

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy placu Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie dokumentacji
projektowo- kosztorysowej dla zadania pn.:

„Przebudowa układu drogowego przy Szkole Podstawowej nr 2”

- I. Opis przedmiotu Zamówienia.
1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie projektu koncepcyjnego planu sytuacyjnego dla działek nr 1229/4, 1230, 1231, 1253/2 znajdujących się w obrębie ewidencyjnym 0001 Murowana Goślina wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych zgód i pozwoleń, będącego własnością Gminy Murowana Goślina, wykonanego w grudniu 2024 r. przez RUFMA Konrad Furman. Koncepcja określa rozwiązania geometryczne oraz komunikacyjne. Projektowana przebudowa ma na celu poszerzenie pasa jezdni, wykonania miejsca do zawracania i wycofywania pojazdów dostawczych do marketu Biedronka oraz miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w tym dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Murowanej Goślinie.
2. W ramach powyższego należy opracować dokumentację projektową (budowlano- wykonawczą) i ewentualne projekty usunięcia kolizji, gdy zajdzie potrzeba. Przygotować egzemplarze dokumentacji w ilości niezbędnej do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji administracyjnych – pozwolenia na budowę dla powyższej inwestycji, w szczególności obejmującego:
 - a) zakup mapy do celów projektowych,
 - b) wypis i wyrys z ewidencji gruntów,
 - c) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu, na który będzie prowadzona inwestycja,
 - d) opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
 - e) uzyskanie decyzji środowiskowej – jeżeli jest wymagana,
 - f) pozwolenie wodno-prawne – jeżeli jest wymagane,
 - g) przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko – jeżeli jest wymagane,
 - h) projekt usunięcia wszelkich kolizji – jeżeli jest wymagane,
 - i) projekt budowlany i wykonawczy drogi,
 - j) projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji deszczowej jeżeli będzie

konieczny,

- k) przebudowa oświetlenia drogowego jeżeli będzie konieczne,
 - l) projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany wraz z informacją BLOZ przygotowany w zakresie niezbędnym do złożenia pozwolenia na budowę;
 - m) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - n) zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu,
 - o) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
 - p) wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń, warunków, zatwierdzeń oraz zgłoszeń do właściwych organów administracji lub instytucji,
 - q) przedmiar robót,
 - r) kosztorys ofertowy,
 - s) kosztorys inwestorski,
 - t) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. W dokumentacji projektowej należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, SWZ, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanyymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. oraz zawartą Umową.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy, a także posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z podwyższoną starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie.
6. Opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
7. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej:
- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz.1679),
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz.725),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458),
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku ustawa o drogach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz.320),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1518), oraz
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną,
 - dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
- 2) zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- 3) dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi spełniać wymogi dotyczące dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848). Wytyczne dotyczące zapisu cyfrowego dokumentacji projektowej:
- dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość,
 - Zamawiający oczekuje, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej będzie przygotowana w plikach możliwych do odczytu i ewentualnej edycji w programach: Autocad, Adobe Acrobat Reader, programie kosztorysowym NORMA oraz Microsoft Office; wszelkie dokumenty należy przekazać w wersji papierowej oraz elektronicznej (pdf i edytowalna dwg, ath)
 - dokument w warstwie tekstowej stanowiący przedmiot zamówienia musi

zostać przygotowany w sposób dostępny, czyli zgodny z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

- dokumentacja rysunkowa i fotograficzna stanowiąca elementy dokumentacji projektowej powinna zostać zawarta w samodzielnych plikach, których nazwy będą umożliwiały ich jednoznaczną identyfikację,
 - wszystkie pliki stanowiące poszczególne elementy projektu, w tym rysunki techniczne i ilustracje, (w tym dokumentacja fotograficzna) powinny zostać umieszczone w osobnym, jednoznacznie nazwanym katalogu,
- 4) dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 5) projektant jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykorzystana jako element opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności mając na uwadze art. 99 do art.103 tej ustawy,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm w treści zamawianej dokumentacji:
 - dokumentacja projektowa w swej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,
 - w uzasadnionym przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,
 - opisując przedmiot umowy, przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym rozwiązaniom, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien dokonać zrozumiałego i precyzyjnego opisu przedmiotu

objętego pracami projektowymi za pomocą standardowych określeń technicznych, które są używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży. Należy określić, co najmniej, zakres minimalnych parametrów równoważności, w oparciu o które będzie można dokonać oceny, czy treść oferty w zakresie opisu przedmiotu zamówienia odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia. Wymogi co do równoważności produktów powinny być podane w sposób dokładny, przejrzysty i jasny tak, aby z jednej strony Zamawiający, dokonując oceny ofert, mógł w sposób jednoznaczny przesądzić kwestię równoważności zaproponowanych produktów, z drugiej zaś strony, aby Wykonawcy, przystępujący do udziału w postępowaniu mieli pewność co do oczekiwań Zamawiającego w zakresie właściwości i istotnych cech charakteryzujących przedmiot umowy,

8. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy może zostać przedstawiona do dofinansowania w ramach projektu unijnego. Powyższe związane jest z tym, że będzie ona oceniana przez zewnętrzną instytucję przyznającą dofinansowanie. W przypadku, w którym instytucja przyznająca dofinansowanie uzna dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy za wadliwą jest w kompetencji nałożyć korektę finansową polegającą na nieprzyznaniu lub żądaniu zwrotu części lub całości pierwotnie przyznanych środków z dofinansowania. Jeżeli nałożenie na Zamawiającego jako Beneficjenta korekty finansowej powstanie z winy Wykonawcy, to Zamawiający jako Beneficjent będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kwoty odpowiadającej wartości nałożonej korekty finansowej.

II. Termin realizacji zadania

Termin na wykonanie całości zadania: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Wynagrodzenie

Za wykonanie zadania Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to będzie zgodne z kwotą wskazaną w ofercie wybranej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszą. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadna dodatkowa zapłata. Niniejszym Wykonawca zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem zadania.

IV. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

1. Propozycję cenową należy złożyć pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
4. ma obejmować całość zamówienia,
5. oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę.

V. Termin, miejsce i sposób złożenia Oferty

1. Propozycję cenową formie pisemnej w formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 10 lipca 2025 r. do godz. 12:00 w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie przy Placu Powstańców Wlkp. 9 lub na adres e-mail: j.wojciechowski@murowana-goslina.pl
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis: propozycja cenowa na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa układu drogowego przy Szkole Podstawowej nr 2”
3. Propozycja cenowa niekompletna lub złożona do Kancelarii UMiG Murowana Goślina po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed terminem upływu jej składania.
4. Zamawiający może odstąpić od wyboru wykonawcy i złożenia zamówienia bez podania przyczyny.

VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowo- ekonomicznej i posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie opracował w sposób należyty jedną dokumentację budowlano- wykonawczej budowy drogi gminnej,

VII. Opis kryteriów na podstawie których zostanie dokonany wybór oferty

Przy wyborze propozycji cenowej do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena: 100%

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą/Oferentem są:

1. Barbara Florys-Kuchnowska - Kierownik Referatu Budowlano Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami, tel.(61) 8923610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl
2. Jarosław Wojciechowski - Inspektor ds. inwestycji, tel.(61) 8923615, e-mail: j.wojciechowski@murowana-goslina.pl

IX. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy

2. Oświadczenie