

Umowa nr2018

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia r. pomiędzy:

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 - zw. dalej Prawo Zamówień Publicznych) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Dariusza Urbańskiego

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **Przebudowy budynku komunalnego Uchorowo 22 wraz z wykonaniem robót budowlanych i zakupem wyposażenia w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa budynku komunalnego Uchorowo 22” oraz zadania dotyczącego „Zakupu wyposażenia (dot. Budyńku komunalnego Uchorowo 22)”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, obmiarze robót oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zakres robót obejmuje pełną realizację inwestycji, w tym przygotowanie terenu pod inwestycję, zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego i zachowanie wszelkich formalności przed właściwym organem nadzoru budowlanego wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) koniecznych przed przystąpieniem do użytkowania obiektów budowlanych, o których mowa w ust.1.

3. Roboty budowlane należy prowadzić pod nadzorem osoby posiadającej właściwe uprawnienia budowlane – kierownik budowy.

4. Do momentu wykonania nowego przyłącza energetycznego do budynku prowadzenie robót odbywać się powinno z użyciem agregatu w wymagających tego etapach realizacji prac.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z:

- a) opisem przedmiotu zamówienia;
- b) dokumentacją projektową;
- c) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót;
- e) ofertą Wykonawcy,
- f) kosztorysami wraz z przedmiarem robót;
- g) harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- h) decyzją Starosty Poznańskiego

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, prawem budowlanym, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca użyje do wykonania zlecenia materiałów i sprzętów własnych.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, przed terminem planowanego rozpoczęcia robót;
- b) przekazanie Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania go przed właściwym organem nadzoru budowlanego;
- c) dostarczenie dokumentacji projektowej;
- d) odbiór robót na zasadach określonych w § 5 i 6;

e) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) odbiór dokumentacji projektowej oraz protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- b) przygotowanie w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego robót;
- c) aktualizowanie na bieżąco i uzgadnianie zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót z inspektorem nadzoru oraz Zamawiającym;
- d) Zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP, p. poż. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - a. ogrodzenia i oznakowania terenu budowy,
 - b. zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych,
 - c. zaopatrzenia w niezbędne media (przyłącza energetyczne i wodociągowe),
 - d. wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - e. prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - f. urządzenia pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i socjalnych, w tym zaplecza biurowego,
 - g. zapewnienia łączności telefonicznej oraz innej wg potrzeb,
 - h. urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - i. założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie, w razie konieczności prowadzenie prac przy użyciu agregatu prądotwórczego;
- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji;
- g) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- h) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów oraz drzew na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- i) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy;
- j) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- k) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- l) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- m) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519), Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 poz. 1987 z późniejszymi zmianami) - przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- n) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- o) systematyczne prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- p) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, wraz z pełną obsługą geodezyjną prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu, inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzacją powykonawczą przedmiotu zamówienia;

- q) kierownik robót zobowiązany jest do zgłoszenia do odbioru poszczególnych części Robót i uzyskania ich odbioru przez Inspektora Nadzoru;
- r) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 4 egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 14 dni po odbiorze końcowym inwestycji;
- s) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego;
- t) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- u) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu robót do odbioru na zasadach określonych w § 5 i § 6;
- v) zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- w) koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców;
- x) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy: do sumy: minimum 100.000,00 zł .
- y) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- z) udział w radach budowy, na każde wezwanie Zamawiającego;
- aa) przygotowanie i zwołanie przynajmniej raz na dwa tygodnie narady roboczej z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru, kierownika robót, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Inwestora, a w razie konieczności Projektanta - z przebiegu każdej z porad Wykonawca sporządzi notatkę;
- bb) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem Robót do wykonania oraz terenem, na którym będą realizowane Roboty.

§ 3.

Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji ww. przedmiotu umowy - osoby zatrudnione powinny wykonywać wszystkie czynności zawarte w kosztorysie ofertowym i przedmiarze robót załączonym do SIWZ.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Terminy

1. Termin realizacji całego zakresu inwestycji pt. **Przebudowy budynku komunalnego Uchorowo 22 wraz z wykonaniem robót budowlanych i zakupem wyposażenia „ w ramach zadania inwestycyjnego „ Przebudowa budynku komunalnego Uchorowo 22” oraz zadania dotyczącego „Zakupu wyposażenia (dot. Budynek komunalnego Uchorowo 22)”** wraz z opracowaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej do 31 sierpnia 2018 roku. Dopuszcza się dostarczenie Zamawiającemu mapy geodezyjnej potwierdzonej przez właściwy ośrodek geodezyjny w terminie po 31 sierpnia 2018 roku, ale należy przedłożyć oświadczenie, iż mapy zostały złożone w ośrodku geodezyjnym do dnia 31 sierpnia 2018 roku.
2. Prace należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami:

rozpoczęcie robót budowlanych	w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy
częściowe odbiory robót budowlanych potwierdzone protokołem odbioru częściowego,	Zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym
ostateczny odbiór robót budowlanych potwierdzony protokołem odbioru końcowego	do 31.08.2018 r.

3. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
4. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym przygotowanym przez Wykonawcę.
5. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
6. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

7. Terminem zakończenia robót dla danej branży jest data wpisu inspektora nadzoru dla właściwej branży w dzienniku budowy. Terminem zakończenia całości robót jest data podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

§ 5. Odbiory częściowe

1. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
2. Wykonawca informuje Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o terminie wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie tzn. w ciągu 2 dni, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Każdorazowa zwłoka ze strony Zamawiającego, wykraczająca ponad 2 dni, będzie stanowić uprawnienie dla Wykonawcy do wystąpienia o przedłużenie czasu na ukończenie dla dokonania odbioru częściowego. Wykonawca przedłoży właściwemu Inspektorowi Nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót.
4. Każdorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych w terminie 3 dni należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy komplet dokumentów odbioru częściowego.

§ 6. Odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem ostatecznego zakończenia inwestycji jest odbiór wszystkich robót zawartych w § 1 niniejszej umowy wraz z rozliczeniem finansowym, protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i dokumentacją powykonawczą.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 1. dziennik budowy,
 2. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, z
 3. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 4. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami,
 5. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 Prawa budowlanego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót budowlanych nie później niż w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia ich rozpoczęcia.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego robót budowlanych. W skład komisji wejdą w szczególności: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (kierownik budowy).
5. Z czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót budowlanych, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolem; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b) których nie da się usunąć, to Zamawiający może:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 7. Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Gmina ustanawia na własny koszt inspektora nadzoru, o czym powiadomi Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany inspektora nadzoru bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym pisemnie z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością oraz jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jest nr. tel. e-mail Natomiast w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy. Kierownikiem budowy będzie: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nr ewidencyjny oraz wydane zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym wydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa, nr. tel. e-mail
6. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - a. Izabela Stefańska, tel. (61) 8923 614, tel. kom. 519 321 683, e-mail: i.stefanska@murowana-goslina.pl
 - b. Barbara Florys-Kuchnowska, tel. (61) 8923 610, tel. kom. 519 321 678, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl
7. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawiania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.
8. Odwołanie osób wymienionych w ust. 5 i 6 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodne z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, w wysokości ogółem:

Netto zł, (słownie: złotych 00/100)

VAT 23%

Brutto zł, (słownie: złotych 00/100).

Ze względu na rozliczenie kosztorysowe wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie. Rozliczenie nastąpi wg kosztorysu powykonawczego, sporządzonego na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o szczegółowy kosztorys z zastosowaniem następujących elementów kalkulacyjnych:

stawka roboczogodziny (R):		zł/rg,	
koszty pośrednie (od R,S):		%,	
koszty zakupu materiałów:		%,	
zysk (od R i S)		%,	
VAT		%.	

§ 9. Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza wystawienie łącznie trzech faktur w bieżącym roku kalendarzowym 2018.
2. Wykonawca, po wykonaniu robót oraz po podpisaniu protokołów odbioru częściowego tych robót (przez inspektora nadzoru) wraz z dołączonym kosztorysem wykonawczym wystawi faktury częściowe na rzecz Zamawiającego z tym, że:
 - a. płatność ostatniej faktury nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego inwestycji,
 - b. płatność każdej z faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru wraz z załącznikiem - kosztorysem wykonawczym (zatwierdzonym przez inspektora nadzoru) do siedziby Zamawiającego,
 - c. do każdego protokołu odbioru robót wymaga się załączenia:
 - załącznika nr 1 do protokołu - Kosztorysu Powykonawczego,
 - załącznika nr 2 do protokołu - Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego - zrealizowanych robót (w kolumnie Uwagi należy wpisać zrealizowano / do realizacji).
3. Zapłata każdej z faktur za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze zostaną podane następujące dane:
Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dla zakresów robót, określonych w § 1. Poniżej zostały ustalone jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu:
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 2 litera c niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na okres miesięcy.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz

roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 11. Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci :
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 8 ust.1;
 - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wynikającego z § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wynikającego z § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) **Za niedotrzymanie postanowień § 3 ust. 1 w wysokości 3000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osób na umowę o pracę**
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z § 8 ust.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczone kary mogą zostać potrącone z wystawionych przez Wykonawcę faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie robót, dotacji, lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty, niezależnie od należnych Zamawiającemu kar umownych.

§ 12. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacjach określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, mogą dotyczyć:
 - a. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - b. nie wykorzystania lub przekroczenia nominalnej kwoty brutto zamówienia przeznaczonej na realizację zadania,
 - c. istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,
 - d. wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy),
 - e. wystąpienia awarii nie zwinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - f. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - g. konieczność zmiany inspektorów nadzoru prowadzonych robót,
 - h. konieczność zmiany kierownika budowy jednak z uwzględnieniem warunków określonych w SIWZ dla wyboru kierownika budowy,
 - i. konieczność zmiany przedstawiciela Zamawiającego,
 - j. znaleziska archeologiczne, powodujące opóźnienie lub spowolnienie prac budowlanych,
 - k. zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie,
 - l. w sytuacji zmiany stawki podatku VAT,
 - m. zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - n. ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli będzie je umożliwiała procedura uzyskania dotacji oraz ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego;
 - zmiana obowiązujących przepisów;
 - siła wyższa – o czas działania siły wyższej plus 14 dni (np. powódź)
 - sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 litera b-c),
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 oraz prawo rozwiązania umowy w sytuacji określonej w art. 145 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 6.1. Wykonawca:
 - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
 - 6.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny brutto umowy zawartej w § 8 ust. 1, co stanowi zł (słownie:złotych/100)

2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj.: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **Przebudowy budynku komunalnego Uchorowo 22 wraz z wykonaniem robót budowlanych i zakupem wyposażenia**.
5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Gmina zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane.
9. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16. Podwykonawstwo

Zakres prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i własnymi środkami. Dopuszcza się jedynie udział podwykonawców w realizacji zakresów robót w części instalacji elektrycznej, sanitarnej, wod-kan i CO oraz gazowej.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z art. 36a i 36b Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zlecenia prac podwykonawcy w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy art. 143 a - 143 d ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni zobowiązany jest do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
6. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową należności objętych fakturą, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz akceptacja treści umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłaszanych przez Zamawiającego, Zamawiający zwolniony jest od obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a. 0,5% wartości niezapłaconej należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b. 0,5% wartości całej umowy za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c. 0,5% wartości całej umowy za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d. 0,5% wartości umowy podlegającej zmianie za każdy dzień braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
13. Obowiązuje forma pisemna umów o podwykonawstwo pod rygorem nieważności.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczania odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,

Wykonawcy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY