

Umowa nr 272. 2017

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2017 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami - zw. dalej Prawo Zamówień Publicznych) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy placu Powstańców Wielkopolskich 9,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - Dariusza Urbańskiego

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą(REGON,NIP,)

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **przebudowy ulicy Dworcowej wraz z odwodnieniem i oświetleniem na odcinku od Placu Powstańców Wielkopolskich do końca skrzyżowania z ul. Przelotową w Murowanej Goślinie tj. „Przebudowa ulicy Dworcowej - etap 1”**. Realizacja odbędzie się w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Przebudowa ul. Dworcowej”.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę ulicy Dworcowej na odcinku ok. 70 mb. wraz z opracowaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej inwentaryzacją geodezyjną

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a. dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy ulicy Dworcowej w Murowanej Goślinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną opracowanym przez Pracownię Inżynierską SZUBERT Łukasz Szuba z siedzibą w Poznaniu (60-161) przy ul. Jawornickiej 13A/6; na realizację ww. zakresu została wydana Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Starosty Poznańskiego nr 39/2010 z dnia 15 listopada 2010 r.:
 - projekt architektoniczno-technologiczny,
 - projekt konstrukcyjny,
 - projekt instalacji sanitarnej,
 - projekt instalacji elektrycznej,
 - projekt elektryczny - likwidacja kolizji,
 - projekt instalacji teletechnicznej;
- b. kosztorysach ofertowych/ przedmiarach robót;
- c. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- d. wzorze umowy;
- e. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której częścią jest opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Zakres prac obejmuje przebudowę drogi klasy D i kategorii ruchu KR 2 – ulicę Dworcową na dł. ok. 70 mb w Murowanej Goślinie. Przebudowa ulicy Dworcowej polega m.in. na przebudowie nawierzchni jezdni, wykonanie ścieku przykrawężnikowego po obu stronach jezdni, przebudowie ciągów pieszych, odcinków kanalizacji deszczowej, włączenie wszystkich rur spustowych przyległych posesji do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Ponadto należy wykonać:

- a. dobudowę / remont kanalizacji deszczowej w ulicy Dworcowej;

- b. wymianę jednego starego słupa oświetlenia ulicznego na nowy słup wraz z oprawą typu LED (jak na placu Powstańców Wlkp.)
- c. przebudowę / zabezpieczenie/ regulację studzienek sieci telekomunikacyjnej; jeżeli jest nazwa w dokumentacji zamek ABLOY do studni kablowych telekomunikacyjnych to należy rozumieć każdy inny zamek patentowy.

2. Pozostała charakterystyka:

- A. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- B. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
- C. Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdego rodzaju prac.
- D. Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Referatu Budowlano-Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami) i Projektantem rodzaj przewidywanych do wbudowania materiałów.
- E. Jeżeli w dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz kosztorysach ofertowych wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano-wykonawczym, który będzie realizowany. Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego materiału zamiennego, która zostanie zaakceptowana między innymi przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego – Inwestora.

Zamawiający informuje, że równocześnie prowadzone będą roboty w zakresie przebudowy ulicy Szkolnej w Murowanej Goślinie.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1. dostarczenie dokumentacji projektowo-wykonawczej;
- 1.2. protokolarne przekazanie placu budowy;
- 1.3. przekazanie Wykonawcy decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dziennikiem budowy;
- 1.4. odbiór robót na zasadach określonych w § 5 i § 6;
- 1.5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 1.6. potwierdzanie i dokonywanie wpisów przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę;
- 1.7. terminowa zapłata wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę będącego przedmiotem zamówienia.
- 2.2. Przed podpisaniem Umowy należy przedstawić Zamawiającemu właściwy dokument dotyczący ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego, od wszelkich ryzyk

- budowlanych do sumy ubezpieczeniowej wartości robót umownych z oferty00 zł. W dokumencie musi być jednoznacznie podana nazwa realizowanego zakresu robót tj. „**Przebudowa ulicy Dworcowej – etap 1**” W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, placu budowy Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy wartości robót budowlanych z oferty.....00 zł, Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno - technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie do czasu odbioru końcowego tych robót. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię ww. polisy pracownikowi Referatu Budowlano- Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta i Gminy.
- 2.3.W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w obrębie placu budowy oraz w obrębie przyległych posesji zostają w całości pokryte przez Wykonawcę.
- 2.4.Odbiór dokumentacji budowlano-wykonawczej.
- 2.5.Protokolarne przejęcie placu budowy.
- 2.6.Pisemne powiadomienie gestorów wszystkich sieci (AQUANET SA, Zakład Gazownictwa WSG, TP SA Obsługa Telekomunikacji (Orange), INEA, ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych oraz przesłanie do nich harmonogramu realizacji inwestycji.
- 2.7.Przygotowanie planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), projekt oraz harmonogram budowy.
- 2.8.Zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP, p. poż. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
- a. ogrodzenia terenu budowy,
 - b. zaopatrzenia w niezbędne media (przyłącza energetyczne i wodociągowe),
 - c. wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - d. prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - e. urządzenia pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i socjalnych, w tym zaplecza biurowego,
 - f. zapewnienia łączności telefonicznej oraz innej wg potrzeb,
 - g. urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - h. założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
- 2.9.Przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p. poż., z zakresu ochrony środowiska; opłaty i kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie wykonywania robót ponosi Wykonawca.
- 2.10.Po zakończeniu robót usunięcie i uporządkowanie placu budowy oraz terenów przyległych.
- 2.11.Podczas realizacji robót należy uwzględnić możliwość dojazdu mieszkańców do posesji. Ponadto jeżeli zaistnieje konieczność zamknięcia części ulicy Dworcowej należy wówczas powiadomić wszystkich mieszkańców o terminie zamknięcia tej ulicy dla ruchu pojazdów. Zamykając ulicę należy jednak uwzględnić możliwość bezpiecznego dojścia pieszych do swoich posesji.
- 2.12.Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty drogowe, głębokie wykopy oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. Informować na bieżąco o wszelkich utrudnieniach. Wykonawca musi informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami. Informację pisemną należy (przynajmniej 3 dni wcześniej) kierować bezpośrednio do właściciela każdej posesji.
- 2.13.Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy w ulicy Dworcowej.** Projekt ten musi być zatwierdzony przez pracowników Gminy oraz Starostwo Powiatowe. Ustawienie oznakowania pionowego w zakresie tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji oraz dostosowanie i utrzymanie porządku na drogach objazdowych.
- 2.14.Uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji.
- 2.15.Należyte wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznym.
- 2.16.Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Referatu Budowlano-Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami)

