

UMOWA NR

zawarta w dniu**2024 roku** w Murowanej Goślinie pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
NIP 777-31-59-427, REGON 631258595,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Murowana Goślina

i

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 853/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 8 grudnia 2022 r., w przedmiocie dotyczącym zadania pn.: **„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy ścieżki rowerowej oraz odcinka drogi dla pieszych na terenie Gminy Murowana Goślina w ciągu drogi powiatowej nr 2025P na odcinku Raduszyn – Mściszewo”**, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:

- koncepcji ścieżki rowerowej i odcinka drogi dla pieszych, na podstawie której opracowany zostanie program funkcjonalno – użytkowy,
- programu funkcjonalno – użytkowego (dalej: PFU) – uwzględniający wydzielenie Etapów,
- kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót (odrębnie dla każdego z Etapów),
- kosztorysu ofertowego (odrębnie dla każdego z Etapów)

dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie na terenie Gminy Murowana Goślina ścieżki rowerowej o łącznej długości ok. 2 400 m oraz drogi dla pieszych o długości ok. 190 m, w ciągu drogi powiatowej nr 2025P na odcinku Raduszyn – Mściszewo. Przedsięwzięcie realizowane będzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2025P na odcinku Raduszyn – Mściszewo (budowa ścieżki rowerowej)”.

Realizacja inwestycji planowana jest w podziale na dwa etapy z następującym zastrzeżeniem: jeżeli w ramach realizacji niżej opisanych etapów konieczna będzie przebudowa drogi powiatowej (jezdni) w jakimkolwiek zakresie (np. skrzyżowania, przepusty, zjazdy) należy to przewidzieć i zaprojektować w dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia:

Etap I – W ramach Etapu I planowana jest budowa ścieżki rowerowej długość ok. 1850 m oraz drogi dla pieszych o długości ok 190m, wraz z oświetleniem i aktywnymi przejściami dla pieszych:

- 1) Ścieżka rowerowa:

- Punkt początkowy: skrzyżowanie ulic Mściszewskiej i Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie (należy nawiązać do istniejącej ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie).
- Punkt końcowy: w okolicy świetlicy wiejskiej w Mściszewie zlokalizowanej na działce o numerze ew. 79/4 obręb Mściszewo.

2) Droga dla pieszych

- Punkt początkowy: skrzyżowanie ulic Mściszewskiej i Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie (należy nawiązać do istniejącej ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie).
- Punkt końcowy: w obrębie zjazdu do wiaty rekreacyjnej zlokalizowanej na działce o numerze ew. 211/7 obręb Mściszewo.

Etap II – długość ok. 550 m, wraz z oświetleniem i aktywnymi przejściami dla pieszych:

- Punktem początkowy jest punkt końcowy Etapu I pkt 1) tj. w zakresie ścieżki rowerowej.
- Punkt końcowy w obrębie skrzyżowania drogi powiatowej nr 2025P z drogą gminną nr 318018P dz. o nr ew. 31 obręb Mściszewo (prawa strona drogi powiatowej 2025P biorąc pod uwagę kierunek ruchu Mściszewo – Straczanowo, na granicy działki stanowiącej pas drogowy drogi powiatowej 2025P z działką stanowiącą pas drogowy drogi gminnej nr 318018P). Rozwiązania przyjęte w dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia muszą być zaprojektowane w sposób umożliwiający w przyszłości rozbudowę przedmiotowej ścieżki rowerowej w drodze gminnej 318018P.

2. Wymagania dotyczące koncepcji ścieżki rowerowej.

Koncepcję należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, prawa drogowego, przepisów z zakresu ochrony środowiska i innych przepisów prawa. Opis techniczny do koncepcji należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Koncepcja powinna zawierać część opisową i część graficzną, w tym w szczególności:

- a) rozwiązania PZT na mapie do celów projektowych,
- b) przekroje normalne wraz ze wskazaniem rozwiązań konstrukcyjnych w zależności od występowania warunków gruntowo-wodnych oraz ukształtowania terenu wraz z proponowanymi wymiarami ścieżki,
- c) uzgodnienie projektowanej geometrii drogi z właściwym organem zarządzającym ruchem na drogach,
- d) określenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu (odwierty: 1 na każde 100 m, głębokość odwiertu co najmniej 2 m poniżej konstrukcji). W przypadku, gdy wyznaczony zgodnie z ww. zasadami punkt odwiertu znajdować się będzie na nieruchomości, która nie jest w posiadaniu Zamawiającego należy uzyskać zgodę właściciela nieruchomości na wejście w teren będący jego własnością w celu dokonania badania gruntu. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyrazi zgody na wykonanie odwiertu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia z Zamawiającym dalszych działań.
- e) lokalizację sieci i urządzeń zewnętrznych i podziemnych wraz z uzyskaniem akceptacji zaproponowanych rozwiązań wydane przez gestorów sieci,
- f) wykonanie inwentaryzacji istniejącego oświetlenia wraz z określeniem potrzeb dobudowy/przebudowy (uzupełnienia) słupów lub opraw oświetlenia ulicznego bądź zmiany wysięgników na istniejących słupach celem oświetlenia ścieżki rowerowej i drogi dla pieszych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym w zakresie istniejących i projektowanych przejść dla pieszych, które dodatkowo należy przewidzieć jako przejścia aktywne;

- g) analizę stanu istniejącego w zakresie chodników jako niezbędnych do przejść dla pieszych i przystanków komunikacji publicznej, w przypadku stwierdzenia braków, uwzględnienie w koncepcji brakujących w tym zakresie elementów,
- h) dokumentację fotograficzną,
- i) wstępny projekt podziału działek, jeżeli będzie konieczny, wraz ze wskazaniem powierzchni gruntów do przejęcia,
- j) analizy środowiskowe w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, bądź też do wykazania, iż taka decyzja nie jest wymagana,
- k) inwentaryzację zieleni ze wskazaniem drzew przeznaczonych do wycinki wraz z określeniem kosztu wycinki i nasadzeń zastępczych,
- l) analizę obsługi komunikacyjnej do działek przyległych do drogi powiatowej,
- m) analizę odwodnienia drogi powiatowej w związku z budową ścieżki rowerowej, jeżeli będzie to konieczne przewidzieć i zaprojektować przebudowę drogi i/lub budowę rowów melioracyjnych lub kanalizacji deszczowej,
- n) projekt oznakowania na czas budowy oraz projekt stałej organizacji ruchu, uzgodnione z właściwym zarządcą ruchu.
- o) Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany będzie do przeanalizowania i jeżeli będzie to konieczne/zasadne, zaprojektuje dodatkowe elementy mające wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego takie jak np. znaki świetlne z rejestratorem prędkości – Bużka.

Rozwiązania projektowe będące przedmiotem zamówienia należy uzgadniać z Zamawiającym oraz Zarządcą drogi powiatowej.

3. Wymagania dotyczące PFU.

Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać zgodnie z wymogami zawartymi w art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* oraz *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*

4. Wymagania dot. kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót oraz kosztorysu ofertowego

Kosztorys inwestorski, przedmiar robót i kosztorys ofertowy powinny odpowiadać wymaganiom określonym w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.*

5. Ogólne wymagania dla przedmiotu zamówienia

- 1) Dokumenty powinny być kompletne i zgodne z celem i zakresem zamówienia.
- 2) Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
- 3) Dla wykonanej koncepcji i PFU Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania pozytywnej opinii o Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu jak również Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w zakresie rozwiązań projektowych w obrębie skrzyżowania z obwodnicą Murowanej Gośliny.

