

Znak sprawy: ROŚ.7031.1.2.2025

Zamawiający:

Gmina Murowana Goślina

Plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina

NIP: 777-31-59-427

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto wprowadzonego dnia 30 grudnia 2024 r. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana nr 126/2024 zaprasza do złożenia propozycji cenowej dla zadania polegającego na bieżącym utrzymaniu fontanny posadzkowej zlokalizowanej na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie w okresie styczeń – grudzień 2026 r.

I Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Należy ją złożyć pisemnie na dostępnym wniosku w Kancelarii Urzędu – na kopercie umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis propozycja cenowa na zadanie pn.: „Bieżące utrzymanie fontanny posadzkowej zlokalizowanej na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie w okresie styczeń – grudzień 2026 r.”.
2. Cena netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Oferta ma zostać sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Oferta ma obejmować całość zapytania.
5. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta.
6. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć w terminie do 8 grudnia 2025 r. do godziny 12:00.

II Opis przedmiotu zamówienia: bieżące utrzymanie fontanny posadzkowej zlokalizowanej na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie w okresie styczeń – grudzień 2026 r.

III Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

Bieżące utrzymanie fontanny posadzkowej usytuowanej na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie, w tym:

1. Bieżące utrzymanie polegające na przeprowadzeniu następujących czynności w okresie kiedy fontanna jest „włączona”:

- codziennie:

- kontrola czystości wody fontanny – pod kątem elementów mogących przedostać się do pomp (koszyki),

- kontrola pracy pomp dozujących,
 - kontrola ciśnienia roboczego filtra – właściwe ciśnienie jest zaznaczone na manometrze (ok. 1 bar),
 - kontrola i uzupełnianie dozowanych reagentów,
 - zachowanie czystości w pomieszczeniach maszynowni,
- raz w tygodniu:
- płukanie filtrów – bez względu na ich stopień zanieczyszczenia – automatycznie,
 - czyszczenie pompy filtra – łopacz włosów.

2. Bieżące utrzymanie polegające na przeprowadzeniu następujących czynności w okresie kiedy fontanna jest „wyłączona”:

- raz w tygodniu:

- sprawdzenie stanu urządzeń w komorze oraz pracy grzejnika w przypadku niskich temperatur.

3. W wynagrodzeniu miesięcznym proszę ująć koszt rozruchu fontanny oraz jej zamknięcie i przygotowanie do okresu zimowego.

4. W przypadku uruchomienia fontanny bądź jej zamknięcia na okres zimowy po pierwszym dniu danego miesiąca, wynagrodzenie zostanie wyliczone procentowo.

IV Termin realizacji zadania: styczeń – grudzień 2026 r.

V Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium: 100% cena.

Zamawiający w przypadku analizy ofert bierze pod uwagę rozliczenie na podstawie poniższego harmonogramu:

- fontanna „włączona” w okresie od 1 maja – 15 października 2026 r.

- fontanna „wyłączona” w okresie od 1 stycznia – 30 kwietnia 2026 r. oraz od 16 października – 31 grudnia 2026 r.

W przypadku uruchomienia fontanny bądź jej zamknięcia na okres zimowy po pierwszym dniu danego miesiąca, wynagrodzenie zostanie wyliczone procentowo.

V Informacje dodatkowe:

1. Gmina może odstąpić od wyboru Wykonawcy i złożenia zamówienia w przypadku ofert przekraczających budżet przeznaczony na realizację zadania.
2. W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
8. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od ofert bez podania przyczyny.
10. Nie przewiduje się wzrostu cen w przypadku zmiany podatku VAT.

VI Osobą uprawnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcami jest:

Pracownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Transportu Publicznego – Dominika Urbaniak-Nowakowska, tel. (61) 89 23 645, e-mail: d.urbaniak@murowana-goslina.pl.