- i Projektantem rodzaj przewidywanych do wbudowania materiałów. Jeżeli w dokumentacji budowlano-wykonawczej wskazany został znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano wykonawczym, który będzie realizowany, Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego materiału, która będzie zaakceptowana przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego – Inwestora.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji materiałów rozbiórkowych na koszt własny - Zamawiającemu należy dostarczyć dokument potwierdzający utylizację.
- 2.18. Utrzymanie porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów.
- 2.19. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pełną obsługę geodezyjną prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu, inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzację powykonawczą przedmiotu zamówienia. Szkice geodezyjne muszą być załączone do częściowych protokołów odbioru robót.
- 2.20. Systematyczne prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.21. Uzgadnianie z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających.
- 2.22. Pisemne lub telefoniczne zgłoszenie robót do odbiorów częściowych i końcowego.
- 2.23. Zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
- 2.24. Koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców.
- 2.25. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji oraz przekazanie ww. dokumentacji na płycie CD wraz z dokumentacją powykonawczą. Dokumentacja fotograficzna w formie płyty CD oraz w wersji papierowej z opisem zdjęć powinna obejmować:
- a. stan ulicy Dworcowej przed rozpoczęciem robót;
 - b. roboty w toku realizacji - na etapie odbiorów częściowych w stanie odkrytym tj. budowa kanalizacji deszczowej,
 - c. roboty nawierzchniowe; podbudowę, warstwę wiążącą, warstwę ścieralną jezdni i chodniki
- 2.26. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 2.27. Przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu zamówienia.
- 2.28. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.29. Bieżąca współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.30. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 2 dni pisemnie poinformować Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 2.31. Przygotowanie kosztorysów powykonawczych i różnicowych oddzielnie dla każdej branży na podstawie kosztorysu ofertowego oraz w razie potrzeby przygotowanie kosztorysu dla robót dodatkowych bądź robót zamiennych.
- 2.32. Przygotowanie do każdego protokołu odbioru robót:
- a. załącznika nr 1 do protokołu - kosztorysu powykonawczego,
- 2.33. Jeżeli podczas czynności odbiorowych nastąpią wątpliwości co do jakości wykonanych robót (np. realizacja robót w trudnych warunkach atmosferycznych, brak odpowiedniego zagęszczenia itp.) wówczas na wniosek Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia dodatkowych badań tych materiałów, które budzą wątpliwość. Koszt tych badań pokryje Wykonawca.
- 2.34. Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót.
- 2.35. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z mapą inwentaryzacji powykonawczej zatwierdzoną przez Ośrodek Geodezyjny w 4 oryginalnych egzemplarzach i na płycie CD w terminie

do **16 października 2017 roku** oraz przekazanie jej Zamawiającemu w ww. terminie. Zakończenie robót budowlanych do 01 września 2017 roku.

- 2.36. Roboty powinny być realizowane zgodnie z SIWZ szczególnie z uwzględnieniem terminu realizacji, okresu niezbędnego dla poszczególnych instytucji w celu dokonania zgłoszenia i odbioru robót (ENEA Operator Sp. z o.o., AQUANET SA, WSG - Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji - Orange) z uwzględnieniem terminu pozyskania mapy powykonawczej zatwierdzonej przez właściwy Ośrodek Geodezyjny.
- 2.37. Wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji inwestycji a nie ujęte w przedmiarze robót powinny być doliczone do kosztów ogólnych inwestycji i zawarte w ostatecznych kosztach oferty. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z budową zgodnie z załączonymi projektami, kosztorysami ofertowymi, Specyfikacją wykonania i odbioru robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Umową. Ponadto musi również skalkulować koszty związane z oznakowaniem prowadzonych robót, koszty urządzeń zabezpieczających przed dostępem osób trzecich oraz urządzenie i demontaż placu budowy wraz z zapleczem a także bieżącym utrzymaniem placu budowy przez cały okres trwania inwestycji.
- 2.38. Zakres prac drogowych i kanalizacji deszczowej Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i własnymi środkami.
- 2.39. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu:
 - a.-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany pełen zakres prac licząc od dnia odbioru końcowego;
- 2.40. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w corocznych przeglądach gwarancyjnych z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy pełniącego funkcję Zarządcy dróg. Przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosennym po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 3.

Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji ww. przedmiotu umowy.
 - 1.1. osoby zatrudnione powinny wykonywać wszystkie czynności zawarte w kosztorysie ofertowym i przedmiarze robót załączonym do SIWZ między innymi prace w zakresie:
 - a. robót drogowych tj. roboty ziemne, roboty rozbiórkowe, wykonanie podbudowy pod jezdnię i chodniki, ułożenie kostki granitowej na jezdni, ułożenie płyt betonowych i kostki granitowej na chodnikach, wbudowanie krawężników,
 - b. wykonania kanalizacji deszczowej, wbudowanie studni, przykanalików, wpustów ulicznych i podłączenie rur spustowych przyległych posesji do kanalizacji deszczowej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

- wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 pkt 2 d umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4.

