 40%:**

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej. Maksymalny okres gwarancji

jakości, liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót, wynosi 84 miesiące, natomiast minimalny (najkrótszy) 60 miesięcy. Oferta Wykonawcy o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru.

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 40$$

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów, uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. $P = C + G$, gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – punkty w kryterium cena brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całego zamówienia,

G – punkty w kryterium gwarancji.

- 5) Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania,
- 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 7) Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) dokumenty osoby (kierownika robót), która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Okręgowej Izby (Inżynierów Budownictwa).
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagane), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 4) Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z zadaniem inwestycyjnym pn. „**Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina**”. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

- umowy w formie innej niż pieniężna, zastosowanie należy zastosować zapisy określone w niniejszym pkt ppkt 6) poniżej.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwa Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) wskazanie, że zabezpieczenie jest wnoszone w związku z zadaniem pn. **„Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina”**,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji:
 - f) termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - g) termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 7) Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (uppełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 8) Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 9) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 10) Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie 19.
- 11) W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna,

- że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 13) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 14) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 15) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 16) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. **Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji części przedmiotu zamówienia obejmującej zakres robót w części dotyczącej zagospodarowania terenów zielonych oraz oznakowania pionowego i poziomego.** W takim przypadku Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane). Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
- 2) **Zakres prac drogowych Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i własnymi środkami.**
- 3) W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy dotyczące podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.
- 3) Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 4) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- A) w zakresie dotyczącym zmiany poziomu jakości świadczonych w przypadku twierdzenia konieczności:**
- a) zmiany materiałów budowlanych, projektu, urządzeń oraz technologii wykonania robót w sytuacji gdy wykorzystano materiałów budowlanych, projektu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (niezależnie od możliwości, bądź w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, projektu, urządzeń lub technologii cenniejszych gwarantujących oszczędności kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy,
 - b) przedmiot umowy przy wycofaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby wycofanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub w przypadkach będących następstwem uchylenia wad lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- B) w zakresie dotyczącym zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy** – w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowana osoba spełnia wymagania w stosunku do mianym, iż wymagania spełnia odpowiednio kierownikowi budowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego został zawarta umowa,
- C) w zakresie dotyczącym zmiany osób kierujących pracami Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy** – w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowana osoba spełnia wymagania w stosunku do mianym, iż wymagania spełnia odpowiednio dla tej osoby w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego został zawarta umowa,
- D) w zakresie dotyczącym zmiany osoby wykonującej/osób wykonujących (w oparciu o § 4 ust. 1 pkt 1) umowy)** – zatrudniającej/zatrudniających na umowę o pracę, w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowana osoba/osoby zostały/zostały zatrudnione/zatrudnione na umowę o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy jak osoba postępowania,
- E) terminu realizacji Przedmiotu Umowy:**
- a) opóźnienia w przekroczeniu terminu budowy o przynajmniej jednego dnia od zamawiającego,
 - b) w przypadku wystąpienia o odroczenie jednych z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, niniejszego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie było dla niego skutkiem sytuacji niemożliwej w całości do przewidzenia, jeżeli:
 - (1) o przynajmniej technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby podjęcia niewspółmiernie wysokich kosztów,

(2) przewidów wykończeniowy zamówienia podstawowego jest uzależniony od wykończeniowy zamówienia dodatkowego,

- d) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również to polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- e) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej Umowy,
- f) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli to zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- g) wystąpienie okoliczności skutkujących od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
- h) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- i) przerwa w realizacji robót budowlanych – możliwościowych powodów o przyczynach zależnych po stronie Wykonawcy,
- j) wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy,
- k) opóźnienia w czasie wykonywanych wykopów niezbędnych do wykopów urządzeń podziemnych,
- l) niemożliwość świadczenia zawartej Umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wywołanym odwołaniem,
- m) skutki rozwoju w zakresie postęp technologiczny,
- n) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodzić o tym konsument będąc doświadczonej treści Umowy do skutecznego czasu prawego,
- o) wystąpienie siły wyższej,
- p) skrócenie terminu zakończenia realizacji Umowy o pierwszy wniosek Wykonawcy,
- q) konieczność wykonania robót dodatkowych,
- r) niekorzystne warunki pogodowe,
- s) zmiany parametrów Przedmiotu Umowy,
- t) przerwy i trudności formo-prawne,
- u) konieczność wykonania prac technologicznych na terenie budowy,
- v) zmiany jest korzystne dla Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, o ile dłuższy jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

F) terminów płatności:

- a) nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
- b) wystąpienie siły wyższej,
- c) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy;

G) parametrów Przedmiotu Umowy:

- a) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również to polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli to zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- c) zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) konieczność aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologii lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykończeniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - e) wystąpienie odmiennej od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych lub terenowych, w szczególności istnienia niewypiętych podłożnych ścian, istnienia, urządzeń, obiektów budowlanych itp.,
 - f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodzić o tym kosztach będą do zastosowania treści Umowy do skutecznego czasu prawego,
 - g) konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - h) przekłady i trudności formo-prawne,
 - i) wystąpienie innych wyjątków;
- H) **zmiany wyliczenia Wykonalności powodowania:**
- a) ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmianą wysokości minimalnego wyliczenia ustawowego na podstawie przepisów o minimalnym wyliczeniu na pracę,
 - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany o obiektywnym charakterze istoty zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmiany wyliczenia),
 - e) wystąpieniem o zmianę jednej okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - (1) konieczność wykonania robót dodatkowych, o różnicę pomiędzy wartością robót dodatkowych a wartością robót, które nie będą wykonywane - podstawą obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wyliczenie Wykonalności stanowić będą stwierdzone przez komisję przetargową koszty ofertowy opracowany na podstawie kosztów jednostkowych i danych wyjściowych do kosztorysów przyjętych do kosztorysu ofertowego Wykonalności w przypadku braku właściwych kosztów Wykonalności kalkulujących jedną jednostkową przyjmując koszty materiałów wg cen zakupu i pracy przeliczenia wg faktycznych podanych kosztów lub nie wyższe niż średnie koszty materiałów i pracy przeliczenia wg obowiązujących biometrycznych (np. ORGBUD/ENBUDU),
 - (2) konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych (jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy). W takiej sytuacji, Wykonalność będzie obowiązująca do przedłożenia zamówienia kosztorysu ofertowego, dotyczącego wykonania robót dodatkowych. Zamawiający może również możliwość ogłaszania wysokości proponowanego wyliczenia na wykonanie roboty dodatkowej,
 - f) zmiany wyliczenia Wykonalności na wykonanie przedmiotu Umowy w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wyliczenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace;

I) podwykonalstwo:

- a) wykonanie robót powierzonych Podwykonawcom,
- b) wykonanie Podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego),
- c) część robót Podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego),
- d) rozrysowanie Podwykonawcy;

J) przedmiot, zawierający przewidując możliwość dokonania zmian:

- a) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane – zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub ulepszenia projektu budowy,
 - b) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. c) ustawy Prawo budowlane – uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań technicznych w celu do przewidzianych w projekcie, ogólnych przepisach Kierownik budowy/robót lub przedstawiciel Zamawiającego,
 - c) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu,
 - d) zmiany kosztów, daty i terminów Umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - e) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,
 - f) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Szczegółowy opis zmian zawiera §16 Umowy.
- 7) Nie stanowią istotnej zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 Pzp:
- a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - c) zmiany danych rejestrowych,
 - d) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
 - e) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
 - f) inne nieistotne z punktu widzenia art. 144 ust. 1e Prawa zamówień publicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wobec niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec n.w. czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2)d) i 2)e) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ppkt 2)a).
- 4) Skarga do sądu.
- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**

- a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek;
 - c) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - d) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - (1) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - (1) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - (2) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - (3) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - (4) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail:
inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
- c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina**”, oznaczonego nr referencyjnym sprawy: ZP.271.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Zamawiający ponadto informuje:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z nw. dokumentacją:
 - 1A) Dokumentacja projektowa,
 - 1B) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 1C) Przedmiar robót,
2. załącznik nr 2– projekt umowy,
3. załącznik nr 3 – formularz oferty z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 3) załącznik nr 3 – zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.