



Gmina Murowana Goślina

Sygnatura zamówienia: **ZP.271.10.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”) o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, którego przedmiotem jest:

Wykonywanie usług komunalnych w okresie od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r. polegających na zimowym utrzymaniu dróg i utrzymaniu czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Z dniem 5 kwietnia 2018 r. zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

//Dariusz Urbański

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina
REGON 631258595, NIP 777-31-59-427
- 2) www.bip.murowana-goslina.pl
fax: 618122140
email: zp@murowana-goslina.pl
- 3) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):
Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr:
05 9044 0001 0020 0200 0156 0007
- 4) Godziny urzędowania:
poniedziałek 8.00 - 17.30, wtorek - czwartek 8.00 - 15.00, piątek 8.00 - 12.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego przy udziale komisji przetargowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych w okresie od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2019 roku, polegających na zimowym utrzymaniu dróg i utrzymaniu czystości na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.
- 3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.61.10.00-3 Usługi sprzątania ulic
90.61.20.00-0 Usługi zamywania ulic
90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania ulic

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 25% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp będą usługi tożsame z usługami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamówienia będą mogły zostać udzielone jeżeli:

- (1) zostaną udzielone w okresie trwania umowy na zamówienie podstawowe,
- (2) zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
- (3) zamówienia zostaną udzielone po dokonaniu negocjacji z wykonawcą na podstawie odrębnie zawartej umowy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia **01.06.2018 r.** do dnia **31.05.2019 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- (1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek wówczas, jeżeli wykaże, że:

- (a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Murowana Goślina (art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1289), dokonanego przez Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej
- (b) posiada aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 21) wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy.

W ww. decyzjach muszą być ujęte co najmniej rodzaje odpadów o następujących kodach:

- (1) 200201 - odpady ulegające biodegradacji,
- (2) 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- (3) 200302 - odpady z targowisk,
- (4) 200303 - odpady z czyszczenia ulic i placów,
- (5) 200307 - odpady wielkogabarytowe,
- (6) 200399 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

- (2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- (3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek wówczas, jeżeli wykaże, że:

- (a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącym utrzymaniu czystości lub utrzymaniu zimowym przez okres co najmniej 6 miesięcy, z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru z pkt I załącznika nr 3 do formularza ofertowego oraz **dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(b) dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem i urządzeniami w celu realizacji zamówienia publicznego:

- a. pługiem typu lekkiego i ciężkiego - 5 szt.
- b. piaskarką - 5 szt.
- c. lekką pług-piaskarką chodnikową - 1 szt.
- d. zamiatarką samojezdną - 2 szt.
- e. śmieciarką - 1 szt.
- f. zamiatarką do sprzątania chodników i placów - 2 szt.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru z pkt II załącznika nr 3 do formularza ofertowego.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy, w:

- a) art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych przez wykonawcę wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i określonych w pkt 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1, 5 i określonych w pkt 8 SIWZ:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu – stanowiące załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- 2) Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych na wezwanie zamawiającego** przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i określonych w pkt. 8 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1, 5 i określonych w pkt. 8 SIWZ:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Murowana Goślina** (art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1289), dokonanego przez Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej,
 - c) **aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** (art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 21), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy,
 - d) **wykaz usług wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 8 1) b) 3 (a) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie), wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru z pkt I załącznika nr 3 do formularza ofertowego,
 - e) **dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzony na podstawie wzoru z pkt II załącznika nr 3 do formularza ofertowego, wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 8 1) b) 3 (b) SIWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),
- 4) ponadto Wykonawca składa:

wraz z ofertą:

 - a) kopię dowodu wniesienia wadium,

na wezwanie zamawiającego:

 - b) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 9.3) lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 11) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 3)**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 12) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 3)**, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa

w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2).
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, formularza ofertowego, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dowodów, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3) oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego.
- 6) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym:
Anna Stern - kierownik Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych,
e-mail: **zp@murowana-goslina.pl**
- 7) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 8) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia): **ZP.271.10.2018**.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej: www.bip.murowana-goslina.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: **09.04.2018 r.**
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.murowana-goslina.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

7 000,00 zł, słownie: siedem tysięcy złotych 00/100;

- 2) Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 3) Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- a) Wadium **wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem** na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina
nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.10.2018**”.

- b) Wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- c) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- d) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.
- e) **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kancelarii Urzędu.**

- 4) Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 3) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Osoba podpisująca ofertę składa oświadczenie dotyczące przedstawicielstwa.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią oświadczenia stanowiące załączniki do formularza oferty, które winny być złożone w oryginale.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Na ofertę składają się:
- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego,
 - b) dowód wniesienia wadium – zgodnie z Rozdziałem 12 SIWZ.
- 15) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Gmina Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina

nazwa (firma), adres Wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonywanie usług komunalnych w okresie od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r. polegających na zimowym utrzymaniu dróg i utrzymaniu czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina

Sygnatura zamówienia: **ZP.271.10.2018**

Nie otwierać przed dniem¹ 2018 r., godzina²

✂

- 16) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 17) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **12 kwietnia 2018 r.**, o godz. **10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 3 (kancelaria)**.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 4) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2018 r.**, o godz. **10:30**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina**, plac Powstańców Wlkp. 9, **pokój nr 13 (sala konferencyjna - I piętro)**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty jednostkowe ceny ryczałtowe wykonania przedmiotu zamówienia, które nie będą uzależnione od zmiany kursów walut obcych. Wiążąca dla Zamawiającego będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia wpisana słownie.
- 2) Cenę deklaruje się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca musi podać w ofercie wszystkie wymienione poniżej ryczałtowe ceny jednostkowe:
 - C₁** - cenę ryczałtową miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie miasta i gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątnia całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu)
 - C₂** - cenę ryczałtową jednorazowego miesięcznego ręcznego sprzątnia terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątnia,
 - C₃** - cenę za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny,
 - C₄** - cenę ryczałtową sprzątnia pozimowego,
 - C₅** - cenę jednostkową całkowitego odśnieżania dróg, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra jezdni,
 - C₆** – cenę jednostkową posypywania drogi - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, na odcinku 1 kilometra,
 - C₇** - cenę jednostkową całkowitego odśnieżania chodników - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania, na odcinku 1 kilometra,
 - C₈** - cenę jednostkową całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania, na odcinku 1 kilometra,
 - C₉** - cenę ryczałtową 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”,
 - C₁₀** - cenę ryczałtową jednorazową likwidacji skutków zdarzenia losowego (opis przedmiotu zamówienia) w pasie drogowym,
 - C₁₁** - cenę ryczałtową miesięczną za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami (opis przedmiotu zamówienia),

C₁₂ - cenę jednostkową całkowitego usunięcia i wywozu śniegu za 1 m³ (opis przedmiotu zamówienia),

C₁₃ - cenę jednorazowego sprzątnięcia placów zabaw: na osiedlu nr 3 oraz osiedlu nr 6 (opis przedmiotu zamówienia).

5) Przy obliczeniu podanych powyżej jednostkowych cen ryczałtowych należy uwzględnić następujące założenia:

L.p.	Cena	Szacowana ilość	
		Jednostek	krotność
1	cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie miasta i gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątnięcia całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu)	1 miesiąc	12
2	cena ryczałtowa jednorazowego miesięcznego ręcznego sprzątnięcia terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątnięcia	60 331,02 m ²	12
3	cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny	157,50 tys. m ²	2
4	cena ryczałtowa sprzątnięcia pozimowego	14 dni	1
5	cena jednostkowa całkowitego odśnieżania dróg, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra jezdni	142,64 km	10
6	cena jednostkowa posypywania drogi - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, na odcinku 1 kilometra	142,64 km	10
7	cena jednostkowa całkowitego odśnieżania chodników - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania, na odcinku 1 kilometra	24,91 km	10
8	cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania, na odcinku 1 kilometra	24,91 km	15
9	cena ryczałtowa 1 godziny dyżurów w niedziele i święta w ramach „Akcji Zima”	4 godz.	15
10	cena ryczałtowa jednorazowa likwidacji skutków zdarzenia losowego (opis przedmiotu zamówienia) w pasie drogowym	1	12
11	cena ryczałtowa miesięczna za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami (opis przedmiotu zamówienia)	święto	9
12	cena jednostkowa całkowitego usunięcia i wywozu śniegu za 1 m ³ (opis przedmiotu zamówienia)	z założeniem 300m ³ śniegu	1
13	cena jednorazowego sprzątnięcia placów zabaw: na osiedlu nr 3 oraz osiedlu nr 6 (opis przedmiotu zamówienia)	1	4

- 6) Z uwagi na możliwą różnorodność warunków pogodowych, a tym samym dużą rozpiętość zastosowania poszczególnych cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia prac opisanych cenami jednostkowymi w krotności zmiennej, tj. innej niż oszacowana w zakresie określonym w powyższym punkcie 5), pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy.

Podane ilości służą wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny.

Wylczenie faktycznej wartości usługi w okresach miesięcznych nastąpi na podstawie rzeczywistego zakresu wykonanej usługi.

- 7) Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 8) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. W razie wątpliwości wykonawca może wnieść o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Zasady wyjaśnienia treści SIWZ zostały określone w pkt 11 niniejszej SIWZ.
- 9) Zaoferowana cena ryczałtowa wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

a) Kryterium 1 – cena:

cena oferty brutto – 60%, na którą składają się następujące podkryteria cenowe:

Kryterium – CENA	nr	Podkryterium	Waga (znaczenie)
	1	C ₁ : cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie miasta i gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątania całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu)	17%
	2	C ₂ : cena ryczałtowa jednorazowego miesięcznego ręcznego sprzątania terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania	12%

3	C ₃ : cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny	1%
4	C ₄ : cena ryczałtowa sprzątania pozimowego	4%
5	C ₅ : cena jednostkowa całkowitego odśnieżania dróg, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra jezdni	14%
6	C ₆ : cena jednostkowa posypywania drogi - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, na odcinku 1 kilometra	37%
7	C ₇ : cena jednostkowa całkowitego odśnieżania chodników - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania, na odcinku 1 kilometra	2%
8	C ₈ : cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania, na odcinku 1 kilometra	6%
9	C ₉ : cena ryczałtowa 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”	1%
10	C ₁₀ : cena ryczałtowa jednorazowa likwidacji skutków zdarzenia losowego (opis przedmiotu zamówienia) w pasie drogowym	1%
11	C ₁₁ : cena ryczałtowa miesięczna za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami (opis przedmiotu zamówienia)	3%
12	C ₁₂ : cena jednostkowa całkowitego usunięcia i wywozu śniegu za 1 m ³ (opis przedmiotu zamówienia)	1%
13	C ₁₃ : cena jednorazowego sprzątania placów zabaw: na osiedlu nr 3 oraz osiedlu nr 6 (opis przedmiotu zamówienia)	1%
	Suma	100%

Punkty przyznawane za każde z ww. podkryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów za kryterium „cena brutto”,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x – cena oferty badanej.

Suma punktów w kryterium cena zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{of}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11} + P_{12} + P_{13}$$

gdzie:

P_{of} – liczba punktów zdobytych przez ofertę ocenianą w kryterium 1

P_{1...13} – liczba punktów, jaką uzyskała oferta w zakresie każdego z wymienionych w powyższej tabeli podkryteriów (od nr 1 do nr 13)

b) Kryterium 2 – czas przystąpienia:

czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego – 20%,

Maksymalny czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi 120 minut.

$$T = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 20 \text{ pkt}$$

T – liczba punktów za kryterium czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,

$T_{\min}$ – najkrótszy czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynikający ze złożonych ofert,

T_x – czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego oferty badanej.

c) **Kryterium 3 – czas zakończenia:**

czas zakończenia prac związanych z likwidacją zdarzenia losowego od momentu podjęcia prac – 20%,

Maksymalny czas zakończenia prac związanych z likwidacją zdarzenia losowego od momentu podjęcia prac wynosi 120 minut.

$$T = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 20 \text{ pkt}$$

T - liczba punktów za kryterium czas zakończenia prac związanych z likwidacją zdarzenia losowego od momentu podjęcia prac,

$T_{\min}$ - najkrótszy czas zakończenia prac związanych z likwidacją zdarzenia losowego od momentu podjęcia prac wynikający ze złożonych ofert,

T_x - czas zakończenia prac związanych z likwidacją zdarzenia losowego od momentu podjęcia prac oferty badanej.

- 2) Oferta, której suma punktów z poszczególnych kryteriów będzie najwyższa zostanie uznana za ofertę najwyższej ocenioną.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- 4) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
 - 7) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli wymagane.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagane), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 9) Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem: **Wykonywanie usług komunalnych od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r. polegających na zimowym utrzymaniu dróg i utrzymaniu czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.**

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zasady dotyczące zmiany formy, terminów wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

20. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Wskazanie niniejszego nastąpi w pkt 3 formularza ofertowego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** osobistego obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy dotyczące podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.
- 3) Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 4) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron.
- 5) Zmiany, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, mogą dotyczyć:
 - a) przedmiotu zamówienia w zakresie terminu realizacji poszczególnych zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) kwoty w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT,
 - c) terminu wykonania poszczególnych prac w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (poniżej -5°C) zmiana terminu (o ilość dni z niekorzystnymi warunkami) wykonania sprzątnięcia pozimowego.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

23. INFORMACJE DODATKOWE

1) Zamawiający **nie przewiduje**:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) rozliczeń w walucie obcej;
- c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - (1) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - (2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - (3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – formularz oferty z załącznikami:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia wykonawcy oraz wykazy
- Załącznik nr 4 - Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Anna Stern

Podpis

//Anna Stern

Sekretarz:

Daria Niemier

Podpis

//Daria Niemier

Członkowie komisji:

Barbara Florys-Kuchnowska

Podpis

// Barbara Florys-Kuchnowska

Ewa Marchlewska

// Ewa Marchlewska