

## Umowa nr 272. ... .2019

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia ..... 2019 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986), pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie, Plac Powstańców Wielkopolskich 9, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy – Dariusza Urbańskiego**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg i całorocznym utrzymaniu czystości na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Usługi sprzątania i zamywania ulic	90.61.00.00-6
Dodatkowy przedmiot	Usługi sprzątania ulic	90.61.10.00-3
	Usługi zamywania ulic	90.61.20.00-0
	Usługi wywozu odpadów	90.51.10.00-2
	Usługi odśnieżania	90.62.00.00-9
	Usługi usuwania oblodzeń	90.63.00.00-2
	Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane	90.60.00.00-3
	Usługi sprzątania i zamywania ulic	90.61.00.00-6
	Sól drogowa	34.92.71.00-2
	Piasek	14.21.10.00-3

2. Szczegółowy opis przedmiotu jest określony w załączniku nr 1 do umowy - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, zwanym dalej OPZ.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią również następujące dokumenty:
  - a) załącznik nr A do OPZ - wykaz ulic o nawierzchni twardej na terenie miasta Murowana Goślina (sprzątanie letnie nawierzchni jezdni),
  - b) załącznik nr B do OPZ - wykaz ulic o nawierzchni twardej na terenie miasta Murowana Goślina (sprzątanie letnie chodników, zatok parkingowych, ścieżek pieszo-rowerowych),
  - c) załącznik nr C do OPZ - wykaz miejsc pamięci narodowej na terenie miasta i gminy Murowana Goślina (sprzątanie całoroczne),
  - d) załącznik nr D do OPZ - standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Murowana Goślina w sezonie 2019-2020,

- e) załącznik nr E do OPZ - harmonogram zadań związanych z obchodami uroczystości narodowych i gminnych w Murowanej Goślinie.

## §2 Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2020 r., jednak nie wcześniej niż od dnia 01 czerwca 2019 roku oraz nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Terminy prac sezonowych:
  - a) utrzymanie zimowe dróg ustala się na okres od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r.,
  - b) sprzątanie pozimowe ustala się na okres od dnia 1 kwietnia 2020 r. do 14 kwietnia 2020 r.
3. Prace z zakresu likwidacji zdarzeń losowych w pasie drogowym należy rozpocząć w ciągu ..... minut od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wystąpieniu awarii Wykonawca zabezpieczy miejsca niebezpieczne.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów określonych w ust.2.

## §3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie niżej wymienionych cen wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych prac:
  - 1.1. cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie miasta i gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątania całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu):

netto ..... zł (słownie: .....)

vat 8 %, tj. .... zł

brutto ..... zł (słownie: .....)
  - 1.2. cena za jednorazowe miesięczne ręczne sprzątanie terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania:

netto ..... zł (słownie: .....)

vat 8 %, tj. .... zł

brutto ..... zł (słownie: .....)
  - 1.3. cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny,

netto ..... zł (słownie: .....)

vat 8 %, tj. .... zł

brutto ..... zł (słownie: .....)
  - 1.4. cena ryczałtowa sprzątania pozimowego:

netto ..... zł (słownie: .....)

vat 8 %, tj. .... zł

brutto ..... zł (słownie: .....)
  - 1.5. cena jednostkowa całkowitego odśnieżania, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra jezdni:

netto ..... zł (słownie: .....)

vat 8 %, tj. .... zł

brutto ..... zł (słownie: .....)
  - 1.6. cena jednostkowa całkowitego odśnieżania, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra chodnika:

netto ..... zł (słownie: .....)

vat 8 %, tj. .... zł

brutto ..... zł (słownie: .....)
  - 1.7. cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, na odcinku 1 kilometra:



wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.  
Na każdej fakturze należy podać następujące dane:  
„Gmina Murowana Goślina  
Plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina  
NIP 777-31-59-427”

3. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.
6. W przypadku rozliczeń miesięcznych Wykonawca będzie przedkładał faktury w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana została dana usługa.

## **§5 Zasady współpracy**

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu prac na danym odcinku.
5. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.

## **§6 Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu przy realizacji niniejszej Umowy:
  - 1.1. Zamawiający:
    - a) ..... w zakresie ogólnym przedmiotu umowy tel.....
    - b) ..... w zakresie ogólnym przedmiotu umowy tel. ....
    - c) ..... w zakresie dotyczącym oflagowania uroczystości, tel. ....
    - d) ..... w zakresie dotyczącym miejsc pamięci narodowej, tel. ....
  - 1.2. Wykonawca – ..... – tel.....
2. Wskazane osoby zobowiązane są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.

## **§7 Obowiązki Stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - a) zapłata wynagrodzenia,
  - b) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w przedmiocie umowy oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, oraz obowiązującymi przepisami,
  - b) zgłoszenie prac do odbioru,
  - c) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
  - d) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia prac,
  - e) obowiązek przestrzegania i stosowania w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności Wykonawca ponosi

- odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia w miejscu wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

## **§8 Odbiory**

1. Odbiór prac określonych w § 3 ust.1 pkt 1.3-1.4, 1.12-1.13 nastąpi na podstawie protokołu odbioru sprawdzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.5-1.9 będzie następowało na podstawie rejestru dobowego przebiegu usługi określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1, 1.2, 1.10-1.11, będzie następowało bez konieczności sporządzenia protokołu odbioru.
4. Odbiory i rozliczenia wykonywanych prac prowadzone będą na bieżąco.
5. Wstępny odbiór prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg na terenach wiejskich dokonuje sołtys danej wsi.
6. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
7. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Wykonawca, przy czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.

## **§9 Kary umowne**

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej Umowie, wykonania ich z nienależytą jakością albo starannością lub ich niewykonania Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Powyższe nieprawidłowości ze strony Wykonawcy zostaną potwierdzone w protokole odbioru robót i będą miały odzwierciedlenie w rozliczeniu.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za usługę, której dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w organizowaniu pracy pogotowia w przypadku Akcji Zima w wysokości 200 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
  - 3) za niewywiązywanie się z terminu dotyczącego czasu reakcji i usuwania likwidacji skutków zdarzeń losowych w pasie drogowym – w wysokości 200 zł za każde 0,5 godziny opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie przy organizowaniu zadań związanych z obchodami uroczystości narodowych i gminnych, w wysokości 500 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2.
  - 6) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy, w wysokości 5.000 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 4) i 5) umowy, w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych

## **§10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2, tj. .... zł, w jednej z następujących form:
  - 1.1. pieniądzu,
  - 1.2. poręczeniach bankowych,
  - 1.3. gwarancjach bankowych,
  - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w Pobiedzisko – Goślińskim BS 0/Murowana Goślina Nr 05 904400010020020001560007.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym je przechowywano, po odliczeniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§11** **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu Stron i w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, zmiany mogą dot.:
  - 1) przedmiotu zamówienia w zakresie terminu realizacji poszczególnych zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) cen umownych w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT,
  - 3) terminu wykonania poszczególnych prac w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (poniżej -5°C) zmiana terminu (o ilość dni z niekorzystnymi warunkami) wykonania sprzętania poziomowego.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **§12** **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
  - 6) Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
  - 7) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

### §13

#### Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót Podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

### § 14

#### Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej czynności - których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:
    - a) codzienne czynności utrzymania czystości,
    - b) kierowanie pojazdami,
    - c) odśnieżanie,
    - d) wykonywanie innych czynności (prac fizycznych) związanych z wykonaniem bezpośrednio prac objętych przedmiotem umowy.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby te osoby zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu, a ilość zatrudnionych ww. osób ma wynosić minimum 50% wszystkich osób, za pomocą których wykonawca będzie realizował przedmiot umowy. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby,
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 pkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
    - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) datę złożenia oświadczenia,
    - c) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed wprowadzeniem pracownika na budowę.
  - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno

- zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 6) umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 5) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu umowy.
- 8) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) i 5), Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 9 ust. 2 pkt 7) umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 5) umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§15 Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**§16**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Adresy do doręczeń:

**Zamawiającego:**

Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

**Wykonawca:** .....

---

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**