Terminy

1. Termin realizacji całego zakresu inwestycji pt. przebudowa ulicy Dworcowej wraz z odwodnieniem i oświetleniem na odcinku od Placu Powstańców Wielkopolskich do końca skrzyżowania z ul. Przelotową w Murowanej Goślinie – Etap 1 wraz z opracowaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej (w 4 oryginalnych egzemplarzach i na płycie CD) z inwentaryzacją geodezyjną zatwierdzoną przez Ośrodek Geodezyjny w Poznaniu ustala się **do dnia 16 października 2017 roku**. Zakończenie robót budowlanych zaleca się wykonać do dnia 15 września 2017 roku.
2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz inspektor prowadzący z Urzędu Miasta i Gminy.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
5. Terminem zakończenia robót dla danej branży jest data wpisu inspektora nadzoru dla właściwej branży w dzienniku budowy. Terminem zakończenia całości robót budowlanych jest data wpisu inspektora nadzoru dla branży drogowej, potwierdzającego zakończenie robót i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.

§ 5.

Odbiory częściowe

1. Odbiorom częściowym będą podlegały:
 - a. roboty zanikające lub ulegające zakryciu,
2. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu albo zakończenie etapu budowy, z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy przez inspektora nadzoru dla branży, której dotyczy wpis. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie lub e-maile lub telefonicznie a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie tzn. w ciągu 3 dni, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Każdorazowa zwłoka ze strony Zamawiającego, wykraczająca ponad 3 dni, będzie stanowić uprawnienie dla Wykonawcy do wystąpienia o przedłużenie czasu na ukończenie dla dokonania odbioru częściowego. Wykonawca przedłoży właściwemu inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót.
4. Każdorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych w terminie 3 dni należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy komplet dokumentów odbioru częściowego.

§ 6.

Odbiór końcowy i ostateczne zakończenie inwestycji

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest odbiór wszystkich robót zawartych w §1 niniejszej umowy wraz z rozliczeniem finansowym, protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i dokumentacją powykonawczą.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy (o którym mowa w §7 ust. 6) stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem inspektorowi nadzoru (o którym mowa w §7 ust. 1-5), dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - dokumentację powykonawczą,
 - inwentaryzację geodezyjno-powykonawczą,
 - dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami,
 - komplet dokumentów (świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia, DTR, karty gwarancyjne itp.),
 - protokoły odbiorów technicznych, częściowych, badań i sprawdzeń i inne wymagane dokumenty,

- kosztorys powykonawczy.
3. Inspektorzy nadzoru po sprawdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów stwierdzą gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy.
 4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót budowlanych nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia ich rozpoczęcia. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w ww. terminie, przedmiot Umowy zostanie uznany za odebrany bez uwag.
 5. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego robót budowlanych. W skład komisji wejdą w szczególności: inspektorzy nadzoru, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy i kierownik budowy.
 6. Z czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót budowlanych, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
 7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a. nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokólnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b. których nie da się usunąć, to Zamawiający może:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 7.

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Gmina ustanawia na własny koszt inspektora nadzoru, o czym powiadomi Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany inspektora nadzoru bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym pisemnie z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością oraz jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jestnr. tel.e-mailNatomiast w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:..... posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń / specjalności drogowej nr ewidencyjny oraz wydane zaświadczenie przynależności doOkręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym wydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa, nr. tel. e-mail.....
6. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - a. Wioletta Wojciechowska, tel. (61) 8923 615, tel. kom. 795 565 171, e-mail: w.wojciechowska@murowana-goslina.pl
 - b. Barbara Florys-Kuchnowska, tel. (61) 8923 610, tel. kom. 519 321 678,

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodne z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, w wysokości ogółem:

Netto zł, (słownie: złotych 00/100)

VAT 23%

Brutto zł, (słownie: złotych 00/100).

