



Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina

**zaprasza do składania ofert na dostawę oprogramowania do zarządzania wideo (VMS)
dla Gminy Murowana Goślina**

I. Zamawiający:

Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina
e-mail:: gmina@murowana-goslina.pl
tel. +48 61 892 36 00
www.murowana-goslina.pl

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 126/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 30.12.2024 r.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zamówienie.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do zarządzania wideo (VMS). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Celem zakupu oprogramowania do zarządzania wideo (VMS) jest wdrożenie nowoczesnego, skalowalnego i zintegrowanego systemu monitoringu wizyjnego w gminie, który umożliwi centralne zarządzanie obrazem z kamer rozmieszczonych w przestrzeni publicznej i w obiektach gminnych, poprawi poziom bezpieczeństwa mieszkańców oraz mienia, podniesie efektywność działań operacyjnych gminy.
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Budowa zintegrowanego systemu monitoringu miejskiego, kształtującego bezpieczne przestrzenie w obrębie szkół i przejść dla pieszych w Gminie Murowana Goślina” dofinansowany ze środków „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej na lata 2025-2028” na podstawie zawartej umowy z Województwem Wielkopolskim.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **48780000-9** – Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością.
5. W celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kartę katalogową produktu, która spełnia minimalne warunki techniczne przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki gwarancji:

1. Producent / Dostawca oprogramowania zapewnia wsparcie techniczne dla licencjonowanego użytkownika oprogramowania VMS przez okres 12 miesięcy, liczony od daty aktywacji licencji lub instalacji (w zależności od wcześniejszego zdarzenia), obejmujące:
 - Konsultacje techniczne w zakresie instalacji, konfiguracji i użytkowania oprogramowania;
 - Pomoc w diagnozowaniu i usuwaniu błędów technicznych oraz awarii systemu;

- Dostęp do najnowszych aktualizacji i poprawek systemowych (tzw. update i patch);
 - Wsparcie w integracji z kompatybilnymi urządzeniami i systemami (np. kamerami IP, rejestratorami, systemami alarmowymi);
 - Odpowiedzi na pytania dotyczące funkcji, konfiguracji i optymalizacji działania systemu.
2. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz warunki płatności:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie nie późniejszym niż do dnia **14.11.2025 r.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia Użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi oprogramowania. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kompetencje (np. przedstawiciela producenta lub autoryzowanego partnera), dla użytkowników wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez strony Protokół odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, stwierdzający kompletność i zgodność wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 3. powyżej.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia.

VI. Miejsce i sposób przygotowania i składania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
3. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.10.2025 r. do godz. 09:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi 28.10.2025.2025 r. godz. 09:30
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z uwzględnieniem waluty polskiej PLN, na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail: i.leligdowicz@murowana-goslina.pl.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
8. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis parafka opatrzony pieczęcią imienną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany).
9. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane.

VII. Komunikacja z Zamawiającym:

1. Komunikacja z Zamawiającym odbywa się pisemnie za pośrednictwem prowadzącego postępowanie na adres: Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina lub pocztą elektroniczną na adres: i.leligdowicz@murowana-goslina.pl.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego Zapytania ofertowego jest:
 - w sprawach formalnych: Irena Leligdowicz, tel. 61 892 36 53,
 - w sprawach merytorycznych: Mikołaj Skowroński, tel. 61 892 36 19.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie dostarczą wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub dostarczone dokumenty będą zawierać błędy - do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przesłania wezwania. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający w razie wątpliwości wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy zmiany będą miały istotny wpływ na treść składanych ofert wydłuży termin na ich składanie.
5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyny powstania nowych, uniemożliwiających podpisanie umowy okoliczności.
6. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień opisanych powyżej nie będzie przysługiwało oferentom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

IX. Zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty i warunki zmiany umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom, a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta:
 - 1) Spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
 - 2) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji, w której wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy lub Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Wykonawcą umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania oraz oferty Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

X. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji

1. Oferent musi spełnić wszystkie kryteria formalne przystąpienia do postępowania, w tym złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami na kompletnych formularzach załączonych do niniejszego zapytania.
2. Wybór wykonawcy dokonany zostanie na podstawie uzyskania najwyższej liczby punktów w kryterium cena za realizację zamówienia. Taka oferta uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą:
Kryterium: Cena brutto – waga 100%
3. Sposób oceny oferty dokonany zostanie na podstawie wzoru:
$$C = C_N / C_B \times 100$$

gdzie C - ilość punktów oferty rozpatrywanej
C_N- Cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych
C_B- cena oferty rozpatrywanej
100 % = 100 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłożenie oferty dodatkowej w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferty dodatkowe muszą zawierać nową cenę i jednocześnie nie mogą opiewać na cenę wyższą od pierwotnie zaoferowanej.
5. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem ofertowym realizacji zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto i netto za realizację całego zamówienia.
7. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy zawartej z Wykonawcą jako obowiązujące strony umowy wynagrodzenie.
Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Murowana Goślina, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Siedziba administratora znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, Plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.
Dane kontaktowe administratora danych osobowych:
numer telefonu 61 892 36 00, adres e-mail gmina@murowana-goslina.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Katarzyna Przybysz. Z wyznaczonym inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email lub pisemnie pod adresem Administratora.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
numer telefonu 61 8 923 629, e-mail: iod@murowana-goslina.pl.
3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy na „Modernizację systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Murowana Goślina, w ramach zadania rządowego „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne oraz realizacją zawartej umowy.
4. Kategoria danych: dane zwykłe.
5. Odbiorcy danych osobowych:
Państwa dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi w zakresie obsługi administracyjnej i technicznej, w tym podmiotom zajmującym się audytami, obsługą prawną, czy też dostawcą usług IT. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Udostępnianie danych w ramach informacji publicznej:
Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione w zakresie określonym przez przepisy prawa, w szczególności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, w zakresie:
 - nazwy firmy wykonawcy,
 - wartości złożonej oferty,
 - imienia i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy (jeśli takie dane zostały ujawnione w ofercie),
 - innych danych zawartych w dokumentach składanych w postępowaniu, które podlegają ujawnieniu zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zamówień publicznych.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa. Pozostałe dane osobowe nie będą udostępniane w ramach informacji publicznej.
7. Okres przechowywania danych:
Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. Prawa osób, których dane dotyczą:
Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania przenoszenia danych.
 - d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób
 - przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 22 531-03-00, fax 22 243-05-69.
9. Dobrowolność podania danych:
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Zautomatyzowane przetwarzanie danych:
Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych zapraszamy do kontaktu z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM: