



Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„Budowa ścieżki rowerowej Przebędowo-Uchorowo w związku z Projektem Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”

Z dniem *6 lutego 2020 roku*

zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną
przez komisję przetargową:

BURMISTRZ

/-/ Dariusz Urbański

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w związku z Umową o dofinansowanie Projektu pt. „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” nr RPWP.03.03.30-0001/18-00 w ramach w Osi Priorytetowej 3 „Energia”
Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3. „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania”

GMINA MUROWANA GOŚLINA

1. INFORMACJE OGÓLNE

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Murowana Goślina

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne

email: zp@murowana-goslina.pl

2) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina
nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007

3) Godziny urzędowania:

poniedziałek 8.⁰⁰÷17.³⁰,

wtorek÷czwartek 8.⁰⁰÷15.⁰⁰,

piątek 8.⁰⁰÷12.³⁰

4) Oznaczenie Wykonawcy:

Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Ilekcroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się współników spółki cywilnej.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

5) Postanowienia ogólne:

- Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem nieważności.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do

GMINA MUROWANA GOŚLINA

zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742).

- e) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) **Ogłoszenie o zamówieniu zostało:**
 - a) w dniu 6 lutego 2020 r. opublikowane na Portalu Biuletynu Zamówień Publicznych pod nr 509598--N-2020,
 - b) udostępnione na stronie internetowej http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, tj. od dnia 6 lutego 2020 r.,
 - c) wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dnia 6 lutego 2020 r.
- 7) **Procedura odwrócona**
 - a) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w literze a) uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8) Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej: „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą p.z.p.”, „p.z.p.”, „ustawą Pzp” - a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Postępowanie prowadzone jest przy udziale komisji przetargowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Budowa ścieżki rowerowej Przebędowo-Uchorowo w związku z Projektem Metropolitalny System Tras**

GMINA MUROWANA GOŚLINA

Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, polegająca na opracowaniu kompletu dokumentacji projektowo - wykonawczej i na jej podstawie wykonaniu robót budowlanych obejmujących budowę ścieżki rowerowej na odcinku od miejscowości Przebędowo do miejscowości Uchorowo oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej po zrealizowaniu robót budowlanych, a także – przez cały okres realizacji Umowy - sprawowanie nadzoru autorskiego.

- 3) Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w związku z Umową o dofinansowanie Projektu pt. „**Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w związku z Umową o dofinansowanie Projektu nr RPWP.03.03.03.30-0001/18-00 w ramach: Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.3. „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania”.
- 4) Przedmiot zamówienia składa się z dwóch etapów:
 - a) Etap I: opracowanie dokumentacji projektowej i przekazanie jej Zamawiającemu wraz ze stosownymi decyzjami administracyjnymi uprawniającymi do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedkładanej dokumentacji,
 - b) Etap II: wykonanie robót budowlano-drogowych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz odpowiednie przepisy prawne i normy, wraz z zapewnieniem (pełnieniem) nadzoru autorskiego nad realizacją zadania, a także finansowe rozliczenie realizowanego zadania oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- 5) Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi projektowe:

	Kod CPV	Opis/Nazwa
Przedmiot dodatkowy	71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
	71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
	71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
	71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
	71323100-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

Roboty budowlane:

	Kod CPV	Opis/Nazwa
Główny przedmiot	45000000-7	Roboty budowlane
Przedmiot dodatkowy	45233140-2	Roboty drogowe
	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
	45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
	45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu
	45111230-9	Roboty w zakresie stabilizacji gruntu
	45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu

GMINA MUROWANA GOŚLINA

	45111250-5	Badanie gruntu
	45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
	45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
	45113000-2	Roboty na placu budowy
	45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
	45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
	45232100-3	Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
	45232300-5	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
	45232310-8	Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
	45233129-9	Roboty budowlane w zakresie skrzyżowań dróg
	45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
	45233161-5	Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
	45233162-2	Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
	45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
	45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
	45233221-4	Malowanie nawierzchni
	45233290-8	Instalowanie znaków drogowych
	45233292-2	Instalowanie urządzeń ochronnych
	45236000-0	Wyrównanie terenu
	45233293-9	Instalowanie mebli ulicznych
	45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
	45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
	45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
	45316110-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
	45232460-4	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

- 6) **Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
- 7) Zamówienie realizowane jest w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwanym dalej PFU), stanowiący załącznik nr 1A) do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 8) Wymagania dotyczące posiadanego ubezpieczenia:
 - a) Wykonawca obowiązany jest nie później niż w terminie przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji Przedmiotu Umowy.
 - b) Nie później niż w dniu przekazania terenu budowę Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie oraz ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę umowę lub te umowy. W tym samym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie powyższych dokumentów, jak również dowód zapłaty pierwszej składki i kolejnych rat wymaganych przez ubezpieczyciela.
 - c) Szczegółowe informacje dotyczące warunków ubezpieczenia zawarto w § 16 umowy.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całego zakresu obejmującego zaprojektowanie oraz wybudowanie Przedmiotu Umowy w terminie do **dnia 15 października 2022 roku**, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dla poszczególnych zakresów przewidział następujące pośrednie terminy realizacji:

- 1) **Etap I:** zakończenie prac projektowych (wykonanie dokumentacji projektowej i przekazanie jej Zamawiającemu) wraz ze stosownymi decyzjami administracyjnymi (uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę i decyzji ZRID z rygorem natychmiastowej wykonalności) uprawniającymi do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedkładanej dokumentacji, nastąpi w terminie do **dnia 30 marca 2021 roku**,
- 2) **Etap II:**
 - a) zakończenie robót budowlanych (przez zakończenie robót budowlanych rozumie się złożenie pisemnego zgłoszenia – oświadczenia, przez Wykonawcę, gotowości do odbioru, poprzedzonego wpisem kierownika budowy do dziennika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru. Złożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej jest możliwe jedynie po wykonaniu całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową), realizowanych w oparciu o dokumentację projektową nastąpi w terminie do **dnia 15 września 2022 roku**,
 - b) rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego wraz z finansowym rozliczeniem zadania oraz przekazaniem dokumentacji powykonawczej (podpisanie protokołu końcowego odbioru robót budowlanych) nastąpi w terminie do **dnia 15 października 2022 roku**.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy według formuły spełnia – nie spełnia,

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy według formuły spełnia – nie spełnia,
- zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

- (1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał robotę budowlaną/roboty budowlane, której/których przedmiotem **była budowa lub przebudowa lub rozbudowa ciągu rowerowego (ścieżki) lub ciągu pieszego lub drogi lub ulicy o łącznej długości nie mniejszej niż 3 km i o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto**. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, posługiwania się przez Wykonawcę doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, Zamawiający żąda wykazania się przez Wykonawcę robotami budowlanymi rzeczywiście wykonanymi przez Wykonawcę.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- (2) dysponuje 6. **(sześcioma) osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego spełniającymi nw. warunki:

(2.1) dla opracowania dokumentacji projektowej:

- **1. (pierwsza) osoba:** posiadająca uprawnienia budowlane do **projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,
- **2. (druga) osoba:** posiadająca uprawnienia budowlane do **projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,
- **3. (trzecia) osoba:** posiadająca uprawnienia budowlane do **projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,

(2.2) dla wykonania robót budowlanych:

- **4. (czwarta) osoba:** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, która kierowała (pełniła funkcję kierownika budowy) przynajmniej 1 robotą budowlaną polegającą na **budowie lub przebudowie lub rozbudowie ciągu rowerowego (ścieżki), ciągu pieszego lub drogi lub ulicy**,
- **5. (piąta) osoba:** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci**,

instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, która kierowała (pełniła funkcję kierownika robót) przynajmniej 1 robotą budowlaną polegającą na **budowie lub przebudowie lub rozbudowie ciągu rowerowego (ścieżki), ciągu pieszego lub drogi lub ulicy**,

- **6. (szósta) osoba:** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, która kierowała (pełniła funkcję kierownika robót) przynajmniej 1 robotą budowlaną polegającą na **budowie lub przebudowie lub rozbudowie ciągu rowerowego (ścieżki), ciągu pieszego lub drogi lub ulicy**.

Każda z osób wymienionych w powyższym ppkt (2.2) dla wykonania robót budowlanych winna posiadać co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania obowiązków kierownika budowy/kierownika robót, licząc od dnia uzyskania uprawnień. Doświadczenie, o którym mowa powyżej należy liczyć do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający określając wymogi dla ww. osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272).

Ponadto, Zamawiający uzna spełnienie wyżej wymienionych wymagań, jeżeli osoby posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego, odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy, w:
 - a) art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

GMINA MUROWANA GOŚLINA

w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1,5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – stanowiące załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

2) **ponadto Wykonawca WRAZ Z OFERTA składa:**

- a) dowód wniesienia wadium - zalecane,
- b) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do formularza ofertowego - w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- c) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- d) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 3) Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Powyższego oświadczenie (o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej) **nie należy składać wraz z ofertą.**

- 4) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych na wezwanie Zamawiającego** przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1, 5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) **wykaz robót budowlanych** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 8 ppkt 1) lit. b) tiret trzecie ppkt (1) - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

GMINA MUROWANA GOŚLINA

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze,

- c) **wykaz osób** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 8 ppkt 1) lit. b) tiret trzecie ppkt (2) - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 4) lit. a) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4) lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
- c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

GMINA MUROWANA GOŚLINA

9) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

10) Dodatkowe informacje:

- a) zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700),
- b) zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) Wykonawca może wskazać Zamawiającemu, że oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 4) lit. a) powyżej:
 - dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych; w takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp); w takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2) poniżej.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dowodów, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- 4) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3) oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego.
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest:
Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych, tel. +48 61 89 23 660, adres e-mail: zp@murowana-goslina.pl
- 7) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 8) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na **nr referencyjny sprawy: ZP.271.1.2020**.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne), udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **23 000,00 PLN** (słownie PLN: dwadzieścia trzy tysiące 00/100).

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe na pierwsze i każde następne pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – „Budowa ścieżki rowerowej Przebudowo-Uchorowo, Znak sprawy ZP.271.1.2020”**”.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, do siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wlkp. 9, pokój nr 3 (kancelaria), przed upływem terminu składania ofert, oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium oraz załączenia do składanej oferty kopii oryginału tego dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem poniższych

GMINA MUROWANA GOŚLINA

ppkt. 9) i 10) poniżej.

- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppktu 8) powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 3) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Dokumenty takie jak oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Osoba podpisująca ofertę składa oświadczenie dotyczące przedstawicielstwa.
- 7) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią oświadczenia stanowiące załączniki do formularza oferty, które winny być złożone w oryginale.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- 15) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Gmina Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina

nazwa (firma), adres Wykonawcy/pieczęć

OFERTA

„Budowa ścieżki rowerowej Przebędowo-Uchorowo w związku z Projektem Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”

Sygnatura zamówienia: ZP.271.1.2020

Nie otwierać przed dniem¹ 2020 r., godzina²

✂

- 16) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 17) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **24 lutego 2020 r., o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 3 (kancelaria)**.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lutego 2020 r., o godz. 10:30**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 22 (II piętro)**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 2) **Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy.**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania) za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (**zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**), odrębnie:
 - a) **za wykonanie kompletnego zakresu dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej,**
 - b) **za wykonanie kompletnego zakresu dotyczącego robót budowlanych,**oraz łączną cenę za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia (a+b).
- 5) Zamawiający informuje, iż **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy**, niezależnie od rozmiaru wykonania przedmiotu zamówienia i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
- 6) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) W cenie Wykonawca winien ująć:
 - a) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,
 - b) koszty bezpośrednie
 - c) koszty ogólne związane z utrzymaniem terenu budowy, np.:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników, personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
 - koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
 - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzeniu placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
 - koszty zorganizowania czasowej organizacji ruchu wraz z ustawieniem oznakowania,
 - wprowadzenie stałej organizacji ruchu – ustawienie znaków pionowych i wykonanie poziomego oznakowania,
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych

GMINA MUROWANA GOŚLINA

zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót (oznakowanie, ogrodzenie), koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,

- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
 - koszty podróży służbowych personelu budowy,
 - koszty pomiarów geodezyjnych – wykonanie szkiców geodezyjnych nieujętych w opisach,
 - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz koszty dodatkowych badań i prób wykonywanych na żądanie Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - koszty inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - opłaty cła, akcyzy i inne podatki należne za robocizną, materiały i sprzęt,
 - wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,
- d) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę:
- ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk,
 - wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 10) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się następującymi kryteriami wyboru:

GMINA MUROWANA GOŚLINA

a) **CENA BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia (C) – 60%**

Do porównania i oceny ofert w danym kryterium (C) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium C wynosi 60 punktów.

b) **GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE (G) – 40%:**

Do porównania i oceny ofert w danym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 40$$

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Maksymalny okres gwarancji jakości, liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót, wynosi 84 miesiące, natomiast minimalny (najkrótszy) 60 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium G wynosi 40 punktów. Oferta Wykonawcy o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg powyższego wzoru.

Okres gwarancji na roboty budowlane należy określić w miesiącach, w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące oferta otrzyma max. ilość punktów, tj. 40.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów, uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. **P = C + G**, gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – punkty w kryterium cena brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całego zamówienia,

G – punkty w kryterium gwarancji.

- 5) Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie odwołań. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 7) Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) dokumenty osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
 - potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Okręgowej Izby (Architektów/Inżynierów Budownictwa),
 - w przypadku kierownika budowy - oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagane), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi

GMINA MUROWANA GOŚLINA

sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 4) Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z zadaniem inwestycyjnym pn. **„Budowa ścieżki rowerowej Przebędowo-Uchorowo w związku z Projektem Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”**. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zastosowanie należy zastosować zapisy określone w niniejszym pkt ppkt 6) poniżej.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) wskazanie, że zabezpieczenie jest wnoszone w związku z zadaniem pn. **„Budowa ścieżki rowerowej Przebędowo-Uchorowo w związku z Projektem Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”**,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji:
 - f) termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - g) termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 7) Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (uppełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 8) Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie

GMINA MUROWANA GOŚLINA

Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

- 9) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 10) Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie 19.
- 11) W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 13) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. **Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji części przedmiotu zamówienia obejmującej zakres robót w części elektrycznej, zagospodarowania terenów zielonych, małej architektury, oznakowania pionowego i poziomego oraz kanalizacji deszczowej.** W takim przypadku Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał własnymi siłami zakres prac drogowych.
- 3) W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy dotyczące podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.
- 3) Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 4) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) **w zakresie dotyczącym zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadku stwierdzenia konieczności:**
 - zmiany materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń oraz technologii wykonania robót w sytuacji gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanie się niemożliwe, bądź w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu, urządzeń lub technologii nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub w przypadkach będących następstwem usunięcia wad lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) **w zakresie dotyczącym zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy** – w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagania stawiane odpowiednio kierownikowi budowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego została zawarta umowa,
 - c) **w zakresie dotyczącym zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy** – w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagania stawiane odpowiednio dla tej osoby w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta umowa,
 - d) **w zakresie dotyczącym zmiany osoby wykonującej/osób wykonujących czynności opisane w § 3 ust. 13 pkt 1) umowy** – zatrudnionej/zatrudnionych na umowę o pracę, w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba/osoby została/zostały zatrudniona/zatrudnione na umowę o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy jak osoba zastępowana,
 - e) **terminu realizacji przedmiotu zamówienia:**

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - (1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - (2) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
- istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej Umowy,
- uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- przerwa w realizacji robót budowlano – montażowych powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
- konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zadania: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia,
- napotkanie w czasie wykonywanych wykopów niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych,
- niemożliwość niezwłocznego zawarcia Umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
- niemożliwość niezwłocznego rozpoczęcia robót ze względu na brak pozwolenia na budowę lub innych wymaganych pozwoleń, zgód itp.,
- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- wystąpienie siły wyższej,
- skrócenie terminu zakończenia realizacji Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy,
- konieczność wykonania robót zamiennych,
- niekorzystne warunki pogodowe,
- zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
- przeszkody i trudności formalno-prawne,
- konieczność wykonania prac archeologicznych na terenie budowy,
- zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

GMINA MUROWANA GOŚLINA

W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

f) **terminów płatności:**

- nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
- wystąpienie siły wyższej,
- zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;

g) **parametrów przedmiotu zamówienia:**

- istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- konieczność aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych lub terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych itp.,
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- konieczność wykonania robót zamiennych,
- przeszkody i trudności formalno-prawne,
- wystąpienie siły wyższej;

h) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej:**

- ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług,
- zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- przyczyną o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),

i) **wystąpieniem co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:**

- konieczności wykonania robót zamiennych, o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane - podstawą obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych i danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy w przypadku braku właściwych cen Wykonawca kalkulując cenę jednostkową przyjmuje ceny materiałów wg cen zakupu i pracy sprzętu wg faktycznie poniesionych kosztów lecz nie wyższe niż średnie ceny materiałów i pracy sprzętu ustalone wg obowiązujących baz cenowych (np. ORGBUD/SECOCENBUDU),

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych (jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy). W takiej sytuacji, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, dotyczącego wykonania robót dodatkowych. Zamawiający zastrzega możliwość negocjowania wysokości zaproponowanego wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe,
- j) **zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego.** W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace;
- k) **podwykonawstwa:**
 - zmiana zakresu robót powierzonych Podwykonawcom,
 - zmiana Podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - zlecenie części robót Podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - rezygnacja z Podwykonawcy;
- l) **nadto, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:**
 - zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane – zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy/robót lub przedstawiciela Zamawiającego,
 - zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu,
 - zmiany nazw, siedziby Stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,
 - zmian Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę terminu wykonania prac projektowych lub robót budowlanych, w którym przedstawi oraz wykaże Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ppkt 5)e) powyżej wpływają na terminy wykonania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) umowy, w konsekwencji zmiany terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) umowy, w przypadkach określonych w ppkt 5) powyżej, o okres maksymalnie równy przesunięciu.
- 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany Umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- 8) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
- 9) Nie stanowią istotnej zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego),

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
- c) zmiany danych rejestrowych,
- d) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
- e) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
- f) inne nieistotne z punktu widzenia art. 144 ust. 1e Prawa zamówień publicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **Tabeli Płatności wraz z jej załącznikiem - harmonogramem prac projektowych**, w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy i jej bieżąca aktualizacja
- 2) Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek;
 - c) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - d) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - (1) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - (1) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - (2) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - (3) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków

GMINA MUROWANA GOŚLINA

technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- (4) zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:
 - a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
 - c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa ścieżki rowerowej Przebędowo-Uchorowo w związku z Projektem Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”**, oznaczonego nr referencyjnym sprawy: ZP.271.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
 - f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;

GMINA MUROWANA GOŚLINA

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Zamawiający ponadto informuje:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z nw. dokumentacją:
 - 1A) Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami,
 - 1B) Tabela Płatności wraz z załącznikiem - z harmonogramem prac projektowych,
 - 1C) Koncepcja,
 - 1D) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
2. załącznik nr 2 – projekt umowy,
3. załącznik nr 3 – formularz oferty z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 3) załącznik nr 3 – zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

SIWZ zatwierdzona przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

GMINA MUROWANA GOŚLINA

Ewa Wtorkowska

/-/ Ewa Wtorkowska

Sekretarz:

Kamil Roszkiewicz

/-/ Kamil Roszkiewicz

Członkowie komisji:

Katarzyna Karpińska

nieobecna

Izabela Stefańska

/-/ Izabela Stefańska

Wioletta Wojciechowska

/-/ Wioletta Wojciechowska