Ze względu na **rozliczenie kosztorysowe - obmiarowe** wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie. Rozliczenie nastąpi wg kosztorysu powykonawczego, sporządzonego na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, z tytułu wzrostu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o kosztorys ofertowy z zastosowaniem następujących elementów kalkulacyjnych:
 - 4.1. stawka roboczogodziny (R): zł/rg,
 - 4.2. koszty pośrednie (od R,S): %,
 - 4.3. koszty zakupu materiałów: %,
 - 4.4. zysk (od R i S) %,
 - 4.5. VAT %.

§ 9.

Warunki płatności

1. Ustala się następujące warunki płatności:
2. Wykonawca po zakończonych pracach rozlicza się z Zamawiającym kosztorysem powykonawczym - obmiarowym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca, po wykonaniu ww. robót oraz po podpisaniu protokołów odbioru częściowego tych robót (przez inspektora nadzoru) wraz z dołączonym kosztorysem powykonawczym może wystawić faktury częściowe na rzecz Gminy z tym, że:
 - a. dopuszcza się wystawienie do dwóch faktur w trakcie realizacji zamówienia,
 - b. płatność ostatniej faktury nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatecznego inwestycji,
 - c. płatność każdej z faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru wraz z załącznikiem - kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez inspektora nadzoru) w siedzibie Gminy - stanowiącym załącznik nr 1 do protokołu odbioru.
4. Zapłata każdej z faktur za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Na fakturze zostaną podane następujące dane:

Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62 - 095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427
6. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
9. Finansowanie przedmiotu umowy z 600/60016/6050 – Przebudowa ul. Dworcowej.

§ 10.

Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego. Od dnia odbioru końcowego robót określonych w § 1 liczona będzie rękojmia.
2. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dla zakresów robót, określonych w § 1. Poniżej zostały ustalone jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu:
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 8 godzin należyście zabezpieczy miejsce usterek tak aby zachować bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 2c niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady przedmiotu umowy**, wynikająca z kodeksu cywilnego **zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji**, tj. na okres miesięcy.
10. Zamawiający ustala coroczne przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i pracownika Urzędu Miasta i Gminy pełniącego funkcję Zarządcy dróg. Przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosennym po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
11. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci:
 - a) za **odstąpienie od umowy** przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 8 ust. 1 umowy,
 - b) za **opóźnienie w oddaniu określonego przedmiotu odbioru** w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za **opóźnienie w usunięciu wad** stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) z tytułu **niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. czynności w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osób na umowę o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnego roszczenia z tytułu kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacjach określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, mogą dotyczyć:
 - a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - c) nie wykorzystania lub przekroczenia nominalnej kwoty brutto zamówienia przeznaczonej na realizację zadania,
 - d) istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,
 - e) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - f) wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - g) przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - h) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - i) konieczność zmiany inspektorów nadzoru prowadzonych robót,
 - j) konieczność zmiany kierownika budowy jednak z uwzględnieniem warunków określonych w SIWZ dla wyboru kierownika budowy,
 - k) znaleziska archeologiczne, powodujące opóźnienie lub spowolnienie prac budowlanych,
 - l) zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie,
 - m) w sytuacji zmiany stawki podatku VAT,
 - n) ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - zmiana obowiązujących przepisów,
 - o) siła wyższa, o czas działania siły wyższej plus 14 dni (np. powódź).

§ 13.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d. 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 b-c),
 - e. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 oraz art. 145 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe.
 - 5.1. Wykonawca:
 - a. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - b. sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c. przekaże Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d. niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
 - 5.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a. dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b. zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny brutto umowy zawartej w § 8 ust. 1, co stanowi zł (słownie:złotych/100)
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj.: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla realizacji przebudowy ulicy Dworcowej wraz z odwodnieniem i oświetleniem na odcinku od Placu Powstańców Wielkopolskich do końca skrzyżowania z ul. Przelotową w Murowanej Goślinie tj. **„Przebudowa ulicy Dworcowej - etap 1”** w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Przebudowa ul. Dworcowej”
 Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Gmina zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane.
7. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający:

Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina

Wykonawca:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY