

Murowana Goślina, dnia. 09.08.2017r.

Nr BI.7011.5.2017

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej, dla inwestycji pn.: **wykonanie projektu termomodernizacji budynku Remizy OSP w Murowanej Goślinie wraz z audytem energetycznym, kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych zgodnie z prawem uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie ww. prac w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja remizy OSP w Murowanej Goślinie”.**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) należy ją złożyć pisemnie - na kopercie umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „propozycja cenowa na zadanie pn. „Termomodernizacja remizy OSP w Murowanej Goślinie”;
- b) cena końcowa w niej podana ma być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zapytania,
- e) oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Ofertę należy złożyć w terminie do 11 września 2017 roku

Termin ważności oferty ustala się na okres 60 dni.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie dotyczy wykonania projektu termomodernizacji budynku remizy OSP w Murowanej Goślinie przy ul. Rogozińskiej 15 wraz z audytem energetycznym, kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych zgodnie z prawem uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie ww. prac w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja remizy OSP w Murowanej Goślinie”.

W zakresie prac projektowych należy uwzględnić:

2.1. Część budowlana - wykonanie docieplenia elewacji budynku, fundamentów i dachu wraz z wykonaniem nowych opierzeń budynku, remontem kominów, instalacji odgromowej oraz orygowania obiektu, odprowadzeniem wody deszczowej w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie budynku, wykonanie utwardzonej opaski, wykonanie nowych izolacji, wymianę jednej bramy garażowej, częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę płytek i balustrady schodów przed budynkiem, zamurowanie otworu bramy garażowej na tylniej elewacji budynku (pozostawienie otworu drzwiowego), wymianę żaluzji na wieży oraz częściowe zamurowanie otworów w ścianach wieży.

2.2. Część instalacyjna – wykonanie projektu instalacji centralnego ogrzewania, bez źródła ciepła (kotłownia istniejąca gazowa) obejmującego obliczenia zapotrzebowania na ciepło pomieszczeń, obliczenia hydrauliczne, dobór grzejników wraz wymiana podejść.

Inwentaryzacja w niezbędnym zakresie wchodzi w skład opracowania projektowego. W projekcie należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.



2.3. Audyt energetyczny

2.4. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót

2.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Parametry budynku:

1. powierzchnia zabudowy – ok. 735,0 m²;
2. powierzchnia użytkowa – ok. 799,0 m²;
3. kubatura – ok. 5769, m³

Opis techniczny budynku:

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony;
2. Fundamenty: ławy i stopy – żelbetowe;
3. Technologia budowy - tradycyjna;
4. Stropodach: płaski, niewentylowany;
5. Pokrycie: papa termozgrzewalna.
6. Centralne ogrzewanie z kotła gazowego;
7. CWU- kocioł gazowy+ podgrzewacze elektryczne;
8. Wentylacja grawitacyjna.

Rys. 1 Elewacja frontowa



Rys. 2 i 3 Elewacja tylna



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



3. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało:

- a) Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy;
- b) Wykonanie inwentaryzacji w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizacji zadania;
- c) Dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcami w wymaganym prawem zakresie;
- d) Przekazanie Gminie pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy, że Projekt został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- e) Realizacja prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy, a w szczególności zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe (w aspekcie zarówno technicznym, jak i materiałowym) jak najbardziej korzystne dla Gminy, tj. uwzględniające w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość;
- f) Wykonawca udzieli Gminie min. 36 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- g) Przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw własności intelektualnej i przemysłowej, w tym między innymi patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Jako utwór w szczególności rozumieć należy wszelkie dokumenty, plany, projekty, dokumentację itp. Zamawiający ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie Umowy.
- h) Zgłaszanie wszelkich nieprzewidzianych problemów w tym ew. kolizji sieci i uzbrojenia, złego stanu technicznego konstrukcji, wysokich kosztów realizacji,
- i) Opracowanie kompletnej, uzgodnionej dokumentacji projektowej w 5 egz. wersji papierowej oraz jednym egz. wersji elektronicznej,
- j) Usunięcie wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej stwierdzonych podczas wykonywania prac budowlanych,
- k) Pełna konsultacja z zamawiającym na każdym etapie realizacji projektu,
- l) Współpraca z Gminą przy składaniu ewentualnego wniosku na dofinansowanie/pożyczkę dla zadania, w tym przygotowanie druku dot. efektu ekologicznego.

4. Planowany termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie - 25 września 2017 r.,
- zakończenie - 30 listopada 2017 roku. (termin złożenia dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Poznaniu)

5. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w wymaganym zakresie oraz uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych budynków.

6. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

7. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1. formularz propozycji wg załączonego wzoru,
2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki określone w punkcie 5.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka oraz kwota).

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zaoferowana cena stanowi jedyne pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Zleceniobiorcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Obejmuje w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych do utworów oraz praw zależnych. Zleceniobiorca akceptuje to wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia w tym zakresie – jednocześnie Zleceniobiorca zapewnia, że w każdym przypadku, gdy będzie nabywał prawa od podwykonawców, nabędzie całość praw autorskich majątkowych, a w przypadku, gdy będzie to niemożliwe nabędzie licencję, bez ograniczeń czasowych czy terytorialnych z prawem do udzielania sublicencji.

Zlecenie zostanie rozliczone ryczałtowo.

Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

9. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do dnia 04 września 2017 r., wyłącznie w formie pisemnej złożonej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 lub drogą mail na adres i.stefanska@murowana-goslina.pl.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 11 września 2017 r., do godz. 14.00 pisemnie w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza

Młodszy referent
ds. eksploatacji i utrzymania
Tomasz Paradziński

Murowana Goślina dn.2017 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

wykonanie projektu termomodernizacji budynku Remizy OSP w Murowanej Goślinie wraz z audytem energetycznym, kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych zgodnie z prawem uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie ww. prac w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja remizy OSP w Murowanej Goślinie”.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:.....zł (słownie:.....)	)
podatek VAT % tj..... zł (słownie:.....)	)
brutto:.....zł (słownie:.....)	)

2. Wymagany termin realizacji umowy: do 30 listopada 2017 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy/zlecenia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy/zlecenia na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt 7 zaproszenia.

Podpis i pieczęć wykonawcy