



Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.14.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym,
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH
W ZAKRESIE DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁI PRZEDSZKOLI
NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA
WRAZ Z ZAPEWNIENIEM TYM UCZNIOM OPIEKI W CZASIE DOWOZU
WEDŁUG VII (SIEDMIU) CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Z dniem *09 sierpnia 2019 roku*
zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną
przez komisję przetargową:

Z-ca BURMISTRZA

/-/ Krzysztof Oczkowski

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

1. INFORMACJE OGÓLNE

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Murowana Goślina

plac Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne

email: zp@murowana-goslina.pl

2) **Rachunek bankowy** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007

3) **Godziny urzędowania:**

poniedziałek 8.⁰⁰÷17.³⁰,

wtorek÷czwartek 8.⁰⁰÷15.⁰⁰,

piątek 8.⁰⁰÷12.³⁰

4) **Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się współników spółki cywilnej.
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

5) **Postanowienia ogólne:**

- a) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem nieważności.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 412).

- e) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) **Ogłoszenie o zamówieniu zostało:**
 - a) w dniu 09 sierpnia 2019 r. opublikowane na Portalu Biuletynu Zamówień Publicznych pod 585025-N-2019,
 - b) udostępnione na stronie internetowej http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, tj. od dnia 09 sierpnia 2019 r.,
 - c) wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dnia 09 sierpnia 2019 r.
- 7) **Procedura odwrócona**
 - a) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w literze a) uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8) Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej: „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą p.z.p.”, „p.z.p.”, „ustawą Pzp” - a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Postępowanie prowadzone jest przy udziale komisji przetargowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2) Nazwa zadania nadana przedmiotowi zamówienia: **„ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA WRAZ Z ZAPEWNIENIEM TYM UCZNIOM OPIEKI W CZASIE DOWOZU WEDŁUG VII (SIEDMIU) CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.**
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów szkół Podstawowych i Przedszkoli z terenu Gminy Murowana Goślina na trasie z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowożenia – zgodnie z określonymi poniżej wymogami – we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych w latach szkolnych 2019/2020,

2020/2021, począwszy od dnia **1 września 2019 r.** do dnia **30 czerwca 2021 r.** wg VII części (zadań) przedmiotu zamówienia

- 4) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), dla każdej z części przedmiotu zamówienia:

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	60100000–9	Usługi w zakresie transportu drogowego
Przedmiot dodatkowy	60140000–1	Nieregularny transport osób

- 5) Przedmiot zamówienia został podzielony na VII części (zadań).

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zadań), o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy, zgodnie z podziałem na poniżej wskazanych **siedem (VII) odrębnych części (zadań)**, tj.:
 - a) **zadanie I. - Linia S1**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA),
 - b) **zadanie II. – Linia S2**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA),
 - c) **zadanie III. - Linia S3**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA),
 - d) **zadanie IV. - Linia S4**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA),
 - e) **zadanie V. - Linia S5**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA),
 - f) **zadanie VI. - Linia S6**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA),
 - g) **zadanie VII. - Linia S7**, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań) jednocześnie lub na jedną z wybranych części (zadań) zamówienia.
- 3) Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego z ww. zadań, dla którego została złożona. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub więcej Wykonawców.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdego z ww. zadań.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01 września 2019 r.** do dnia **30 czerwca 2021 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - (1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną **Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie,
 - (2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy według formuły spełnia – nie spełnia,
 - (3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy według formuły spełnia – nie spełnia.

Powyższe warunki dotyczą każdej z VII części (zadań) zamówienia.

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy, w:
 - a) art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych przez wykonawcę wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu – stanowiące załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- 2) **ponadto Wykonawca WRAZ Z OFERTA składa:**
- a) dowód wniesienia wadium,
- b) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- UWAGA!**
- Powyższego oświadczenie (o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej) nie należy składać wraz z ofertą.**
- 4) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych na wezwanie Zamawiającego** przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1, 5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) aktualna na dzień składania ofert **Licencja na przewóz osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej licencji/zezwolenia w okresie obejmującym termin wykonywania zamówienia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 8) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 4) lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) dokumenty, o których mowa w ppkt 4) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
 - d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 10) Dodatkowe informacje:
- a) zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
 - b) zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) Wykonawca może wskazać Zamawiającemu, że oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 4) lit. a) oraz b):
 - dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych; w takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1

ustawy Pzp); w takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2).
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, formularza ofertowego, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dowodów, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3) oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego.
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest:
Ewa Wtorkowska - kierownik Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych, tel. +48 61 89 23 660, adres e-mail: zp@murowana-goslina.pl
- 7) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 8) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na **nr referencyjny sprawy: ZP.271.14.2019.**

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).

- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne), udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości - **łącznie dla wszystkich części: 3.500 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100), **w tym:**
 - dla części I: 300,00 zł, (słownie: trzysta złotych 00/100);
 - dla części II: 700,00 zł, (słownie: siedemset złotych 00/100);
 - dla części III: 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - dla części IV: 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - dla części V: 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - dla części VI: 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - dla części VII: 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych 00/100).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.110).
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe na pierwsze i każde następne pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku

wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowozu dla części(wpisać odpowiednio) przedmiotu zamówienia**”.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 6) W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert – w siedzibie Zamawiającego oryginału dokumentu oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem poniższych ppkt. 9) i 10).
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppktu 8), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 3) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Osoba podpisująca ofertę składa oświadczenie dotyczące przedstawicielstwa.
- 6) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią oświadczenia stanowiące załączniki do formularza oferty, które winny być złożone w oryginale.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Gmina Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina

nazwa (firma), adres Wykonawcy/pieczęć

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowozu dla³ części (zadania) przedmiotu zamówienia”.

Sygnatura zamówienia: **ZP.271.14.2019**

Nie otwierać przed dniem¹ 2019 r., godzina²

✂

- 15) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **19 sierpnia 2019 r., o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią *DATE* otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią *GODZINĘ* otwarcia ofert.

³ Wykonawca wpisuje odpowiednią *część/części*, na którą/które składa ofertę.

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 3 (kancelaria)**.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 sierpnia 2019 r., o godz. 14:00**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 13 (sala konferencyjna - I piętro)**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 2) Cenę - w każdej z części zamówienia odrębnie - dotyczącą pracy eksploatacyjnej na trasach przejazdu należy obliczyć w sposób następujący:
 - a) cenę świadczonej usługi za 1 km uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności obejmującej opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie transportu oraz inną udzielaną pomoc.
 - b) do obliczenia ceny oferty brutto należy cenę oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) powiększyć o obowiązującą stawkę podatku, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty **cenę jednostkową netto i brutto wyrażoną w zł**, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**) wg której będą dokonywane rozliczenia za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, w każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie.
- 4) Dobowa praca przewozowa z podziałem na poszczególne trasy przejazdu, którą należy przyjąć do wyliczenia ceny została określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. W razie wątpliwości wykonawca może wnieść o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Zasady wyjaśnienia treści SIWZ zostały określone w pkt 11 niniejszej SIWZ.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę w każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie kierując się następującymi kryteriami wyboru:

(1) Kryterium 1 – cena brutto 1 km świadczenia usługi – 60%

$$C_{1...7} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

$C_{1...7}$ - liczba punktów za kryterium „cena brutto 1 km świadczenia usługi” w poszczególnych częściach,

(2) Kryterium 2 – rok produkcji pojazdu, którym będzie świadczona usługa – 40 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za rok produkcji pojazdu, którym będzie świadczona usługa. Jeżeli Wykonawca zaoferuje pojazd wyprodukowany:

- (1) do 2007 roku włącznie – nie otrzyma punktów,
- (2) w przedziale lat powyżej 2007÷2011 – otrzyma **10 pkt**,
- (3) w przedziale lat powyżej 2011÷2016 – otrzyma **20 pkt**,
- (4) powyżej 2016 roku –otrzyma **40 pkt**.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium **rok produkcji pojazdu** wynosi 40 pkt.

W przypadku zmiany pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się, że rok produkcji pojazdu zgłoszonego będzie przynajmniej taki sam jak pojazd oceniany przez Zamawiającego.

- 4) Za najkorzystniejszą w każdej z części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów, uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. $P = C + R$, gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – punkty w kryterium cena brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całego zamówienia,

R– punkty w kryterium rok produkcji.

- 5) Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagane), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 8) Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Wskazanie niniejszego nastąpi w pkt 3 formularza ofertowego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** osobistego obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy dotyczące podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.
- 3) Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 4) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą Stron i w sytuacji określonej w art. 144 Prawa zamówień publicznych. Zmiany, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, mogą dotyczyć:
 - a) ustawowej zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),
 - e) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace;
 - f) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - g) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - h) możliwych odstępstw od podanego harmonogramu przewozów uzależnionych od zmiany planów lekcji, liczby dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, zmiany trasy itp. ,
 - i) niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,

- j) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- k) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- l) wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- m) wystąpienia awarii nie zainicjowanej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- n) zmiany nazwy lub adresu Stron umowy, zmian organizacyjno-prawnych działania Stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia, zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia,
- o) zmiany osób za pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
- p) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - b) zasada jawności, o której mowa w powyższym ppkt a), ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio;
 - c) o dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek;

- e) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- f) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - (1) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - (1) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - (2) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - (3) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - (4) zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:
 - a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
 - c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina wraz z zapewnieniem tym uczniom opieki w czasie dowozu według siedmiu części przedmiotu zamówienia”**, oznaczonego nr referencyjnym sprawy: ZP.271.14.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - (1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - (2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - (3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2) Zamawiający ponadto informuje:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – projekt umowy,
3. załącznik nr 3 – formularz oferty z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,

Zatwierdzenie SIWZ przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Ewa Wtorkowska

/-/ Ewa Wtorkowska

Sekretarz:

Katarzyna Karpińska

nieobecna

Członkowie komisji:

Dorota Brajewska

/-/ Dorota Brajewska

Andrzej Kobylacki

/-/ Andrzej Kobylacki