- 4) Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający opracowanie na jej podstawie opisu przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych na usługi dokumentacyjne oraz roboty budowlane odrębnie dla ww. Etapu I i Etapu II.**
- 5) Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia dla wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych w związku z tym musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności wymagań wynikających w art. 101 ustawy PZP) tj. musi być sporządzona:
- w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, realizację. Dokumentacja powinna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
 - w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega, aby opisywanie proponowanych w dokumentacjach projektowych materiałów i urządzeń dokonywane było za pomocą szczegółowych parametrów technicznych, w szczególności bez: wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku, gdy opisanie w ten sposób materiałów lub urządzeń nie będzie możliwe, to:
 - opisowi towarzyszyć powinien zwrot „lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać materiały lub urządzenia równoważne (w formie tabeli),
 - Wykonawca wraz z dokumentacjami składa uzasadnienie, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- W pozostałych przypadkach Wykonawca składa oświadczenie, że koncepcja oraz dokumentacje kosztorysowe nie zawierają wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
- 6) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultowania z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich ostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące koncepcji i PFU oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Dokumentację należy złożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - na elektronicznych nośnikach informacji w plikach (bez możliwości edycji z rozszerzeniem *.pdf oraz z możliwością edycji z rozszerzeniem np. *.doc/ *.xls/ *.ath/ *.dwg), w ilości:
- Koncepcja – 4 egz. wersji papierowej i 4 szt. wersji elektronicznej;
 - PFU – 4 egz. wersji papierowej i 4 szt. wersji elektronicznej;
 - Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – po 2 egz. wersji papierowej i 2 szt. wersji elektronicznej – oddzielnie dla każdego Etapu,
 - Kosztorys ofertowy – po 2 egz. wersji papierowej i 2 szt. wersji elektronicznej – oddzielnie dla każdego Etapu.
- 8) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. W szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie przepisów techniczno - budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowych, warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

6. Pozostałe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
 - a) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt danych, wymaganych badań, pomiarów, uzgodnień oraz materiałów niezbędnych do sporządzenia i opracowania koncepcji, PFU oraz ustalenia kosztów.
 - b) udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania potencjalnych wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniach przetargowych na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych ogłoszonych odrębnie dla Etapu I i Etapu II oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych w terminie 3 dni roboczych liczonych od przekazania stosownego pytania przez Zamawiającego.
 - c) Przygotowanie prezentacji i udział w ewentualnych konsultacjach z mieszkańcami,
 - d) **przed wszczęciem postępowań przetargowych, na wniosek Zamawiającego dokonanie dwóch aktualizacji kosztorysu lub tabelarycznego zestawienia kosztów.**
2. **Przy realizacji zamówienia należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji oraz późniejszej eksploatacji.**
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty i zawarcia umowy.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami par. 1 niniejszej umowy tj. opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) dokonanie uzgodnień w wymaganym prawem zakresie;
 - 3) uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających;

- 4) oznaczenie plików/katalogów umożliwiające Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, po uprzednim uzgodnieniu nazw i zawartości z Zamawiającym;
- 5) przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów;
- 6) niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji zamówienia;
- 7) przedkładanie Zamawiającemu, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację, realizację i rozliczenie przedmiotu zamówienia;
- 8) terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- 9) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z koniecznością uzyskania wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień i odstępstw;
- 10) realizacja prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy, a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe, w aspekcie zarówno technicznym, jak i materiałowym, jak najbardziej korzystne dla Gminy, tj. uwzględniające w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość;
- 11) Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 36 – miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- 12) przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw własności intelektualnej i przemysłowej, w tym między innymi patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszelkich niezbędnych polach eksploatacji; jako utwór w szczególności rozumieć należy wszelkie dokumenty, plany, projekty, dokumentację itp. Zamawiający ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich; w przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy;
- 13) pełna konsultacja z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia;
- 14) współpraca z Zamawiającym przy składaniu ewentualnego wniosku na dofinansowanie/pożyczkę dla zadania;
- 15) przed wszczęciem postępowań przetargowych na wniosek Zamawiającego dokonanie dwóch aktualizacji kosztorysu lub tabelarycznego zestawienia kosztów.

§ 3. Terminy

Termin wykonania całości zadania ustala się do **5 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

§ 4. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń czasowych i przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskiety, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny);
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których je utwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
- 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- 5) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
- 6) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
- 7) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
- 8) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
- 9) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
- 10) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją dalszych prac, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego na usługi projektowe oraz na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji;
- 11) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad;
- 12) przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez uwag i zastrzeżeń;
- 13) Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa oraz dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich; w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu;
- 14) decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego;
- 15) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 5. Odbiór dokumentacji

1. Celem odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym egzemplarzu zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej dokumentacji wymienionej w par. 1 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia następnego dokona oceny przekazanej dokumentacji i poinformuje Wykonawcę wysyłając e-mail na adres wskazany w par. 6

ust. 2 Umowy, że dokumentacja jest gotowa do odbioru końcowego lub przekaże zakres w jakim dokumentacja wymaga korekty.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do dokumentacji o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
3. Po uzyskaniu od Zamawiającego informacji, że dokumentacja jest gotowa do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w ilości egzemplarzy podanych w §1 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentów.
4. Miejsmem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
6. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 5 nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy. Jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
8. Pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
9. Terminy przekazania i odbioru kompletnego przedmiotu umowy określono w § 3 niniejszej Umowy.

§ 6. Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest, tel. kom., tel. (61)..... .
2. Projektantem-koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem będzie: tel., e mail:
3. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:
Netto zł (słownie: złotych /100)
VAT %
Brutto zł (słownie: złotych /100)
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, po wykonaniu i odbiorze kompletnego opracowania projektowego stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w 2024 roku za wykonanie zakresu określonego w § 1. Faktury zostaną wystawione na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Na fakturach zostaną wpisane następujące dane Zamawiającego:
„Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”

5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktur przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy lub zostanie złożona bez wymaganego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie zwróci fakturę Wykonawcy bez obowiązku zapłaty.
7. W przypadku gdy Umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego na dzień wystawienia faktury oświadczenia podwykonawców, potwierdzającego że Wykonawca nie zalega im z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia. Przy czym Wykonawca oświadcza, iż terminy płatności dla podwykonawców z tytułu wykonanych przez nich prac nie będą dłuższe niż określone przez Zamawiającego w ust. 2 powyżej, licząc od daty wpływu do Wykonawcy faktury poprzedzonej protokołem odbioru danego elementu od Podwykonawcy.
9. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy oświadczenie podwykonawców, iż uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów o podwykonawstwo. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, tylko część oświadczeń podwykonawców o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania tylko odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy i zwolni tą część wynagrodzenia proporcjonalnie do dostarczonych następnie oświadczeń podwykonawców robót, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dostarczenia oświadczenia danego podwykonawcy. Dodatkowo Wykonawca, wraz z fakturą przedstawioną Zamawiającemu, przedstawi swoje oświadczenie o zapłaceniu na rzecz podwykonawców wszystkich płatności, wymagalnych w dacie wystawienia przedmiotowego oświadczenia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta przy realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawców, wraz z fakturą złoży oświadczenie, iż przedmiot Umowy realizował samodzielnie bez udziału podwykonawców.
11. Postanowienia ust. 8 i ust. 9 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych zapisów w Umowach z podwykonawcami umożliwiającymi wyegzekwowanie powyższych obowiązków.
12. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4, lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL- 7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
15. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie Umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
16. W przypadku przestania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) - protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10, najpóźniej w dniu przestania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF,
17. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
18. W przypadku gdy Umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem

nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.

19. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 9 Umowy,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
20. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy według klasyfikacji budżetowej: dział 600 rozdział 60014 paragraf 6050 w ramach zadania inwestycyjnego „**Rozbudowa drogi powiatowej nr 2025P na odcinku Raduszyn – Mściszewo (budowa ścieżki rowerowej)**”.

§ 8. Rękojmia za wady

1. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji tj. min 36 miesięcy.
2. Jednolite zasady realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
 - a. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia; Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:
 - b. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem lub mailem na adres wskazany w § 6); wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie; termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 - c. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 - d. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 - e. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną.
 - f. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 - g. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), w tym utracone korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy ta dokumentacja powinna być dostarczona;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od wskazanego terminu na usunięcie wad;
 - c. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zamawiający odstąpił;

- d. uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każde uchybienie/każdy stwierdzony przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie usług projektowych lub/oraz robót, dotacji lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty w pełnej wysokości, niezależnie od postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu oraz należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności, za zgodą stron.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy oraz w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów;
 - 4) wystąpienia siły wyższej;
 - 5) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) szczególnie uzasadnionych – potwierdzonych dowodami - trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania,
 - 7) przesunięcia terminu rozpoczęcia prac projektowych w związku z wydłużonym terminem podpisania umowy.

§ 11. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go ukończył w umownym terminie;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami;
 - 4) Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 9;
 - 7) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;

- 2) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
4. Odstąpienie/wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty odbioru zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), w tym utracone korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie, a w razie braku takiego zawiadomienia przyjmują za skutecznie doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni znany adres Strony. Skutek doręczenia następuje z upływem ostatniego dnia do odbioru przesyłki awizowanej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawca:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY