

Zapytanie o cenę poniżej 30 000 euro

Zamawiający
**Gmina Murowana Goślina,
Plac Powstańców Wlkp. 9
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427**

Murowana Goślina, dnia 20 listopada 2017 roku.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Gminy Murowana Goślina, polegających na doręczaniu przesyłek urzędowych o masie od 50 g z korespondencją adresatom na terenie miasta i gminy Murowana Goślina oraz ich ewentualnych zwrotów wg poniższych zasad;

- 1.1. przesyłki odbierane będą przez Zleceniobiorcę w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w poniedziałki do godz. 17³⁰, od wtorku do czwartku do godziny 15⁰⁰, piątki do godziny 12³⁰
- 1.2. kancelaria Urzędu Miasta i Gminy prowadzić będzie rejestr pobranych przez Zleceniobiorcę przesyłek z wyszczególnieniem ilości przesyłek zwykłych, z imiennym wyszczególnieniem adresatów przesyłek pilnych i przesyłek za dowodem doręczenia. Każdorazowe przekazanie i odbiór przesyłek z kancelarii Urzędu potwierdzone będą podpisem pracownika kancelarii i Zleceniobiorcy,
- 1.3. przesyłki zwykłe i przesyłki za dowodem doręczenia dostarczane będą adresatom w ciągu 48 godz. od momentu zabrania przez Zleceniodawcę z kancelarii Urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 1.4. przesyłki pilne przekazywane będą odbiorcom w ciągu 24 godz. od momentu zabrania przez Zleceniodawcę z kancelarii Urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 1.5. przesyłki pilne i przesyłki za dowodem doręczenia nie dostarczone adresatom z powodu ich nieobecności zostaną złożone do odbioru w ciągu 3 dni w kancelarii Urzędu. Zleceniobiorca pozostawi adresatowi pisemną informację o złożeniu przesyłki w kancelarii Urzędu. Nie odebrane w ww. terminie przesyłki Zleceniobiorca pobierze do dostarczenia po raz drugi. W przypadku, gdy nie uda się dostarczyć przesyłki po raz drugi, Zleceniodawca nie pozostawia informacji o możliwości jej odbioru i przekazuje przesyłkę Zleceniodawcy,
- 1.6. po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłek (odmowa pokwitowania odbioru – potwierdzona stosowną notatką Zleceniobiorcy) będą one zwracane nadawcy.
- 1.7. Średnia miesięczna liczba przesyłek w 2016 roku wynosiła 845 sztuk. Podaną liczbę proszę traktować pomocniczo przy obliczeniu wartości oferty.

2. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji umowy 12 miesięcy, tj. od 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 r.

3. Warunki płatności:

Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe niezależne od ilości otrzymanych do doręczenia przesyłek.

Okresem rozliczeniowym będzie każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Należność wynikającą

z faktury Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki dodatkowe:

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

5. Kryteria oceny ofert: cena

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy złożyć ją pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznej poczty e-PUAP (Identyfikator Zamawiającego: v821mc4atd, podpisanej podpisem elektronicznym) ;
- podane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- należy przygotować ją w języku polskim

7. Wymagane załączniki

Dokument potwierdzający, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na druku zgodnym z załączonym wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 1 .

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2017 r.**, do godz. 12:00 pisemnie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina, lub za pośrednictwem elektronicznej poczty e-PUAP. W temacie wiadomości proszę wpisać: „Oferta na świadczenie usług na rzecz Gminy Murowana Goślina, polegających na doręczaniu przesyłek urzędowych o masie od 50 g z korespondencją adresatom na terenie miasta i gminy Murowana Goślina na 2018 r.”

Propozycje otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Termin otwarcia ofert:

23 listopada 2018 r., godz. 14:00

Osoba upoważniona do kontaktu;

insp. d.s kancelarii i archiwum - Lidia Nowak tel. 61 89 23 601

Miejscowość, data

Załącznik nr 1

Urząd Miasta i Gminy

pl. Powstańców Wlkp. 9

62-095 Murowana Goślina

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

świadczenie usług na rzecz Gminy Murowana Goślina, polegających na doręczaniu przesyłek urzędowych o masie od 50 g z korespondencją adresatom na terenie miasta i gminy Murowana Goślina na 2018 rok .

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Cena ryczałtowa miesięczna ;

Netto: zł (słownie:.....)

Podatek VAT % tj. zł

Brutto: zł (słownie:)

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

.....

(podpis)